

**Порядок**  
**проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории**  
**России и основам законодательства Российской Федерации в**  
**Ульяновском государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет форму и правила проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - экзамен, иностранные граждане), форму его проведения, а также приема и рассмотрения апелляции по указанному экзамену в Ульяновском государственном университете.

1.2. Экзамен проводится в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешение на работу или патента, указанного в статье 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», утвержденными Правительством Российской Федерации (далее соответственно - требования к минимальному уровню знаний, патент).

1.3. Экзамен проводится в устной и письменной формах (за исключением иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента), экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

1.4. Для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента, экзамен по русскому языку как иностранному

проводится в письменной форме, в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

1.5. Для проведения экзамена создается комиссия по проведению экзамена.

Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии назначается из числа работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года), и (или) лиц, имеющих документально подтвержденный опыт организации и проведения тестового контроля знаний и экзамена не менее одного года.

## 2. Организация проведения экзамена

2.1. Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся единым по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата.

2.2. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа с проведением обязательных информационных мероприятий.

Не позднее чем за неделю до проведения экзамена на информационных стендах и официальном сайте УлГУ размещается информация о датах и местах проведения экзамена.

Не позднее чем за 1 день до экзамена в обязательном порядке предусматривается проведение одной бесплатной групповой консультации и, при необходимости, для отдельных лиц одного пробного экзамена. Проведение консультации может осуществляться с использованием методических видеоматериалов. Кандидат должен ознакомиться с порядком проведения экзамена, в том числе для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ), порядком подачи апелляции, правилами поведения на экзамене, с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Иностранные граждане, желающие сдать экзамен, заполняют заявление-анкету (Приложение 1) и предоставляют следующий пакет документов:

- оригинал и копию действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копию нотариально заверенного перевода действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копию миграционной карты (при наличии);
- копию с обязательным юридически заверенным переводом на русский язык медицинского заключения или документа об установлении инвалидности, выданного государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего оплату;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Максимальная продолжительность проведения экзамена для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на работу или патента составляет не более 80 минут, для иностранных граждан в целях

получения ими разрешения на временное проживание или вида на жительство - не более 90 минут.

2.5. Для каждого иностранного гражданина для прохождения экзамена предоставляется отдельное место, за исключением случаев проведения экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий.

Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья место для прохождения экзамена обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. В день проведения экзамена члены комиссии в аудитории проводят идентификацию иностранных граждан и инструктаж с ними на русском языке. В инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в контрольных матрицах по формализованным трем частям модуля «Русский язык как иностранный» («Лексика. Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), модулям «История России» и «Основы законодательства Российской Федерации», а также порядок проведения экзамена по неформализованной части модуля «Русский язык как иностранный» («Письмо», «Говорение»), в том числе необходимость осуществления видеозаписи всего процесса экзамена на записывающее устройство, соблюдения дисциплины при прохождении экзамена, а также дается информация о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

Проведение консультаций и инструктажа может осуществляться с использованием видеоматериалов.

Члены комиссии по проведению экзамена контролируют ход проведения экзамена в части недопущения списывания, подсказок, использования электронной техники, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения экзамена.

Со стороны членов комиссии не допускаются комментарии относительно вопросов религии и политической обстановки в России и мире, а также вопросов, не относящихся к содержанию экзамена.

2.7. При нарушении дисциплины кандидат удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются и оплата за экзамен не возвращается. Этот факт заносится в Протокол проведения экзамена (Приложение 2).

2.8. По завершении экзамена оформляется Протокол проведения экзамена (Приложение 2). Протокол подписывается присутствующими членами комиссии, ответственными за его проведение.

2.9. По результатам экзамена оформляется ведомость о результатах проведения экзамена, которая подписывается членами комиссии и ответственным за проведение экзамена. В ведомость вносятся ФИО каждого кандидата (на русском языке), его результаты (в баллах и процентах).

2.10. После проведения экзамена использованные закрытые экзаменационные задания остаются закрытыми. Они хранятся в сейфе у лица, ответственного за проведение экзамена.

2.11. Лицо, ответственное за проведение экзамена, и работники, привлеченные для проведения экзамена, не имеют права разглашать посторонним лицам информацию о содержании закрытых тестовых материалов и о результатах тестирования, выносить закрытые тестовые материалы за пределы Университета, а также позволять тестируемым выносить экземпляры теста с экзамена.

### 3. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена

3.1. Лицам, сдавшим экзамен, выдаются следующие документы:

3.1.1. В случае успешного прохождения экзамена - Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения экзамена.

3.1.2. Лицам, не набравшим по итогам экзамена необходимое количество баллов, - Справка с указанием результатов по отдельным модулям.

3.2. Выдача Сертификата третьему лицу осуществляется на основании оформленной и заверенной надлежащим образом доверенности.

3.3. Невыданные сертификаты/справки по ведомости/журналу выдачи возвращаются и хранятся в подразделении, ответственном за проведение экзамена.

3.4. Сведения о выданных сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

#### 4. Прием и рассмотрение апелляции

4.1. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена, создается конфликтная комиссия, которая выполняет следующие функции: принимает и рассматривает заявления экзаменуемых о пересмотре результатов экзамена, выносит решение по результатам рассмотрения заявления, информирует иностранных граждан о принятом решении.

