

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью» по программе профиля подготовки «Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ» (далее – ОПОП ВО).**

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью**

1.2.1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании";

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 77;

1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367;

1.2.4. Устав ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»;

1.2.5. Общеуниверситетские основополагающие документы СМК:

«Миссия, видение и основные ценности УлГУ»;

«Политика УлГУ в области качества»;

«Стратегические цели УлГУ в области качества на 2013-2020 гг.»;

Программа развития УлГУ на 2011-2020 гг.»;

Годовые цели УлГУ в области качества;

Годовые программы деятельности УлГУ;

РПК-0-30-07 «Руководство по качеству»;

«Процессная модель УлГУ».

Положения о коллегиальных органах Университета.

Стандарты организации (СТО) СМК, регламентирующие обязательные по стандарту ISO 9001:2008 процедуры, деятельность руководства в СМК Университета, основные и обеспечивающие макропроцессы Университета:

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВПО УлГУ:

Документированная процедура ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденная Ученым советом УлГУ 24.01.2008, протокол № 6/134; вторая редакция, приказ №980 от 25.10.15

Документированная процедура ДП 2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (вторая редакция ) утверждена Ученым советом УлГУ 24.11.2015 года, протокол № 4/226).

Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса» утвержденная Ученым Советом УлГУ 27.12.2011 года, протокол № 6/181.

Документированная процедура «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ» утвержденная ученым советом УлГУ 29.08.2014 г., протокол № 1/212

Приказ о внесении изменений в Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам УлГУ от 14.05.2014, протокол №511.

Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 22 апреля 2014г., протокол № 9/209

Порядок организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья – приказ №910 от 25.09.2013 г.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 24 декабря 2013года, протокол №5/205

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки**

#### **1.3.1.Цель (миссия) ОПОП**

Миссия: формирование личности профессионала, осознающего социальную значимость своей профессии, умеющего организовать работу с молодыми людьми, владеющего социально-культурными технологиями и готового к постоянному самосовершенствованию.

*Выпускник по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью это: «Здоровый гражданин и патриот, социализированный в реальную жизнь»*

Цели:

- воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств студента в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность молодежи, сохранять и развивать культурный потенциал страны в контексте своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью, направленной на организацию досуга молодых людей, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив молодежи, патриотического воспитания;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей будущего специалиста по работе с молодежью;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр». Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск – 4 года.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр» - 240 зачетных единиц.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриент должен обладать развитыми коммуникативными и речевыми способностями, быть ориентированным на профессию типа «человек-человек», обладать творческими способностями, устойчивой нервной системой и проявлять высокий уровень расовой, национальной и религиозной толерантности.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Разработано на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности бакалавров по работе с молодёжью включает:

01 Образование и наука ( в сфере научных исследований)

03 Социальное обслуживание сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки бакалавров являются социокультурные процессы в молодёжной среде, способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- научно-исследовательская;
- проектная,
- организационно-массовая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

*Научно-исследовательская:*

- сбор и систематизация научной информации по молодёжной проблематике;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по молодёжной тематике;
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов;
- участие в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике;

*Организационно-массовая:*

- организация и планирование работы с молодыми людьми в детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;
- участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- содействие деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;
- участие в организации досуговой деятельности.

*Проектная:*

- организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ;
- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;
- поддержка инновационных инициатив в молодежной среде;

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника

Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-1);

владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ПК-2);

владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике (ПК-3);

способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4);

**проектная деятельность:**

способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-5);

способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-6);

способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-7);

умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-8);

готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-9);

способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-10);

**организационно-массовая деятельность:**

способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-11);

способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-12);

готовностью использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-13);

умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи (ПК-14);

способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи (ПК-15);

умением организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации (ПК-16);

готовностью участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);

способностью к организации досуговой деятельности молодежи (ПК-18);

способностью участвовать в организации спортивно-оздоровительных мероприятий молодежи (ПК-19).

