СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

_____ Ю.В.Полянсков

_____ _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
17 января 2025 г., прот. № 4/343

Ректор УлГУ

Первый проректор-проректор по учебной работе С.Б. Бакланов (по доверенности № 3215/08 от 09.12.2024г.)

_____ Б.М.Костишко

_____ 2025г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА
приема в Ульяновский государственный университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2025 г.

I. Общие положения

1. Правила приема в Ульяновский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – университет), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 ноября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721.

Правила приема в университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются решением Ученого совета университета.

Все вопросы, не урегулированные федеральным законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ решаются Приемной комиссией университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказа-

нии платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом, включая Инзенский филиал;
2) раздельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения - только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);
3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
   - по научной специальности;
   - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
   - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил.

10. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

- прием документов - с 15 августа по 16 сентября;
- прием вступительных испытаний - с 17 по 23 сентября.

Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulsu.ru (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта www.ulsu.ru в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по номеру (8422) 37-63-29 и раздела официального сайта www.ulsu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) дополнение о приеме по иным условиям поступления.

Документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 10 Правил.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в пункте 11 Правил;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 16 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица). Заявление о приеме, поданное в электронной форме, и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 16 Правил, заверяются простой электронной подписью поступающего в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (введение логина и пароля в личном кабинете поступающего) (далее - простой электронной подписью).

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) лично поступающим по адресу: г. Ульяновск, Набережная р. Свияги, 106, корпус 1, каб. 702. Документы у иностранных граждан принимаются по адресу: г.Ульяновск, ул.Льва Толстого, 42, каб.23.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы университета epk.ulsu.ru.

Для выполнения процедуры электронной подачи документов абитуриенту необходимо зарегистрироваться и зайти в личный кабинет на сайте www.ulsu.ru (в разделе «Абитуриентам»), сформировать заявление о подаче документов с указанием специальностей или направлений, на которые претендует абитуриент, заполнить анкету с указанием персональных данных, а также приложить остальные документы, указанные в п.18 Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 42, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте абитуриент представляет заявление о приеме (по форме, размещенной на официальном сайте по адресу www.ulsu.ru «Абитуриентам»), также прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, 2 фотографии 3х4 см и, при необходимости, иные документы, предусмотренные пунктом 18 Правил.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием для подтверждения отправления документов поступающего.

4) Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 20 рабочих дней.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 20 рабочих дней после завершения приема. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направлению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина). Перечень направлений (научных специальностей) программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые осуществляется прием, представлен в Приложении 1.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по сто балльной системе. Минимальный порог успешного прохождения вступительных испытаний — 40 (сорок) баллов и 8 (семь) баллов за индивидуальные достижения. Меньшее количество баллов не позволяет поступающему участвовать в конкурсе на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Вступительные испытания проводятся очно в устной форме (по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

Университет оставляет за собой право проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания) в случае ухудшения эпидемиологической обстановки, подтвержденной актом органов государственной власти.

30. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных университетом, ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты очного устного вступительного испытания объявляются на официальном сайте в день проведения экзамена, а вступительного экзамена, проводимого в дистанционном формате, не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания, проводимого в дистанционном формате, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляции поступающих рассматриваются Апелляционной комиссией, которая действует в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, утверждаемой Ученым советом университета.

Апелляция подается в Приемную комиссию по адресу: ул. Л. Толстого, д. 42, каб.10 одним из способов, указанных в пункте 22 Правил. В случае подачи документов поступающим в электронной форме апелляция подается в личном кабинете поступающего.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий при рассмотрении апелляции обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются университетом самостоятельно.

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру УлГУ осуществляется с целью выявления и поддержки абитуриентов, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности.

Поступающие в аспирантуру при подаче заявления о приеме предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 3 года.

К перечню индивидуальных достижений относятся: публикации в научных изданиях, очное участие с докладом в научных и/или научно-технических конференциях по программе аспирантуры, исключительное право на достигнутый научный результат, грантовая и проектная деятельность по направлению программы аспирантуры, участие в научно-технических и творческих мероприятиях (выставки, конференции, конкурсы и др.), научный и образовательный задел по программе аспирантуры, успехи в профессиональной подготовке - диплом специалиста/магистра с отличием по направлению программы аспирантуры, справка о получении стипендии Президента РФ или Правительства РФ.

