


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета фГНиСТ
Протокол № 6 от « 21 » сентября 2015 г.

Председатель

(подпись, расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий

Курс 2 и 3

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Стационарная

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Митин Сергей Николаевич	ПиП	Д.п.н, профессор
Еняшина Наталья Геннадьевна	ПиП	К.п.н, доцент

Дата введения в учебный процесс УлГУ 01.09.16


Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № 1 от 29.08 2016 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № 1 от 4.09 2014 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО


Заведующий кафедрой психологии и педагогике



(Подпись)

(ФИО)

« » 20 г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета фГНиСТ
Протокол № 6 от « 21 » сентября 2015 г.

Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий

Курс 2 и 3

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Стационарная

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Митин Сергей Николаевич	ПиП	Д.п.н, профессор
Еняшина Наталья Геннадьевна	ПиП	К.п.н, доцент

Дата введения в учебный процесс УлГУ

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №__ от _____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №__ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №__ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой психологии и
педагогике

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

1. Цели и задачи практики

Цель: получение обучающимися теоретических знаний о профессиональных компетенциях специалиста по работе с молодежью с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков производственной и социально-технологической деятельности,

Задачи практики:

1. Ознакомление с организационно-правовой формой, системой управления организации (предприятия);
2. Изучение организационной структуры организации (предприятия) и функций отдельных подразделений (отделов);
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, функции и должностные обязанности сотрудников;
4. Осмысление содержания профессии (знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций) специалиста по работе с молодежью, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
5. Владение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на специалистов по работе с молодежью организаций, предприятий, компаний, менеджеров молодежных проектов;
6. Расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области производственной и социально-технологической деятельности будущего специалиста по работе с молодежью;


2. Место практики в структуре ООП

Данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» очной и заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: PR и реклама в молодежной среде, Молодежные движения в России: История и современность, История и современное состояние молодежной политики за рубежом, Организация досуга молодежи, Анимационная деятельность, Педагогическое обеспечение работы с молодежью.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Методика организации работы с молодежью, Социальные технологии работы с молодежью, Экскурсионно-музейная педагогика, Психология творчества, Социализация и индивидуализация личности, Молодежь в социальных процессах.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать систему государственной молодежной политики в России, правовой статус, особенности деятельности молодежных общественных объединений, а также социальные технологии работы с различными категориями молодежи.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Организация работы с молодежью» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».


В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК 6	способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	Знать: методы планирования и организации работы в молодежных сообществах Уметь: планировать и организовывать работу в молодежных сообществах Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике
ПК 18	умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Знать: социальные технологии, основные требования социально-информационной безопасности в организации (на предприятии) Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием социально-коммуникационных технологий Владеть: технологиями поиска управленческих решений в рамках социальных технологий
ПК 30	умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи	Знать: типичные проблемы для молодежной среды, алгоритмы их решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; Уметь: планировать и организовывать работу в молодежных сообществах Владеть: инструментами поиска возможностей для профессиональной организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи
ПК 32	умение организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации	Знать: специфику организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики Уметь: организовывать информационное обеспечение решения задач молодежной политики Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике

4. Место и сроки проведения практики

Практика осуществляется во 4,5,6 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей. В исключительных случаях по заявлению студента производственная практика может проводиться на базе Университета.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.


Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются образовательные учреждения общего и учреждения дополнительного образования, и учреждения осуществляющие деятельность по реализации ГМП.

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВПО, ВО, СПО

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 семестр – 6 зачетных едениц, 4 недели, 5 семестр – 3 зачетных едениц, 2 недели, 6 семестр – 3 зачетных едениц, 2 недели

6. Структура и содержание практики


№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - организация практики	Проведение организационного инструктивного собрания со студентами; Инструктаж по охране труда и технике безопасности; Ознакомление с программой практики; Получение индивидуального задания на практику и дневника практики	6	Общий контроль, запись в журнале по ОТиТБ
2.	Производственный этап - прохождение практики	Беседа с представителями администрации учреждения (организации). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении, прохождение необходимых инструктажей. Экскурсия по учреждению и знакомство о специалистами по работе с молодежью. Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения (организации) составить план прохождения практики, наметить задания, порядок и сроки их выполнения; установить степень участия в мероприятиях учреждения (организации). Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалиста по работе с молодежью . Наблюдение за работой специалиста (специалиста по работе с молодежью, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Выполнение конкретных заданий и поручений специалиста по работе с молодежью. Организация мероприятий и участие в их проведении Создание пресс-релизов; рассылка информационных писем; участие во встречах, семинарах, конференциях; участие в экспресс-опросах; изучении общественного мнения; помощь	200	Общий контроль, консультации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		специалисту по работе с молодежью в консультировании, по вопросам, касающимся проблем молодежи Организация мероприятия, подготовка документации и доклада для выступления. Участие в мероприятиях		
3	Заключительный этап - подведение итогов практики	Оформление итогового отчета. Подготовка доклада Выступление на конференции по итогам практики. Оформление фотовыставки (презентации) по итогам работы.	10	Проверка дневника практики Защита презентации по итогам практики
Дифференцированный зачет				

