

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Российско-германский факультет

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине**

«Теория менеджмента»

**Выписка из рабочей программы по дисциплине
«Теория менеджмента»,
утвержденной решением Ученого совета института
международных отношений,
от « 31 » _____ 08 _____ 2017г., протокол № 6 _____**

Курсовая работа предназначена для успешного усвоения теоретических положений по дисциплине «Теория менеджмента», для развития умения работать с научно-методическими и периодическими источниками и усвоения технологии их анализа, для совершенствования навыка оформления текста работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Цели и задачи подготовки курсовой работы

Цель курсовой работы – систематизация, расширение и углубление, закрепление теоретических знаний и навыков студентов по теории менеджмента путем анализа информации по исследуемой управленческой проблеме на основе изучения научной, учебно-методической и периодической литературы.

В рамках осуществления курсовой работы решаются следующие *задачи*:

- 1) определение темы курсовой работы совместно с научным руководителем;
- 2) постановка цели и задач курсовой работы, определение предмета исследования;
- 3) изучение научной и учебно-методической литературы, справочных и периодических изданий по выбранной теме;
- 4) проведение сравнительного анализа основных положений по предмету исследования и представление студентом авторского анализа изученного материала;
- 5) оформление результатов проведенного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 6) своевременное представление курсовой работы на проверку научному руководителю;
- 7) прохождение процедуры защиты результатов проведенного исследования.

Предмет исследования курсовой работы — это закономерности развития и функционирования социально-экономических систем в выбранном аспекте, их свойства, условия, отношения, функции, способы и приемы реализации, процессы и механизмы осуществления.

Основные этапы подготовки и защиты курсовой работы

Подготовка курсовой работы осуществляется через прохождение ряда этапов:

1. Определение темы курсовой работы и выбор научного руководителя, оформление заявления
2. Согласование плана курсовой работы, цели, задач, предмета, объекта и структуры работы с научным руководителем
3. Анализ собранной литературы, формирования базы ксерокопий использованных в работе источников
4. Написание курсовой работы
5. Регистрация курсовой работы
6. Проверка курсовой работы научным руководителем
7. Корректировка курсовой работы в соответствии с замечаниями научного руководителя
8. Предоставление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю для рецензирования
9. Защита курсовой работы

Выбор темы и научного руководителя курсового исследования

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы из предложенной кафедрой тематики. В исключительных случаях студент может предложить свои инициативные темы, которые обязательно согласовываются с научным руководителем и фиксируются в заявлении.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие факторы:

- 1) тема исследования должна быть актуальной с точки зрения развития современных подходов в теории и практике менеджмента;
- 2) тема должна быть направлена на исследование конкретных научно-практических вопросов теории и практики менеджмента;

3) тема курсовой работы может отражать один из аспектов исследования будущей темы выпускной бакалаврской работы, если студент уже на втором курсе определился с направлением тематики выпускного исследования;

4) тема исследования должна быть глубокой, дающей возможность студенту развить свои знания по дисциплине «теория менеджмента» и собственные научные интересы.

Студенты часто стремятся брать широкие и избегают узких тем. Это не всегда правильно. Ведь известно, что чем сложнее и грандиознее план, тем больше шансов, что он провалится. В связи с этим практика показывает, что работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Помочь в выборе темы может научный руководитель.

Выбор научного руководителя и согласование темы курсовой работы закрепляется специально оформленным заявлением. Тема курсовой работы может быть изменена только в исключительных случаях по согласованию с научным руководителем не позднее, чем за месяц до срока защиты курсовой работы.

Этапы написания курсовой работы

Чтобы ***успешно написать курсовую работу***, необходимо понимать, что написание курсовой работы – это научно-исследовательская деятельность, имеющая определенную ценность для углубления знаний студента по теории менеджмента и расширения его профессионального кругозора.

Написанию курсовой работы в установленные сроки и с желаемым результатом в немалой степени способствует логическое и своевременное прохождение всех этапов написания курсовой работы.

Этапы написания курсовой работы:

1. Предварительный анализ научной и учебно-методической литературы по теме курсовой работы

2. Разработка плана курсовой работы

3. Формирование теоретико-методического параграфа курсовой работы

4. Анализ статей из периодических изданий

5. Формирование введения и заключения курсовой работы

6. Оформление списка использованной литературы, глоссария и приложений

7. Оформление титульного листа курсовой работы и формы «рецензии научного руководителя на курсовую работу»

Структура курсовой работы

Общая структура курсовой работы включает:

✓ Титульный лист (1 стр.)

✓ Содержание (1 стр.)

✓ Введение (1-2 стр.)

✓ § 1. (теоретико-методический параграф) (7-10 стр.)

✓ § 2. (анализ статей из периодических изданий) (7-10 стр.)

✓ Заключение (1-2 стр.)

✓ Список использованных источников (2-3 стр.)

✓ Приложения (не более 10 стр.)