Перечень индивидуальных достижений, поступающих в аспирантуру с величиной их оценки в баллах приведен в Приложении 2.

Независимо от количества набираемых абитуриентом баллов за индивидуальные достижения **мотивационное заключение будущего научного руководителя о научном за-**

деле и его согласие на научное руководство является обязательным для представления документом, без которого абитуриент не может быть зачислен.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за представленные (подтвержденные) индивидуальные достижения поступающим. В качестве преимущества при равенстве баллов учитывается наличие публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus.

Зачет баллов производится Приемной комиссией университета. Факт начисления баллов фиксируется в протоколе учета индивидуальных достижений.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 50 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения абитуриента путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, представляются поступающими в Приемную комиссию не позднее сроков приема документов, указанных в п.10 Правил.

Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Технический секретарь Приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения. После затребования оригинала снимается копия и заверяется подписью секретаря.

Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется протокол о зачете данных индивидуальных достижений.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии университета, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры) не позднее **26 сентября** и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, указанным в п. 35 Правил.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. День завершения приема документов установленного образца – **28 сентября**, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление на места в рамках контрольных цифр оформляется **3 октября** приказом (приказами) университета о зачислении.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

53. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации о зачислении на официальном сайте университета.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение[1]

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

[1] В соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» настоящий раздел Правил вступает в силу с 1 мая 2024 года.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Правил.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 49 Правил.

58. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее -платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

59. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

60. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без граждан-

ства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1

Перечень лицензированных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шифр и наименование группы научных специальностей	Наименования научных специальностей	Отрасль науки	Срок освоения, лет	Кафедры, реализующие программу аспирантуры	Учебное подразделение
Математика и механика	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	физико-математические науки	4	Прикладной математики	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	физико-математические науки	4	Информационной безопасности и теории управления	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
	1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	физико-математические науки	4	Информационной безопасности и теории управления	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
	1.1.10. Биомеханика и биоинженерия	физико-математические науки	4	Прикладной математики	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	физико-математические науки технические науки	3	Прикладной математики Информационной безопасности и теории управления Информационных технологий Телекоммуникационных технологий и сетей	Факультет математики, информационных и авиационных технологий

	1.2.4. Кибербезопасность	физико-математические науки	3	Информационной безопасности и теории управления	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
Физические науки	1.3.3. Теоретическая физика	физико-математические науки	4	Теоретической физики	Инженерно-физический факультет высоких технологий
	1.3.6. Оптика	физико-математические науки	4	Радиофизики и электроники	Инженерно-физический факультет высоких технологий
	1.3.8. Физика конденсированного состояния	физико-математические науки технические науки	4	Физического материаловедения	Инженерно-физический факультет высоких технологий
	1.3.11. Физика полупроводников	физико-математические науки	4	Физических методов в прикладных исследованиях	Инженерно-физический факультет высоких технологий
Химические науки	1.4.3. Органическая химия	химические науки	4	Общей и биологической химии	Экологический факультет Института медицины экологии и физической культуры
Биологические науки	1.5.1. Радиобиология	биологические науки	4	Биологии, экологии и природопользования	Экологический факультет Института медицины экологии и физической культуры
	1.5.5. Физиология человека и животных	биологические науки	4	Адаптивной физической культуры Физиологии и патофизиологии	Факультет физической культуры и реабилитации Института медицины экологии и физической культуры Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры

	1.5.8. Математическая биология, биоинформатика	биологические науки	4	Биологии, экологии и природопользования	Экологический факультет Института медицины экологии и физической культуры
	1.5.9. Ботаника	биологические науки	4	Биологии, экологии и природопользования	Экологический факультет Института медицины экологии и физической культуры
	1.5.11. Микробиология	биологические науки медицинские науки	4	Общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Института медицины экологии и физической культуры
	1.5.15. Экология	биологические науки химические науки технические науки	4	Биологии, экологии и природопользования	Экологический факультет Института медицины экологии и физической культуры
	1.5.22. Клеточная биология	биологические науки медицинские науки	4	Биологии, экологии и природопользования Анатомии человека	Экологический факультет Института медицины экологии и физической культуры Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств	технические науки	4	Радиотехники и электроники	Инженерно-физический факультет высоких технологий

Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации	технические науки	3	Информационной безопасности и теории управления Информационных технологий Математического моделирования технических систем	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	технические науки	3	Математического моделирования технических систем	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
	2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	технические науки	3	Информационной безопасности и теории управления Информационных технологий	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
	2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	технические науки	3	Математического моделирования технических систем	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
Машиностроение	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	технические науки	4	Математического моделирования технических систем	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандар-	технические науки	3	Математического моделирования технических	Факультет математики, информационных и авиационных технологий

	тизация. Организация производства			систем	
Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.17. Материаловедение	технические науки	4	Физического материаловедения	Инженерно-физический факультет высоких технологий
Клиническая медицина	3.1.4. Акушерство и гинекология	медицинские науки	3	Акушерства и гинекологии Последипломного образования и семейной медицины	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.6. Онкология, лучевая терапия	медицинские науки	3	Онкологии и лучевой диагностики	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.7. Стоматология	медицинские науки	3	Общей и оперативной хирургии с топографической анатомией и курсом стоматологии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.8. Травматология и ортопедия	медицинские науки	3	Госпитальной хирургии, анестезиологии, реаниматологии, урологии, травматологии и ортопедии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.9. Хирургия	медицинские науки	3	Госпитальной хирургии, анесте-	Медицинский факультет Института медицины эколо-

				зиологии, реаниматологии, урологии, травматологии и ортопедии Общей и оперативной хирургии с топографической анатомией и курсом стоматологии Факультетской хирургии, офтальмологии и оториноларингологии	гии и физической культуры
	3.1.10. Нейрохирургия	медицинские науки	3	Неврологии, нейрохирургии и медицинской реабилитации	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.13. Урология и андрология	медицинские науки	3	Госпитальной хирургии, анестезиологии, реаниматологии, урологии, травматологии и ортопедии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.17. Психиатрия и наркология	медицинские науки	3	Медицинской психологии, неврологии и психиатрии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.18. Внутренние болезни	медицинские науки	3	Факультетской терапии Госпитальной терапии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры

				Терапии и профессиональных болезней Пропедевтики внутренних болезней Последипломного образования и семейной медицины	Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.20. Кардиология	медицинские науки	3	Факультетской терапии Терапии и профессиональных болезней	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.21. Педиатрия	медицинские науки	3	Педиатрии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.22. Инфекционные болезни	медицинские науки	3	Инфекционных и кожно-венерических болезней	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.23. Дерматовенерология	медицинские науки	3	Инфекционных и кожно-венерических болезней	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.24. Неврология	медицинские науки	3	Неврологии, нейрохирургии и медицинской реабилитации	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры

	3.1.26. Фтизиатрия	медицинские науки	3	Факультетской терапии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.1.30. Гастроэнтерология и диетология	медицинские науки	3	Госпитальной терапии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
Профилактическая медицина	3.2.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины	медицинские науки	3	Общественного здоровья и здравоохранения	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.2.7. Иммунология	медицинские науки	3	Педиатрии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
Медико-биологические науки	3.3.1. Анатомия человека	медицинские науки	4	Анатомии человека	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.3.2. Патологическая анатомия	медицинские науки	4	Морфологии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.3.3. Патологическая физиология	биологические науки медицинские науки	4	Физиологии и патофизиологии	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
	3.3.9. Медицинская информатика	медицинские науки	4	Анатомии человека	Медицинский факультет Института медицины экологии и физической культуры
Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	юридические науки	3	Теории и истории государства и права	Юридический факультет
	5.1.2. Публич-	юридиче-	3	Государ-	Юридический фа-

	но-правовые (государственно-правовые) науки	ские науки		ственного и административного права	культет
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	юридические науки	3	Гражданского и предпринимательского права	Юридический факультет
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	юридические науки	3	Уголовного права Уголовного процесса	Юридический факультет
Экономика	5.2.1. Экономическая теория	экономические науки	3	Экономической теории	Факультет управления Института экономики и бизнеса
	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	экономические науки	3	Цифровой экономики	Факультет экономики Института экономики и бизнеса
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	экономические науки	3	Экономики и предпринимательства Экономического анализа и государственного управления Управления	Факультет управления Института экономики и бизнеса
	5.2.4. Финансы	экономические науки	3	Финансов и кредита	Факультет экономики Института экономики и бизнеса
	5.2.6. Менеджмент	экономические науки	3	Управления	Факультет управления Института экономики и бизнеса
Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психоло-	психологические науки	3	Психологии и педагогики	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий

