

ДОГОВОР № 00223

о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

«20» января 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2869/08 от 31.08.2022, с одной стороны, и ООО «ТТ-Трэвел» в лице генерального директора Рубцова Владимира Игоревича действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки:

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» декабря 2028 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

б. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

**Общество с ограниченной
ответственностью «ТТ-Трэвел»**

Юридический адрес: 125167, г. Москва, ул.
Викторенко, д. 5, стр. 1, 3 эт.
Телефон: +7 (495)6605660
E-mail: hr@fstravel.com
ИНН 7714775020
ОГРН 1097746076273

Генеральный директор


В.И. Рубцов

М.П.



Организация:

**ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет»**

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва
Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН:1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления


Н.В.Лаптев

М.П.



Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2869,08 от 31.08.2022г.

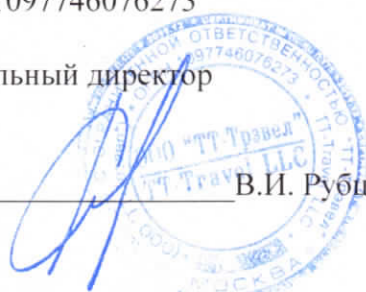
Приложение № 1
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
№ 00223 от 20.01.2023 г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

| № п/п | Образовательная программа (код, наименование) | Курс, форма обучения | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|-------|---|-------------------------------|--|---|---|
| 1 | 43.03.02 Туризм | 1,2,3,4 курсы. Очная форма | ежегодно до 100 человек | Учебная практика, производственная практика, преддипломная практика | в соответствии с календарным учебным графиком |

Профильная организация:
 Общество с ограниченной ответственностью «ТТ-Трэвел»
 Юридический адрес: 125167, г. Москва, ул. Викторенко, д. 5, стр. 1, 3 эт.
 Телефон: +7 (495)6605660
 E-mail: hr@fsttravel.com
 ИНН 7714775020
 ОГРН 1097746076273

Генеральный директор



В.И. Рубцов

М.П.

Организация:
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
 Телефон: +7(8422)410768
 E-mail: contact@ulsu.ru
 ИНН: 7303017581
 ОГРН:1027301162965

Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления



Н.В. Лаптев

М.П.

Директор центра «Карьера»
 Н.В. Лаптев (по доверенности)
 № 2869/08 от 31.08.2022г.

Приложение № 2
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
№ 00223 от 20.01.2023 г.


Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

| № п/п | Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования) | Адрес местонахождения помещения |
|-------|--|---|
| 1. | Собственные офисы и офисы партнёров ООО «ТТ-Трэвел» (бренд FUN&SUN) | Согласно актуальному списку на дату организации программ. <i>в соответствии с календарным графиком</i> |

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «ТТ-Трэвел»
Юридический адрес: 125167, г. Москва, ул. Викторенко, д. 5, стр. 1, 3 эт.
Телефон: +7 (495)6605660
E-mail: hr@fstravel.com
ИНН 7714775020
ОГРН 1097746076273

Генеральный директор



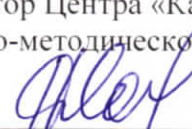
В.И. Рубцов

М.П.

Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail:contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН:1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления


Н.В.Лаптев

М.П.


Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности № 2869,08 от 31.08.2022г.)