

Рекомендации для начинающих авторов

Правила написания аннотации

Аннотация статьи – это краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы описываемой работы.

Аннотация должна быть:

1. компактной, но не слишком короткой (100-150 слов). Объём текста определяется содержанием документа (объёмом сведений, их научной ценностью и/или практическим значением);
2. информативной (не содержать общих слов);
3. содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
4. структурированной (следовать логике описания результатов в статье);
5. по возможности не содержать формул и специальных символов.

В аннотации отдаётся предпочтение новым результатам, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение.

Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации. Ссылки, исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в аннотации не приводятся. В тексте следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания. Рекомендуется использовать известные общепринятые термины.

Ключевые слова – это слова или фразы, которые наиболее точно характеризуют ваше исследование. Это своеобразные метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Ключевые слова публикуются при описании статьи на сайте на русском и английском языках. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область. Чтобы представить, какими могут быть ключевые слова для вашей статьи, попробуйте представить, по каким поисковым запросам ваша статья должна быть найдена.

Основной текст (содержательную часть) статьи желательно разбить на разделы, первым из которых является **введение**, а последним – **заключение**.

Введение традиционно содержит обоснование актуальности исследования, его новизны, указание на степень разработанности темы, формулирование цели и задач исследования, а также возможности его

практического применения. Здесь же могут быть введены основные термины, необходимые для понимания постановки задачи.

В последнее время этот раздел статьи авторы нередко опускают и сразу же переходят к изложению полученных результатов. Вряд ли это оправданно. Читателю хочется понять, в чем состояла необходимость постановки работы, и какое место она занимает среди аналогичных разработок. Во введении наиболее уместен обзор найденных автором литературных источников (статей, патентов, отчетов, информации из Интернета). Что бы полезного ни сделал автор, у его исследований всегда есть предшественники. Поэтому необходимо найти следы этих предшественников и критически проанализировать их работы. Ведь нередко незнание этих материалов приводит к неоправданным затратам средств, времени и сил. Добросовестный автор должен рассмотреть не только источники, подтверждающие правильность его выводов, но и работы, их опровергающие.

Основная часть включает описание самого исследования, его результатов, приложений, примеров, практических рекомендаций. От самостоятельного исследователя требуется умение:

1. выбрать задачу для исследования;
2. пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования. Использование собственных, новых средств должно быть не только обосновано теоретически, но и оправдано с точки зрения практики: новые средства должны по каким-то параметрам превосходить известные, и эти преимущества желательно продемонстрировать или, по меньшей мере, обсудить в статье;
3. разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Заключение, как правило, содержит выводы, обобщения и рекомендации, обсуждение практической значимости полученных результатов, нерешенные проблемы и основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Основные требования к содержательной части статьи

1. Краткость. Используйте минимальный набор средств (понятий, обозначений, пояснений, утверждений), достаточный для изложения ваших идей и результатов.

2. Единая система обозначений. По возможности следует использовать общепринятые традиции и стандарты в обозначениях (например, не следует обозначать буквой N произвольно малое по модулю число, а буквой ε – большое целое). Система обозначений не должна меняться по ходу изложения.

3. Логичная последовательность изложения. Смысловая последовательность является непременным условием научной статьи. В статье не должно быть необоснованных повторов, неясных и неточных выражений, бездоказательных суждений. Все части статьи должны быть логически связаны друг с другом, изложение материала и структура статьи подчиняются логике реализации основной цели исследования.

4. Точность передачи смысла. При изложении результатов статьи следует по возможности избегать нетрадиционного использования общепринятых понятий и определений, а в случае необходимости – особо оговаривать вносимые изменения. Каждый термин должен однозначно соответствовать определяемому им объекту. Другими словами, не следует называть разные объекты одним и тем же словом и не следует использовать разные термины для обозначения одного и того же объекта. Введение автором каждого понятия и термина должно быть оправдано с точки зрения максимального удобства и ясности последующего изложения.

5. Корректное использование ссылок. При включении в текст цитат, использовании заимствованных из литературных источников фактов, утверждений, экспериментальных данных, изложении точек зрения различных ученых, применении описанных в литературе методов и т.д. необходимо давать корректные ссылки на источники. Ссылки вставляются в тексте научной работы в виде [1, с. 2] (первая цифра – порядковый номер, вторая – страница местонахождения цитируемой информации, если речь идет об объемном тексте, книге), или просто [1]. Сами ссылки должны вести на список использованных источников, Список источников оформляется в алфавитном порядке в конце статьи. Пример оформления источников приведен в образце оформления статьи.