

ДОГОВОР № ЭФР-408/04-23
о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

«01» апреля 2023г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2869/08 от 31.08.2022, с одной стороны и Акционерное Общество «АБ ИнБев Эфес», именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице исполнительного директора Горбачева Алексея Владимировича, действующего на основании Доверенности № АВ1Е-1224-Т от 01.01.2022г., с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «01» апреля 2025 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

б. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Профильная организация:

АО «АБ ИнБев Эфес»
Юридический адрес: 141601,
Московская область, г. Клин, ул. Московская, 28.
Телефон: Тел.: +7 (495) 960-23-60/ Факс: +7(495)
777-77-66
ИНН: 5020037784
ОГРН: 1045003951156

Должность: Исполнительный директор АО «АБ
ИнБев Эфес» в г. Ульяновск


А.В. Горбачев

М.П.



ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.
Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления


Н.В.Лаптев

М.П.



Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2869.08 от 31.08.2022г.

Приложение № 1
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
№ ЭФ-408/ от 01.04 2023 г.
104-23

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	Управление качеством	3,4	ежегодно до 3 человек	Учебная, производственная	в соответствии с календарным учебным графиком
2	Химия	3,4	ежегодно до 3 человек	Учебная, производственная	в соответствии с календарным учебным графиком
3	Автоматизация технологических процессов и производств	3,4	ежегодно до 3 человек	Учебная, производственная	в соответствии с календарным учебным графиком
4	Управление персоналом	3,4	ежегодно до 3 человек	Учебная, производственная	в соответствии с календарным учебным графиком
5	Экология и природопользование	3,4	ежегодно до 3 человек	Учебная, производственная	в соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация:
АО «АБ ИнБев Эфес»
Юридический адрес: 141601,
Московская область, г. Клин, ул. Московская, 28.
Телефон: Тел.: + 7 (495) 960-23-60/ Факс: +7(495)
777-77-66
ИНН: 5020037784
ОГРН: 1045003951156

Должность: Исполнительный директор АО «АБ
ИнБев Эфес» в г. Ульяновск


А.В. Горбачев

М.П.



Организация:
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва
Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления


Н.В. Лаптев



М.П.

Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2869,08 от 31.08.2022г.

Приложение № 2
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»

№ ЗР-408/104-23 от 01.04.2023 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
1.	Упаковочное производство	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
2.	Отдел финансовых сервисов	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
3.	Отдел логистики	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
4.	Отдел по операционному сопровождению клиентов	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
5.	Техническая служба	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
6.	Пивоваренное производство	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
7.	Отдел общей поддержки	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
8.	Отдел контроля качества	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
9.	Отдел по работе с персоналом	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
10.	Отдел охраны труда и промышленной безопасности	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
11.	Отдел централизованных ИТ-сервисов	г.Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1

Профильная организация:
 АО «АБ ИнБев Эфес»
 Юридический адрес: 141601,
 Московская область, г. Клин, ул. Московская, 28.
 Телефон: Тел.: + 7 (495) 960-23-60/ Факс: +7(495)
 777-77-66
 ИНН: 5020037784
 ОГРН: 1045003951156

Должность: Исполнительный директор АО «АБ
 ИнБев Эфес» в г. Ульяновск

М.П.

А.В. Горбачев

Организация:
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
 университет»
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва
 Толстого, д.42
 Телефон: +7(8422)410768
 E-mail: contact@ulsu.ru
 ИНН: 7303017581
 ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления

Н.В. Лаптев

М.П.

Директор центра «Карьера»
 Н.В. Лаптев (по доверенности)
 № 2869.08 от 31.08.2022г.

ДОГОВОР № ФУ-488/05-23
о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

«19» апреля 2023г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2869/08 от 31.08.2022, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ИнБев Трейд», именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Менеджера по персоналу Васильевой Ирины Александровны, действующего на основании Доверенности № ИВТ-0511-Н от 14.11.2022г., с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «19» апреля 2025 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Профильная организация:
ООО «ИнБев Трейд»
Юридический адрес: 141601,
Московская область, г. Клин, ул. Московская, 28.
Телефон: Тел.: + 7 (495) 960-23-60/ Факс: +7(495)
777-77-66
ИНН: 5020061191
ОГРН: 1095020003847


Представитель ООО «ИнБев Трейд»
в г. Ульяновск


И.А. Васильева
М.П.



ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.
Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления


Н.В.Лаптев



Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности
№ 2869.08 от 31.08.2022г.)

Приложение № 1

к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»


№ 105-23 от 19.04 2023 г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	Таможенное дело	3,4	ежегодно до 3 человек	Учебная, производственная	в соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация:
 ООО «ИнБев Трейд»
 Юридический адрес: 141601,
 Московская область, г. Клин, ул. Московская, 28.
 Телефон: Тел.: + 7 (495) 960-23-60/ Факс: +7(495)
 777-77-66
 ИНН: 5020061191
 ОГРН: 1095020003847

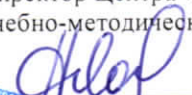
Представитель ООО «ИнБев Трейд»
 в г. Ульяновск


 И.А. Васильева
 М.П.



Организация:
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
 Телефон: +7(8422)410768
 E-mail: contact@ulsu.ru
 ИНН: 7303017581
 ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления


 Н.В. Лаптев



Директор центра «Карьера»
 Н.В. Лаптев (по доверенности
 № 2869.08 от 31.08.2022г.)

Приложение № 2
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»


№ 10523 от 19.04 2025 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
1.	Отдел бюджетирования и управления эффективностью бизнеса	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
2.	Финансовый отдел	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
3.	Отдел финансовых сервисов	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
4.	Отдел планирования	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
5.	Отдел по операционному сопровождению клиентов	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
6.	Отдел по планированию дистрибуции и управлению товарными запасами	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
7.	Отдел по поддержке логистики	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
8.	Отдел общей поддержки	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
9.	Отдел по транспорту	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
10.	Отдел по управлению инфраструктурой и операционной деятельностью	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
11.	Отдел по разработке и внедрению бизнес-решений	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
12.	Отдел по информационным технологиям и организации бизнес-процессов	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1
13.	Отдел централизованных ИТ-сервисов	г. Ульяновск, 44-й проезд Инженерный д.1

Профильная организация:
ООО «ИнБев Трейд»
Юридический адрес: 141601,
Московская область, г. Клин, ул. Московская, 28.
Телефон: Тел.: + 7 (495) 960-23-60/ Факс: +7(495) 777-77-66
ИНН: 5020061191
ОГРН: 1095020003847

Представитель ООО «ИнБев Трейд»
в г. Ульяновск


И.А. Васильева
М.П.

Организация:
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965


Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления
Н.В. Лаптев
М.П.

Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2869.08 от 31.08.2022г.