

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета фГНиСТ
Протокол № 6 от « 21 » сентября 2015 г.

Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Факультет (институт, колледж, училище) Гуманитарных наук и социальных технологий

Курс 1

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Митин Сергей Николаевич	ПиП	Д.п.н, профессор
Еняшина Наталья Геннадьевна	ПиП	К.п.н, доцент

Дата введения в учебный процесс УлГУ

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №__ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №__ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №__ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой психологии и
педагогике

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

1. Цели и задачи практики

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Цель Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебной) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об общекультурных и профессиональных компетенциях специалиста по работе с молодежью; формирование профессиональной позиции студента по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях.

Задачи:

1. Актуализация теоретических знаний, полученных при изучении теоретических курсов
2. Развитие интереса к профессии и приобретению практических навыков организации работы с молодежью
3. Формирование активной личностной позиции в выборе мест прохождения практики, с учетом индивидуальной образовательной траектории
4. Формирование и развитие профессиональных представлений, коммуникативных, организаторских, диагностических, аналитических умений и навыков, необходимых в деятельности организатора работы с молодежью.

2. Место практики в структуре ООП

Данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» очной и заочной формы обучения.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин Введение в специальность, Социология, PR и реклама в молодежной среде

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать теоретические основы педагогики, основных молодежных проблем.

В Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков принимают участие студенты первого курса, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Социализация и индивидуализация личности, Молодежь в социальных процессах, Молодежные субкультуры, Демография.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Организация работы с молодежью» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

компетенции		
ОПК 2	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность	Знать: социальную значимость своей профессии Уметь: ответственно выполнять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами организации Владеть: технологиями поиска управленческих решений
ПК 5	способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ	Знать: типичные проблемы для молодежной среды, алгоритмы их решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; Уметь: организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике

4. Место и сроки проведения практики

Практика осуществляется во 2 семестре. Ее продолжительность составляет 4 недели.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры. В исключительных случаях может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются образовательные учреждения общего и учреждения дополнительного образования.

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВПО, ВО, СПО

Общая трудоемкость Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		Задания	Виды деятельности		
1	Подготовительный этап Теоретическая и технологическая подготовка студентов	Ознакомится с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Познакомиться с программой практики. Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики. Составить "Визитную карточку" учреждения (организации)	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики. Установочная конференция	36	Проверка дневника практики
2	Основной этап Составление маршрута профессионального самоопределения студента. Работа в молодежной организации	Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации). Изучить законодательные, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения	Беседа с представителями администрации учреждения (организации). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении, прохождение необходимых инструктажей. Экскурсия по учреждению и знакомство о специалистами по работе с молодежью.	144	Проверка дневника практики
		Составить индивидуальный план прохождения практики	Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения (организации) составить план прохождения практики, наметить задания, порядок и сроки их выполнения; установить степень участия в мероприятиях учреждения (организации).		
		Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждения (организации): устав, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации).	Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалиста по работе с молодежью ("Квалификационные характеристики", "Должностные обязанности" и др.).		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста по работе с молодежью конкретного учреждения (организации)	Наблюдение за работой специалиста (специалиста по работе с молодежью, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.		
		Изучить особенности делового этикета специалиста по работе с молодежью.	Наблюдение за работой специалиста (специалиста по работе с молодежью, волонтера и др.)		
		Помощь специалисту в его повседневной работе.	Выполнение конкретных заданий и поручений специалиста по работе с молодежью.		
3	Заключительный этап Первичная обработка материала, написание отчета о практике	Обобщить полученные на практике знания и результаты. Подготовить отчетное выступление на заключительную конференцию по итогам практики.	Оформление итогового отчета. Выступление на конференции по итогам практики.	36	Проверка дневника практики Защита презентации по итогам практики
Вид контроля		Дифференцированный зачет			

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Научно-исследовательские технологии (технологии разработки образовательных мини-проектов для решения проблем конкретных групп клиентов; технологии определения научной и практической ценности решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия молодежи;

Научно-производственные технологии (технологии составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; технологии представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; технологии осуществления прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной работы с молодежью, медико-социальной помощи; технологии участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия молодежи.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а). Основная литература.