Введение. Основное предназначение «введения» — подготовить читателя к восприятию основного текста курсовой работы. Во «введении» следует: раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи курсовой работы, выделить предмет исследования, охарактеризовать информационную базу исследования.

Первый параграф должен раскрывать основные теоретические и базовые методические вопросы рассматриваемого предмета исследования по теории менеджмента. При необходимости данный параграф можно разделить на подпункты в логике раскрытия темы исследования.

Второй параграф представляет результаты анализа статей из периодических изданий по теме исследования. Студент должен изучить подобранные статьи, провести их анализ, представить в тексте курсовой работы кратко суть изложенных в статьях вопросов, провести сравнительный анализ точек зрения авторов и представить собственное видение по изучаемым вопросам в разрезе теоретико-методического материала, представленного в первом параграфе.

Заключение. Основное назначение раздела «Заключение» — резюмировать содержание (подвести итог) курсовой работы. Поэтому в «заключении» излагаются выводы по результатам изучения материала, изложенного в тексте курсовой работы.

Заключительный этап подготовки и защиты курсов курсовой работы

Процесс написания курсовой работы студентом заканчивается её предоставлением на проверку научному руководителю в соответствующие сроки. Предоставленная на проверку курсовая работа должна по содержанию, стилистике написания и оформлению соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовой работе.

Итогом проверки научным руководителем зарегистрированного варианта курсовой работы может являться:

- 1) принятие решение о допуске к защите курсовой работы и назначении места, времени и формы проведения данной защиты.
- 2) принятие решения о возврате курсовой работы на доработку студентом.
- 3) выставление оценки за курсовую работу без проведения процедуры защиты курсовой работы.

Основные требования к оформлению курсовой работы

Работа выполняется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на компьютере шрифтом - Times New Roman, размер 14. Пробел между строками – полтора интервала. При написании текста необходимо соблюдать поля: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы курсовой работы нумеруются и брошюруются. Объем работы 20-30 страниц (без приложений). Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер ставится внизу страницы по центру. На первой странице номер не ставится. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Ссылки на источники даются внизу страницы, на которой приводятся цитаты.

Список источников, использованных при работе над курсовой работой, дается (располагается) в алфавитном порядке. Работы одного автора располагаются в порядке годов издания. Описание каждого источника дается с абзаца. После автора (авторов) и заглавия книги обязательны ее выходные данные: место издания, издательство, год издания, страницы. Оформление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.05-08.

Тематика курсовых работ

1. Вклад Ф.Тейлора в становление и развитие научной школы управления
2. Вклад А.Файоля в становление и развитие административной школы управления
3. Вклад Э.Мэйо в становление и развитие школы психологии человеческих отношений и поведенческих наук
4. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы)
5. Использование положений школы научного менеджмента в современных организациях
6. Применение теории рациональной бюрократии на современном этапе развития менеджмента
7. Идеи российского менеджмента: Гастев А.К., Керженцев П.М., Дунаевский Ф.Р., Ерманский О.А., Витке Н.А.
8. Организация как объект управления
9. Понятие организации и её признаки

10. Жизненный цикл организации: сравнительный анализ теорий И.Адизеса и Л.Грейнера
11. Планирование как функция менеджмента
12. Организация как функция менеджмента
13. Мотивация как функция менеджмента
14. Контроль как функция менеджмента
15. Координация как функция менеджмента
16. Управление как функция менеджмента
17. Коммуникационный менеджмент: содержание и роль в современных условиях
18. Экономические методы менеджмента: понятие, характеристика, области применения
19. Административные методы менеджмента: понятие, характеристика, области применения
20. Социально-психологические методы менеджмента: понятие, характеристика, области применения
21. Роль миссии в управлении организацией
22. Типология организационных стратегий
23. Стратегическое планирование в практике деятельности зарубежных компаний
24. Особенности стратегического планирования в отечественных организациях
25. Стратегическое и операционное управление: сравнительная характеристика и значение для менеджмента организации
26. Инструменты исследования внешней среды организации
27. Внешняя среда организации: понятие и характеристика факторов
28. Внутренняя среда организации: понятие и характеристика факторов
29. Новые организационные формы в структуре экономики: холдинги, кластеры
30. Бюрократические организационные структуры: понятие, характеристики и место в современных условиях
31. Адаптивные организационные структуры: понятие, характеристики и место в современных условиях
32. Механистические и органические организации: сравнительная характеристика и место в современных условиях
33. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
34. Теоретические и прикладные основы организационного проектирования (разработки организационной структуры)
35. Самоменеджмент: понятие, принципы, содержание
36. Администрирование и самоуправление в современном менеджменте
37. Характеристика потребностей как элемента мотивации персонала
38. Характеристика мотивов как элемента мотивации персонала
39. Характеристика стимулов как элемента мотивации персонала
40. Содержательные теории мотивации А.Маслоу: характеристика и оценка применимости в практике управления
41. Содержательные теории мотивации МакКлелланда: характеристика и оценка применимости в практике управления
42. Содержательные теории мотивации Ф.Герцберг: характеристика и оценка применимости в практике управления
43. Процессуальные теории мотивации – теория ожиданий: характеристика и оценка применимости в практике управления
44. Процессуальные теории мотивации – теория справедливости: характеристика и оценка применимости в практике управления
45. Процессуальные теории мотивации – теория подкрепления: характеристика и оценка применимости в практике управления
46. Процессуальные теории мотивации – теория постановки целей: характеристика и оценка применимости в практике управления

