

Договор № ГМУ-494/05-23  
о практической подготовке обучающихся

г. Ульяновск

03 05 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора университета Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны и **администрация города Ульяновска**, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы города Ульяновска Болдакина Александра Егоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «город Ульяновск», утвержденного решением Ульяновской Городской Думы от 23.09.2014 № 119, решения Ульяновской Городской Думы от 19.04.2023 № 61 «Об избрании Главы муниципального образования «город Ульяновск», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы (далее - компоненты образовательной программы) осуществляется в помещениях Администрации, перечень которых указан в приложении к настоящему Договору (приложение № 1), которое является его неотъемлемой частью.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Администрацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, включая следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающихся;
- 2) уровень образовательной программы;
- 3) курс;
- 4) направление подготовки (специальность);
- 5) вид практики и срок ее прохождения;
- 6) контактные данные обучающихся;

7) предполагаемое место прохождения практики - наименование структурного подразделения администрации, в котором планируется прохождение практики, с учетом специализации обучающихся.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

1) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4) несет ответственность совместно с ответственным работником Администрации за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом Администрации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Администрацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. ежегодно, не менее, чем за 30 календарных дней до начала практической подготовки, согласовать с Администрацией изменения в приложениях (иные обязанности Администрации).

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, из числа работников Администрации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Администрации;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Администрации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Администрации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации,

способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация:**

Администрация города Ульяновска

ИНН 7303014573

Адрес: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7  
Факс: 8 (8422) 41-46-42  
e-mail: mail@ulmeria.ru

Глава города Ульяновска

**Университет:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

ИНН 7303017581

Адрес: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42  
тел./факс: 8(8422) 37-24-45  
e-mail: priemnay@bk.ru

Ректор университета



\_\_\_\_\_/А.Е.Болдакин /  
\_\_\_\_\_/ 2023 г.



\_\_\_\_\_/Б.М.Костишко/  
\_\_\_\_\_/ 2023 г.

Директор центра «Карьера»  
Н.В. Лаптев (по доверенности)  
№ 2869,08 от 31.08.2022г.)