1	Подготовительный этап - организация практики	Проведение организационного инструктивного собрания со студентами; Инструктаж по охране труда и технике безопасности; Ознакомление с программой практики; Получение индивидуального задания на практику и дневника практики	6	Общий контроль, запись в журнале по ОТиТБ
2.	Производственный этап - прохождение практики	Наблюдение за работой специалиста (специалиста по работе с молодежью, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Выполнение конкретных заданий и поручений специалиста по работе с молодежью. Организация мероприятий и участие в их проведении Создание пресс-релизов; рассылка информационных писем; участие во встречах, семинарах, конференциях; участие в экспресс-опросах; изучении общественного мнения; помощь специалисту по работе с молодежью в консультировании, по вопросам, касающимся проблем молодежи Организация мероприятий. Участие в мероприятиях	92	Общий контроль, консультации
3	Заключительный этап - подведение итогов практики	Оформление итогового отчета. Подготовка доклада Выступление на конференции по итогам практики. Оформление фотовыставки (презентации) по итогам работы.	10	Проверка дневника практики Защита презентации по итогам практики
Дифференцированный зачет				

1	Подготовительный этап - организация практики	Проведение организационного инструктивного собрания со студентами; Инструктаж по охране труда и технике безопасности; Ознакомление с программой практики; Получение индивидуального задания на практику и дневника практики	6	Общий контроль, запись в журнале по ОТиТБ
2.	Производственный этап - прохождение практики	Наблюдение за работой специалиста (специалиста по работе с молодежью, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Выполнение конкретных заданий и поручений специалиста по работе с молодежью. Организация мероприятий и участие в их проведении Создание пресс-релизов; рассылка информационных писем; участие во встречах, семинарах, конференциях; участие в экспресс-опросах; изучении общественного мнения; помощь специалисту по работе с молодежью в консультировании, по вопросам, касающимся проблем молодежи Организация мероприятий. Участие в мероприятиях	92	Общий контроль, консультации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		писем; участие во встречах, семинарах, конференциях; участие в экспресс-опросах; изучении общественного мнения; помощь специалисту по работе с молодежью в консультировании, по вопросам, касающимся проблем молодежи Организация мероприятий. Участие в мероприятиях		
3	Заключительный этап - подведение итогов практики	Оформление итогового отчета. Подготовка доклада Выступление на конференции по итогам практики. Оформление фотовыставки (презентации) по итогам работы.	10	Проверка дневника практики Защита презентации по итогам практики
Дифференцированный зачет				

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Научно-исследовательские технологии (технологии разработки образовательных мини-проектов для решения проблем конкретных групп клиентов; технологии определения научной и практической ценности решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия молодежи;

Научно-производственные технологии (технологии составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; технологии представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; технологии осуществления прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной работы с молодежью, медико-социальной помощи; технологии участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия молодежи.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики


Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а). Основная литература.

1. Петрова Т.Э. Организация работы с молодежью [Текст] : Учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова. - Москва : Альфа-М ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. ЭБС ИНФРА-М
2. Шаяхметова В. Р. Государственная молодежная политика в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие. / Шаяхметова В. Р. - Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. - 164 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
3. Зайцева Е. С. Правовые основы работы с молодежью [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Зайцева Е. С. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
4. Основы ГМП РФ на период до 2025 г. 29 ноября 2014 г.

б) Дополнительная литература:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

5. Урмина И.А. Самоменеджмент специалиста по работе с молодежью– М.: Издательство РГСУ, 2011,– 178с

6. Евсеев, В.О. Инновационная экономика молодежной среды: учеб. пособие для студентов вузов / В.О. Евсеев. – М. : Вузовский учебник, 2014. – 340 с.

7. Евсеев, В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде : учеб. пособие для студентов вузов / В.О. Евсеев. – М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. – 235 с.

8. Ростовская, Т.К. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России: в трёх томах. Т.1.Нормативно-правовое обеспечение государственной молодёжной политики в современной России. – М.: ФЦОЗ, 2014. – 192с.

в) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»;

<http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://school.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал;


<http://katalog.iot.ru/> Каталог образовательных ресурсов сети Интернет;

<http://school-collection.edu.ru/>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://www.ru.yu.ru/> – Российский Союз Молодёжи.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наличие персонального компьютера и выход в интернет (всемирную компьютерную сеть).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Приложение


ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций по практике для обучающихся по направлению подготовки (специальности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

№ семестра	Наименование практики	Индекс компетенции			
		ПК 6	ПК 18	ПК 30	ПК 30
2	PR и реклама в молодежной среде				+
3	Молодежные движения в России: история и современность		+		
3	История и современное состояние молодежной политики за рубежом		+		
3	Организация досуга молодежи			+	
3	Анимационная деятельность			+	
4	Педагогическое обеспечение работы с молодежью			+	
4	Производственная практика	+	+	+	+
5	Производственная практика	+	+	+	+
6	Производственная практика	+	+	+	+
6	Методика организации работы с молодежью	+		+	
7	Социальные технологии работы с молодежью		+		
7	Экскурсионно-музейная педагогика			+	
8	Психология творчества				+
8	Социализация и индивидуализация личности		+		
8	Молодежь в социальных процессах		+		