4.2. Рассмотрение заявлений экзаменуемых не является передачей экзамена.

4.3. Состав конфликтной комиссии формируется из числа работников университета, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в три года), и (или) лиц, имеющих документально подтвержденный опыт организации и проведения тестового контроля знаний и экзамена не менее одного года.

4.4. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа работников университета, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология » и (или) «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в три года).

4.5. Конфликтная комиссия принимает следующие апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения экзамена;
- о несогласии с выставленными баллами.

4.6. Апелляции подаются в письменном виде.

4.7. Апелляцию может подать любой иностранный гражданин, который по каким-либо причинам не согласен с выставленными баллами, а также по мнению которого был нарушен Порядок проведения экзамена.

4.8. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по модулям и субтестам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с множественным выбором и с кратким ответом, нарушением экзаменуемым требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.9. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по проведению экзамена.

4.10. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение экзамена, необходимые документы и сведения, в том числе заполненные экзаменуемым экзаменационные задания, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, и иные сведения о соблюдении порядка проведения экзамена.

4.11. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена экзаменуемый подает в день проведения экзамена (Приложение 3).

4.12. Апелляция подается на имя председателя конфликтной комиссии лицу, ответственному за проведение экзамена.

4.13. Лицо, ответственное за проведение экзамена, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

4.14. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения экзамена членами комиссии по проведению такого экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавался экзамен, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами комиссии в конфликтную комиссию.

4.15. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения экзамена конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции.

4.16. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого экзаменуемым была подана апелляция, аннулируется и экзаменуемому предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием проведения экзамена.

4.17. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней с момента получения справки о несдаче экзамена.

4.18. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, подавшее апелляцию, заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

4.19. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение экзамена, комиссии по проведению экзамена экзаменационной работы экзаменуемого, электронные носители, содержащие файлы с цифровой видеозаписью устных ответов, контрольный лист экспертной



оценки субтестов «Говорение» и «Письмо», ведомость результатов экзамена, задания и контрольные матрицы.

4.20. Из указанных материалов иностранному гражданину предъявляются только те части экзаменационных работ, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Иностранец подтверждает, что ему предъявлена выполненная им экзаменационная работа, в которой он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок, файлы с цифровой видеозаписью его устного ответа, контрольного листа экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо».

4.21. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами устанавливается правильность оценивания экзаменационной работы экзаменуемого, подавшего апелляцию.

4.22. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы экзаменуемого, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (контрольно-измерительных материалов) с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

4.23. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.24. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения экзамена, а также апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию и оформляет результаты протоколом (Приложение 4).

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии):	
<b>Заполняется на русском языке как в нотариальном переводе паспорта</b>	
Гражданство (страна)	
Документ (название)	Серия:
	Номер:
	Дата выдачи
	Орган, выдавший документ
Миграционная карта (при наличии)	Серия:
	Номер:
Дата рождения:	
Место рождения:	
Прописка/регистрация:	
Номер телефона:	
Дополнительная информация (например, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)	

**Вид экзамена (выберите нужный):**

Патент (уровень 1)

РВП (уровень 2)

ВНЖ (уровень 3)

Даю свое согласие на обработку и использование персональных данных, указанных в данном документе, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, на аудио-фото- и видеозапись процедур проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

Дата:

Подпись:

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК  
ИНОСТРАННОМУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ГОРОД Ульяновск

Учреждение, проводящее экзамен:  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

ДАТА проведения тестирования: \_\_\_\_\_ (патент)

МЕСТО проведения тестирования: 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул.  
Набережная реки Свияга, дом 106, корпус 3, ауд. 323 и (или) ауд. 417.

Начало экзамена: \_\_\_\_\_

Окончание экзамена: \_\_\_\_\_

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ в аудитории

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ члены комиссии по проведению тестирования  
(тесторы) \_\_\_\_\_

КОЛИЧЕСТВО экзаменуемых

ФАКТЫ нарушения порядка проведения  
тестирования \_\_\_\_\_

УДАЛЕНЫ с тестирования (с указанием причины удаления)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ЗАМЕЧАНИЯ по качеству тестового материала и по проведению тестирования

**ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДАЕМ**

\_\_\_\_\_/ С.Б. Чеченева./  
председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_/О.А. Литвинко  
ответственный за тестирование  
\_\_\_\_\_ 2024

Председателю конфликтной комиссии  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(название документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
Зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (уровень - \_\_\_\_\_), проведенного в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ года в  
связи с несогласием с результатами экзамена по следующим  
основаниям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления о пересмотре результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации от гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

Члены Конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ  
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол проведения экзамена от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
2. Экзаменационные материалы (закрытые тестовые материалы, по которым проводился экзамен).
3. Письменные ответы иностранного гражданина в виде контрольных матриц на \_\_\_\_\_ листах, рейтерские таблицы по формализованным частям теста (письмо и говорение), аудио-и видеоматериалы.

РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель конфликтной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)