47. Роль нематериальной мотивации в современных условиях
48. Влияние информационной экономики на изменение мотивации
49. Система стимулирования персонала в организации
50. Управление по целям как метод интенсификации участия в управлении
51. Современные проблемы мотивации работников организации
52. Зарубежный и российский опыт управления мотивацией персонала
53. Контроль в организации: понятие, сущность, виды
54. Инструменты проведения контроля на предприятии
55. Коммуникации в управлении: понятие, элементы, этапы процесса
56. Межличностные барьеры коммуникаций
57. Организационные барьеры коммуникаций
58. Информационные системы менеджмента
59. Информационное обеспечение деятельности менеджера в организации
60. Место и роль информационных технологий во внутриорганизационных коммуникациях
61. Роль коммуникаций в обслуживании потребителей
62. Слухи и их роль в управленческой деятельности
63. Понятие и сущность управленческого решения
64. Место принятия решений в системе управления организацией
65. Роль интуиции и опыта в разработке управленческих решений
66. Моделирование как познавательный прием при решении управленческих задач
67. Информационное обеспечение управленческих решений
68. Роль внутренней информации в принятии управленческих решений
69. Роль внешней информации в принятии управленческих решений
70. Особенности принятия коллегиальных управленческих решений
71. Достоинства и недостатки принятия коллективных решений
72. Роль контроля при реализации управленческого решения
73. Интернет-технологии в разработке управленческих решений
74. Влияние личности руководителя на процесс принятия решения
75. Объективные факторы, влияющие на принятие управленческого решения
76. Субъективные факторы, влияющие на принятие управленческого решения
77. Этические основы разработки и реализации управленческих решений
78. Влияние паники на управленческие решения
79. Ответственность руководителя при разработке и принятии управленческого решения
80. Нормативное закрепление управленческих решений
81. Влияние человеческого фактора на разработку управленческого решения
82. Влияние человеческого фактора на реализацию управленческого решения
83. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческого решения
84. Конфликты в организации: понятие, сущность и виды
85. Межличностные конфликты в организации: понятие и общая характеристика
86. Межгрупповые конфликты в организации: понятие и общая характеристика
87. Конфликты между руководителем и подчиненными: понятие и общая характеристика
88. Сущность конфликтной ситуации
89. Формы разрешения конфликтов
90. Современные подходы к лидерству в организации
91. Лидерство в организации: актуальность в современных условиях
92. Власть и лидерство: сущность и соотношение понятий
93. Руководство и власть: сущность и соотношение понятий
94. Профессионально-личностные качества руководителя
95. Функции руководителей разных уровней управления в организации
96. Стили руководства в организации

97. Основные теории лидерства: теория и практика применения
98. Типы руководителей: сущность и классификации
99. Карьера менеджеров в деловой практике
100. Стили менеджмента: подходы к классификации и сравнительная характеристика
101. Особенности делового общения в современном менеджменте
102. Этические нормы современного менеджмента и этический кодекс
103. Организационная культура: понятие и сущность, виды
104. Корпоративная культура организации: понятие, сущность, виды
105. Корпоративная и организационная культура: соотношение понятий
106. Организационная культура и ее влияние на эффективность деятельности компании
107. Социальная ответственность отечественных компаний
108. Концепция корпоративной социальной ответственности: актуальность и роль в менеджменте
109. Управленческая команда: понятие и сущность
110. Управление командной работой в организации
111. Роль и место команд в управлении организацией
112. Профессиональный стресс, его сущность и виды
113. Развитие стрессоустойчивого поведения
114. Направления преодоления синдрома профессионального выгорания
115. Профилактика стрессовых ситуаций в организациях
116. Эффективные и неэффективные адаптационные механизмы при стрессе
117. Менеджмент и национальная культура России
118. Особенности российского менеджмента
119. Тенденции развития современного менеджмента в России
120. Проблемы менеджмента организации в современной России
121. Современные способы организации малого бизнеса
122. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда
123. Методы расчета эффективности системы управления
124. Диверсификация как способ сохранения экономической устойчивости компании
125. Менеджмент в современной глобальной среде
126. Особенности отраслевого менеджмента (производственные предприятия, предприятия торговли, предприятия сферы туризма и гостеприимства, медицинские учреждения, образовательные учреждения, банковский сектор и т.д.)
127. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
128. Обучение персонала как инструмент развития организации