1. Основы ГМП РФ на период до 2025 г. 29 ноября 2014 г.
2. Развитие кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации. Сборник нормативных правовых документов. М., 2009
3. Ростовская Т.К. Три кита ГМП. – М., 2014

б) Дополнительная литература:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

4. Урмина И.А. Самоменеджмент специалиста по работе с молодежью– М.: Издательство РГСУ, 2011,– 178с
5. Евсеев, В.О. Инновационная экономика молодежной среды: учеб. пособие для студентов вузов / В.О. Евсеев. – М. : Вузовский учебник, 2014. – 340 с.
6. Евсеев, В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде : учеб. пособие для студентов вузов / В.О. Евсеев. – М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. – 235 с.
7. Основы работы с молодежью : учеб. пособие для студентов вузов, / П.И. Бабочкин; под ред. Т.Э. Петровой. – М. : Альфа-М, 2013. – 219 с.

в) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»;

<http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://school.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал;

<http://katalog.iot.ru/> Каталог образовательных ресурсов сети Интернет;

<http://school-collection.edu.ru/>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://www.ruu.ru/> – Российский Союз Молодёжи.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наличие персонального компьютера и выход в интернет (всемирную компьютерную сеть).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Приложение

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций по практике для обучающихся по направлению подготовки (специальности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

№ семестра	Наименование практики	Индекс компетенции	
		ОПК 2	ПК 5
1	Введение в специальность	+	
2	PR и реклама в молодежной среде Социология		+
2	Учебная практика	+	+
4	Молодежные субкультуры		+
6	Демография		+
8	Государственная молодежная политика в Российской Федерации Социализация и индивидуализация личности Молодежь в социальных процессах	+	

2. Требования к результатам прохождения практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК 2	Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность	Знать социальную значимость своей профессии	Уметь ответственно выполнять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами организации	Владеть технологиями поиска управленческих решений
2	ПК 5	способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ	Знать типичные проблемы для молодежной среды, алгоритмы их решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;	Уметь организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ	Владеть презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

3. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1.	Подготовительный этап	ОПК 2 ПК 5	Дневник практики	4.3	Анализ заполнения дневника по практике
2.	Основной этап	ОПК 2 ПК 5	Дневник практики	4.3	Анализ заполнения дневника по практике
3.	Заключительный этап	ОПК 2 ПК 5	Отчет и дневник практики. Защита презентации по итогам практики	4.4 4.5 4.6	Анализ отчета Оценка выступления на итоговой конференции

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Тесты (тестовые задания)

Не предусмотрен

4.2. Реферат

Не предусмотрен

4.3. Дневник по практике

В течение всего периода практики студентом ведется "Дневник практики". Заполнение дневника осуществляется ежедневно. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности образовательных учреждений, социальных служб и т.д., об услугах, предоставляемых ими, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы: адрес учреждения, в котором студент проходил практику, сведения о структуре учреждения, Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по работе с молодежью, графики работы персонала. График своей работы студент согласовывает со специалистом, за которым он закреплен.

4.4 Отчет студента по практике

После окончания учебной практики студенты пишут отчёт. Отчёт по практике – это небольшое самостоятельное исследование и аналитическая (практическая) работа, которая представляется как совокупность полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме.

Отчёт должен включать в себя следующее:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Литература и источники;
7. Приложения (если необходимы).

Примерный объём текста в отчёте (не считая приложений, списка литературы, титульного листа и содержания) должен составлять не менее 10 машинописных листов формата А4.