2. Требования к результатам прохождения практики


№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК 6	способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	Знать: методы планирования и организации работы в молодежных сообществах	Уметь: планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике
2	ПК 18	умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Знать: социальные технологии, основные требования социально-информационной безопасности в организации (на	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием социально-коммуникационных технологий	Владеть: технологиями поиска управленческих решений в рамках социальных технологий

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

			предприятия)		
3	ПК 30	умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи	Знать: типичные проблемы для молодежной среды, алгоритмы их решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;	Уметь: планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	Владеть: инструментами поиска возможностей для профессиональной организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи
4	ПК32	умение организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации	Знать: специфику организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	Уметь: организовывать информационное обеспечение решения задач молодежной политики	Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике

3. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1.	Подготовительный этап	ПК6	Дневник практики	4.3	Анализ заполнения дневника по практике
2.	Основной этап	ПК6 ПК18 ПК30 ПК32	Дневник практики	4.3	Анализ заполнения дневника по практике
3.	Заключительный этап	ПК6 ПК32	Отчет и дневник практики. Защита презентации по итогам практики	4.4 4.5	Анализ отчета Оценка выступления на итоговой конференции

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Тесты (тестовые задания)

Не предусмотрен

4.2. Реферат

Не предусмотрен

4.3. Дневник по практике

В течение всего периода практики студентом ведется "Дневник практики". Заполнение дневника осуществляется ежедневно. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности образовательных учреждений, социальных служб и т.д., об услугах, предоставляемых ими, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы: адрес учреждения, в котором студент проходил практику, сведения о структуре учреждения, Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по работе с молодежью, графики работы персонала. График своей работы студент согласовывает со специалистом, за которым он закреплен.


4.4 Отчет студента по практике

После окончания учебной практики студенты пишут отчет. Отчет по практике – это небольшое самостоятельное исследование и аналитическая (практическая) работа, которая представляется как совокупность полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии.

В отчете студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме.

Отчет должен включать в себя следующее:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Литература и источники;
7. Приложения (если необходимы).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Примерный объём текста в отчёте (не считая приложений, списка литературы, титульного листа и содержания) должен составлять не менее 10 машинописных листов формата А4.

Титульный лист работы оформляется согласно приложению . Он входит в счёт страниц, но на нём номер страницы не ставится. Титульный лист содержит основные сведения о месте выполнения работы, её названии, типе работы.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название университета;
- название факультета;
- кафедра, ответственная за учебную практику;
- специальность;
- наименование темы (отчет о практике);
- курс, группа, инициалы и фамилия студента;
- должность, учёная степень, научное звание, инициалы, фамилия и подпись преподавателя;
- место и год выполнения отчёта.

Содержание помещают сразу после титульного листа. Номера страниц в содержании напротив названия глав, разделов и т.д. обязательны. После слова «Содержание» точка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами.

Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу, как и любой другой структурный элемент рассматриваемых текстовых документов. Содержание включает все составные части отчёта, идущие после него, т.е. введение, наименования всех разделов (глав), подразделов (подглав), пунктов и подпунктов (если таковые имеются и у них есть наименование), заключение, список использованных литературных источников, приложения с их названиями.

Введение – раздел отчёта, в котором содержится наименование и профиль деятельности базовой организации, где студент проходил практику, сроки и время пребывания на практике, указывается цель и приводится перечень задач студента на практике, содержание выполненных студентом работ и их практическая значимость, кратко характеризуются основные разделы отчёта.


Цель (это то, ради чего работа выполнялась; то, чего хочет достичь автор) и задачи отчёта (этапы, ступени на пути к достижению цели) должны быть соизмеримы. Поэтому формулировка задач должна строго соответствовать поставленной цели. Отнюдь не обязательно «расписывать» в отчёте десять задач для достижения маленькой частной цели. Обычно вполне достаточно поставить перед собою три, максимум четыре задачи.

Объём «Введения» в отчете по практике не должен превышать двух страниц.

Основная часть содержит анализ проделанной работы, где приводится фактический материал, излагаются результаты собственных исследований под руководством куратора практики.

Заключение – итоговая часть работы. Здесь кратко формулируются основные выводы о степени достижения определенной во введении цели и поставленных задач, а также, разрешается указывать достоинства и недостатки практики, свои предложения и рекомендации по организации практики, выводы о результатах практики и пожелания усовершенствования ее организации и содержания. Заключение должно быть написано предельно лаконично, чётко. Оптимальный объём заключения в отчете по практике – 1–2 страницы.

Приложения оформляются как продолжение, дополнение отчета после списка использованной литературы, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правовом верхнем углу которого прописными буквами пишется слово «Приложение» с соответствующим отдельным заголовком, исходя из

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

смысла и содержания. Приложение – необязательный раздел, объем которого не входит в расчет общего объема работы, но использовать данный раздел, желательно.

4.5 Дифференцированный зачет в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.

Ответы обучающегося на дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

23-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-22 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

7-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-6 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

38-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

25-37 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

12-24 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией;


1-11 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

16-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

11-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

6-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-5 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Подпись разработчика