

Вопросы к зачету
по дисциплине «Профессиональная этика»
для специальности «Компьютерная безопасность»
составил: к.т.н., доцент, Иванцов Андрей Михайлович

9 семестр

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и задачи курса “Профессиональная этика”, место курса формирования мировоззрения, ценностных установок, уровня профессиональной и общей культуры.
2. Сущность понятия профессиональной этики. Специфика труда государственных служащих, в том числе сотрудников информационной безопасности. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Виды профессиональной этики. Служебная, административная, управленческая этики.
4. Административная этика как вид профессиональной этики. Задачи и функции административной этики.
5. Основные тенденции изменения государственной службы и их влияние на мораль госслужащих. Задачи реформирования государственной службы.
6. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Специфика положения государственного служащего.
7. Характеристика современной кадровой ситуации в России. Необходимость разработки и введения в действие этического кодекса государственного служащего, который задавал бы систему нравственных ориентиров.
8. Факторы распространения коррупции на госслужбе. Программа противодействия коррупции. Основные этические требования к личности госслужащего.
9. Профессиональная честь и профессиональное достоинство. Основные принципы профессиональной этики государственного служащего. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Этические требования к госслужащим.
10. Правовое регулирование деятельности государственных служащих. Основные законодательные акты о государственной службе.
11. Этические нормы и правила поведения государственных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
12. Основные функции кодекса корпоративного поведения сотрудников компании (репутационная, управленческая и развития корпоративной культуры).
13. Этапы разработки кодекса (проектирование, обсуждение и интеграция). Основные положения типового кодекса организации, направленного на противодействие мошенничеству.
14. Виды и структура общения. Вербальное и невербальное общение. Значение культуры делового общения в деятельности специалиста в области безопасности.
15. Монологическое и диалогическое общение. Деловое и личностное общение. Причины плохой коммуникации.
16. Социальное восприятие. Алгоритм формирования имиджа. Механизмы межличностного восприятия. Роль комплиментов.
17. Приёмы полемики, дискуссии и спора. Основные характеристики и факторы спора. Этапы деловой дискуссии. Культура ведения полемики.
18. Особенности публичного выступления и индивидуальной беседы. Методы ведения беседы. Рекомендации по ведению деловых бесед. Психологические приемы убеждения и аргументации.
19. Понятие и цели манипуляции. Причины манипулирования. Классификация манипуляций. Типы манипуляторов. Способы защиты от манипуляторов.
20. Особенности аудиального восприятия. Виды слушания. Типы слушателей. Приёмы правильного слушания. Поведение в конфликтных ситуациях. Причины конструктивных и деструктивных конфликтов.

21. Общие закономерности межличностных отношений. Отношения с различными типами подчинённых. Условия формирования стиля поведения.
22. Особенности межличностных отношений в рабочей группе. Стили руководства. Основные правила конструктивной критики.