Разработанная матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью приводится в Приложении

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО**

В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- рабочим учебным планом;
  - рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
  - календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО**

##### **5.1. Кадровое обеспечение**

1. Доля преподавателей, имеющих базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины 100%.

2. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание 98 %.

3. Доля преподавателей профессионального цикла, имеющих базовое образование и /или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины 100%.

##### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотеку.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В Ульяновском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Направления характеристик среды вуза:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- современная информационная образовательная среда университета;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- общеуниверситетская структура воспитательной работы и работы в общежитиях, социальной и воспитательной работы со студентами;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческий профком;

- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-просветительская работа, организация досуга студентов;
- спортивно-массовая работа со студентами;
- социальная защита и охрана здоровья студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;
- социальные инициативы, мероприятия и проекты (шефство над детьми-сиротами, ведение поисковых работ и т.п.);
- целевые программы, направленные на реализацию воспитательной концепции вуза во внеучебной деятельности;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- общежития университета
- научная библиотека

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПП**

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Стандарт организации «Проектирование и реализация программ дополнительного образования», утвержденный Ученым советом УлГУ 30 октября 2007 года, протокол № 3/131.

Документированная процедура «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ» утвержденная Ученым советом УлГУ 23 декабря 2008 года, протокол № 5/144.

Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ», утвержденная Ученым советом УлГУ 24 января 2008 года, протокол № 6/134.

Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса», утвержденная Ученым советом УлГУ 27 декабря 2011 года, протокол № 6/181.

Документированная процедура «Организация и проведение практики студентов», утвержденная Ученым советом УлГУ 26 июня 2012 года, протокол № 12/187.

Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений РФ в УлГУ и переходе студентов с очной образовательной программы на другую, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 декабря 2006 года протокол № 7/122.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 января 2007 года протокол № 7/122.

Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентов УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 23 января 2007 года протокол № 8/123.

Положение о расчете средних норм учебной нагрузки и штатного расписания в УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 ноября 2007 года протокол № 4/132.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 24 декабря 2013 года протокол № 5/205.

Положение об экстернате, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 октября 1998 года протокол № 3/27.

Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования (приказ №910 от 25.09.2013 г.)

Порядок организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).

Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).



### 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты научно-исследовательской работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)

Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания

Экзаменационные билеты

Формы отчетности по практике и НИР.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных магистрами заданий и предварительных результатов научно-исследовательской работы.

ФОС рабочих программ дисциплин содержит: требования к результатам освоения дисциплины, паспорт фонда оценочных средств по дисциплине, оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, задания к экзамену, вопросы к зачету, тестовые задания, темы рефератов и курсовых работ, а также критерии и шкалы оценки).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП:

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП – 2 – 11-08, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 27.10.2015, протокол № 31225.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К виду итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению «ОРСМ», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относится: государственный экзамен - 1 этап;

защита выпускной квалификационной работы – 2 этап.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, имеющими ученое звание и ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультета и включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа – представляет собой законченную разработку теоретического или прикладного характера, в которой автор должен проявить навыки применения общенаучных методов; самостоятельного получения, анализа, интерпретации и обобщения информации; умение использовать литературу, различные источники, интернет-ресурсы, нормативную и справочную литературу и соответствующие базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы/гипотез исследования;

обоснование новизны исследования;

диагностика проблемной ситуации; формулировка и

описание проблемы исследования;

анализ литературы и источников по проблеме исследования;

описание методов и процедуры исследования;

представление результатов исследования, их интерпретация и теоретические/практические рекомендации по результатам исследования.

В работе должен быть представлен самостоятельно собранный и проанализированный фактический материал. Работа может содержать иллюстрированный материал.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры психологии и педагогики. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки либо продолжения ранее разработанной темы на основе курсовых работ.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать основные выводы, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы, учитывая её новизну и актуальность.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в период не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры (приложение 6).