Титульный лист работы оформляется согласно приложению . Он входит в счёт страниц, но на нём номер страницы не ставится. Титульный лист содержит основные сведения о месте выполнения работы, её названии, типе работы.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название университета;
- название факультета;
- кафедра, ответственная за учебную практику;
- специальность;
- наименование темы (отчет о практике);
- курс, группа, инициалы и фамилия студента;
- должность, учёная степень, научное звание, инициалы, фамилия и подпись преподавателя;
- место и год выполнения отчёта.

Содержание помещают сразу после титульного листа. Номера страниц в содержании напротив названия глав, разделов и т.д. обязательны. После слова «Содержание» точка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами.

Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу, как и любой другой структурный элемент рассматриваемых текстовых документов. Содержание включает все составные части отчёта, идущие после него, т.е. введение, наименования всех разделов (глав), подразделов (подглав), пунктов и подпунктов (если таковые имеются и у них есть

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

наименование), заключение, список использованных литературных источников, приложения с их названиями.

Введение – раздел отчёта, в котором содержится наименование и профиль деятельности базовой организации, где студент проходил практику, сроки и время пребывания на практике, указывается цель и приводится перечень задач студента на практике, содержание выполненных студентом работ и их практическая значимость, кратко характеризуются основные разделы отчёта.

Цель (это то, ради чего работа выполнялась; то, чего хочет достичь автор) и задачи отчёта (этапы, ступени на пути к достижению цели) должны быть соизмеримы. Поэтому формулировка задач должна строго соответствовать поставленной цели. Отнюдь не обязательно «расписывать» в отчёте десять задач для достижения маленькой частной цели. Обычно вполне достаточно поставить перед собою три, максимум четыре задачи.

Объём «Введения» в отчете по практике не должен превышать двух страниц.

Основная часть содержит анализ проделанной работы, где приводится фактический материал, излагаются результаты собственных исследований под руководством куратора практики.

Заключение – итоговая часть работы. Здесь кратко формулируются основные выводы о степени достижения определенной во введении цели и поставленных задач, а также, разрешается указывать достоинства и недостатки практики, свои предложения и рекомендации по организации практики, выводы о результатах практики и пожелания усовершенствования ее организации и содержания. Заключение должно быть написано предельно лаконично, чётко. Оптимальный объём заключения в отчете по практике – 1–2 страницы.

Приложения оформляются как продолжение, дополнение отчета после списка использованной литературы, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правовом верхнем углу которого прописными буквами пишется слово «Приложение» с соответствующим отдельным заголовком, исходя из смысла и содержания. Приложение – необязательный раздел, объем которого не входит в расчет общего объема работы, но использовать данный раздел, желательно.

4.5 Задания по практике

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ОПК 2	1	Познакомиться с детьми, составить список детей с основными сведениями, представленными в программа изучения личности ребенка. (см. Методические рекомендации к практике «Программа изучения личности ребенка»).
ПК 5	2	Подготовить коллективное творческое дело (см. Методические рекомендации к практике «Советы организаторам КТД.»).
ПК 5	3	Отразить в дневнике мероприятия, связанные с организацией трудовой, игровой, художественно-творческой, спортивной деятельностью детей (см. Методические рекомендации к практике «Примерная схема анализа воспитательного мероприятия»)
ПК 5	4	Изучить специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей и отразить в дневнике ход психолого-педагогического исследования личности ребенка и его результаты (см. Методические рекомендации к практике «План-программа составления психолого-педагогического портрета учащегося»)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов, выполнение индивидуального задания;

- показатель оценивания – глубина отработанных вопросов и качество выполнения задания, оформление Отчета по практике;

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий (отлично) - все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

достаточный – вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

пороговый – вопросы не раскрыты, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;

критический – вопросы не раскрыты, задание не выполнено, оформление не соответствует требованиям внутренних руководящих документов.

4.6 Дифференцированный зачет в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.

Ответы обучающегося на дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

23-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-22 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

7-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-6 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

38-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

25-37 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

12-24 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией;

1-11 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

16-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

11-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

6-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-5 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Подпись разработчика