

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ,
протокол № 11/233 от «28» июня 2016 г.,
Председатель Ученого совета УлГУ

Ректор УлГУ

Н.М.Костишко



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки

Государственная молодежная политика

Квалификация (степень)

«бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Срок обучения: 4 и 3.4 года

Разработана на основе ФГОС ВО
по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
(квалификация (степень) «бакалавр»),

Ульяновск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООП ВО (определение)

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки *39.03.03-Организация работы с молодежью* по программе профиля подготовки «Государственная молодежная политика» (далее – ООП ВО).

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) *39.03.03-Организация работы с молодежью*.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки *39.03.03-Организация работы с молодежью*.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки *39.03.03 Организация работы с молодежью* (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173;

1.3. Общая характеристика ООП ВО по направлению подготовки

Миссия: формирование личности профессионала, осознающего социальную значимость своей профессии, умеющего организовать работу с молодыми людьми, владеющего социально-культурными технологиями и готового к постоянному самосовершенствованию.

Выпускник по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью это: «Здоровый гражданин и патриот, социализированный в реальную жизнь»

Цели:

- воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств студента в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность молодежи, сохранять и развивать культурный потенциал страны в контексте своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью, направленной на организацию досуга молодых людей, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив молодежи, патриотического воспитания;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей будущего специалиста по работе с молодежью;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО

Срок освоения ООП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр». Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск – 4 года.

Трудоемкость ООП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр» - 240 зачетных единиц.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриент должен обладать развитыми коммуникативными и речевыми способностями, быть ориентированным на профессию типа «человек-человек», обладать творческими способностями, устойчивой нервной системой и проявлять высокий уровень расовой, национальной и религиозной толерантности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Разработано на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров по работе с молодежью включает: решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки бакалавров являются социокультурные процессы в молодежной среде, способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- производственная и социально-технологическая;
- социально-проектная,
- организационно-массовая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Научно-исследовательская:

- сбор и систематизация научной информации по молодежной проблематике;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по молодежной тематике;
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов;
- участие в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике;

Организационно-управленческая:

- организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;

- участие в выявлении проблем в молодёжной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;

- организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодёжными редакциями СМИ;

- участие в социальных проектах по реализации молодёжных программ;

Информационно-аналитическая:

- применение статистических и социологических методов для сбора и классификации информации;

- составление информационных обзоров по исследуемой проблеме;

- применение статистических и социологических методов сбора социальной информации;

- участие в социальных проектах по реализации молодёжных программ;

- производственная и социально-технологическая: участие в социально-психологической адаптации молодых людей в организации;

- участие в регулировании конфликтов молодежи с внешней средой;

- использование социально-технологических методов при осуществлении профессиональной деятельности;

- освоение инновационных технологий в практике работы с молодежью;

Социально-проектная:

- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;

- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

- поддержка инновационных инициатив в молодежной среде;

Организационно-массовая:

- участие в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;

- участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;

- содействие деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;

- участие в организации досуговой деятельности.

Социально-проектная:

- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;

- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

- поддержка инновационных инициатив в молодежной среде;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-1);

владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ПК-2);

владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике (ПК-3);

способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность;

способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по

реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации (ПК-5);

способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6);

способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде (ПК-7);

способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-8);

готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде (ПК-9);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять сбор и классификацию информации (ПК-10); владением навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме (ПК-11);

владением навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики (ПК-12);

способностью применять статистические и социологические методы сбора социальной информации (ПК-13);

социально-проектная деятельность:

способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14);

способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-15);

способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-16);

способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);

умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-18);

готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19);

способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20);

способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21);

производственная и социально-технологическая:

способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (ПК-22);

способностью участвовать в регулировании конфликтов молодых людей (ПК-23);

способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-24);

способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-25);

готовностью использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-26);

готовностью использовать социально-технологические методы

при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-27);

способностью использовать на практике методы социальной педагогики (ПК-28);

способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-29);

организационно-массовая деятельность:

умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи (ПК-30);

способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи (ПК-31);

умением организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации (ПК-32);

готовностью участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-33);

готовностью содействовать деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи (ПК-34);

способностью к организации досуговой деятельности молодежи (ПК-35);

способностью участвовать в организации спортивно-оздоровительных мероприятий молодежи (ПК-36).

-

Разработанная матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью приводится в Приложении

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО

В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

- программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

5.1. Кадровое обеспечение

1. Доля преподавателей, имеющих базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины 100%.

2. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание 98 %.

3. Доля преподавателей профессионального цикла, имеющих базовое образование и /или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины 100%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотеку.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В Ульяновском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Направления характеристик среды вуза:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- современная информационная образовательная среда университета;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- общеуниверситетская структура воспитательной работы и работы в общежитиях, социальной и воспитательной работы со студентами;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческий профком;
- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-просветительская работа, организация досуга студентов;
- спортивно-массовая работа со студентами;

- социальная защита и охрана здоровья студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;
- социальные инициативы, мероприятия и проекты (шефство над детьми-сиротами, ведение поисковых работ и т.п.);
- целевые программы, направленные на реализацию воспитательной концепции вуза во внеучебной деятельности;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- общежития университета
- научная библиотека

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПП

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Стандарт организации «Проектирование и реализация программ дополнительного образования», утвержденный Ученым советом УлГУ 30 октября 2007 года, протокол № 3/131.

Документированная процедура «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ» утвержденная Ученым советом УлГУ 23 декабря 2008 года, протокол № 5/144.

Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ», утвержденная Ученым советом УлГУ 24 января 2008 года, протокол № 6/134.

Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса», утвержденная Ученым советом УлГУ 27 декабря 2011 года, протокол № 6/181.

Документированная процедура «Организация и проведение практики студентов», утвержденная Ученым советом УлГУ 26 июня 2012 года, протокол № 12/187.

Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений РФ в УлГУ и переходе студентов с очной образовательной программы на другую, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 декабря 2006 года протокол № 7/122.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 января 2007 года протокол № 7/122.

Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентов УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 23 января 2007 года протокол № 8/123.

Положение о расчете средних норм учебной нагрузки и штатного расписания в УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 ноября 2007 года протокол № 4/132.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 24 декабря 2013 года протокол № 5/205.

Положение об экстернате, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 октября 1998 года протокол № 3/27.

Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования (приказ №910 от 25.09.2013 г.)

Порядок организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).

Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).