	гии				
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	психологические науки	3	Психологии и педагогики	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
	5.3.7. Возрастная психология	психологические науки	3	Психологии и педагогики	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Социология	5.4.6. Социология культуры	социологические науки	3	Педагогики профессионального образования и социальной деятельности	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Политология	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	политические науки	3	Истории Отечества, регионоведения и международных отношений	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	исторические науки	3	Истории Отечества, регионоведения и международных отношений	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	философские науки	3	Философии	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
	5.7.7. Социальная и политическая философия	философские науки	3	Философии	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	педагогические науки	3	Психологии и педагогики	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
	5.8.4. Физическая культура и профессио-	педагогические науки	3	Физической культуры Теории и	Факультет физической культуры и реабилитации Ин-

	нальная физическая подготовка			методики физической культуры и спорта	ститута медицины экологии и физической культуры
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	педагогические науки	3	Психологии и педагогики Педагогики профессионального образования и социальной деятельности	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	филологические науки	3	Журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения	Факультет культуры и искусства
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	филологические науки	3	Русского языка и методики его преподавания	Факультет культуры и искусства
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (Германские языки)	филологические науки	3	Общего и германского языкознания	Факультет лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации Института международных отношений
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	филологические науки	3	Общего и германского языкознания	Факультет лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации Института международных отношений
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	филологические науки	3	Журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения	Факультет культуры и искусства

Приложение № 2

Перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру с величиной их оценки в баллах

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Баллы
1.	**Публикации в научных изданиях***		
1.1	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	Ссылка на публикацию	8
1.2	Публикация в издании, из перечня рецензируемых научных изданий, утвержденного ВАК	Ссылка на публикацию	4
1.3	Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ	Ссылка на публикацию	2
1.4	Публикация в сборнике научных трудов / сборнике научных конференций, не индексируемом в РИНЦ	Ссылка на публикацию	1
1.5	Монография / главы в монографии по теме научного исследования	Копия/оригинал монографии	10/5
2.	**Очное участие с докладом в научных и/или научно-технических конференциях по программе аспирантуры**		
2.1	Всероссийская /международная (внутрироссийская)	Программа конференции/сборник материалов конференции Ссылка на публикацию	1
2.2	Международная (зарубежная)	Программа конференции/сборник материалов конференции Ссылка на публикацию	2
3.	**Исключительное право на достигнутый научный результат**		
3.1	Патент	Копии охранных документов: патента, свидетельства	5
3.2	Свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭВМ	Копии охранных документов: патента, свидетельства	3
4.	**Грантовая и проектная деятельность по направлению программы аспирантуры**		
4.1	Индивидуальные гранты, премии, научно-технические программы: международный / всероссийский / региональный уровень	Справка об участии в научно-исследовательских проектах, конкурсах	5/4/3
4.2	Победа в инновационных конкурсах СТАРТ / У.М.Н.И.К.	Справка об участии в научно-исследовательских проектах, конкурсах	4/3
4.3	Участие в прочих НИР в качестве соис-	Справка об участии в	1

	полнителя	научно-исследовательских проектах, конкурсах	
5.	**Научно-технические и творческие мероприятия (выставки, конференции, конкурсы и др.)**		
5.1	Победитель / призер, международный уровень	Грамоты, дипломы	5 / 4
5.2	Победитель / призер, всероссийский уровень	Грамоты, дипломы	3 / 2
6.	**Научный и образовательный задел по программе аспирантуры**		
6.1	Сданные экзамены кандидатского минимума (без ограничений по срокам сдачи)	Удостоверение (справка об обучении)	1 балл за каждый экзамен
6.2	Мотивационное заключение будущего научного руководителя о научном заделе и его согласие на научное руководство	Заключение	3
6.3	Реферат по предполагаемой теме диссертации	Реферат	5
7.	**Успехи в профессиональной подготовке**		
7.1	Диплом специалиста/магистра с отличием по направлению программы аспирантуры	Диплом с приложением	2
7.2	Лауреат стипендии Президента РФ или Правительства РФ	Приказ о назначении стипендии, справка	3

Примечания:

1) сведения об индивидуальных достижениях предоставляются за последние 3 года;

2) * в случае 2-х и более авторов число баллов делится пропорционально числу авторов;

3) баллы начисляются за каждую статью;

4) * учитываются только те публикации, которые соответствуют тематике программы аспирантуры, на которую подает документы абитуриент;

5) мотивационное заключение будущего научного руководителя о научном заделе и его согласие на научное руководство **является обязательным документом**

6) максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 50