

НОСР-170/03-23

ДОГОВОР № USP-41/23

о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

« 17 » февраля 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2869/08 от 31.08.2022, с одной стороны, и, Общество с ограниченной ответственностью «**Сервис Про**», в лице директора Ульяновского филиала Жилова Алексей Владимировича действующего на основании доверенности руководителя филиала от 04.08.2022г., с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» декабря 2028 года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

б. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
УФ ООО «Сервис Про»

Юридический адрес: 197341, г.Санкт-Петербург,
пр-кт Коломяжский, д. 33, лит. а, часть пом.19-н
пом.505

Юридический адрес филиала: 432072, г.
Ульяновск, ул. ДМГ МОРИ, дом 1

Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, ул. ДМГ
МОРИ, дом 1

Телефон: 8(422)590650

ИНН 7814783040

КПП 781401001

ОГРН 1207800155298

ОКПО 17909812

Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва

Толстого, д.42

Телефон: +7(8422)410768

E-mail:contact@ulsu.ru

ИНН: 7303017581

ОГРН:1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления


Н.В.Лаптев

М.П.



Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности
№ 2869.08 от 31.08.2022г.)

Жилов А.В.



М.П.
«Сервис Про»
Зачальник отдела персонала
Ульяновский филиал
Ульяновск-Иркутск

ООО «Сервис Про»


О.Н. Коростелёва

Главный бухгалтер


Стананова Н.А.

Приложение № 1
 К Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
 № УСР-41/23 от 17.08 2023 г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль	3,4 курсы	3	<i>угодно в формате МОНТО практики</i>	<i>в соответствии с календарным учебным графиком</i>

Профильная организация:
УФ ООО «Сервис Про»

Юридический адрес: 197341, г. Санкт-Петербург, пр-кт Коломяжский, д. 33, лит. а, часть пом.19-н пом.505
 Юридический адрес филиала: 432072, г. Ульяновск, ул. ДМГ МОРИ, дом 1
 Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, ул. ДМГ МОРИ, дом 1
 Телефон: 8(422)590650
 ИНН 7814783040
 КПП 781401001
 ОГРН 1207800155298
 ОКПО 47909812



Жилов А.В.

М.П.

Начальник отдела персонала
Ульяновский филиал
ООО «Сервис Про»

Користева О.Н. Коростелёва



Организация:
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления

Лаптев
М.П. Н.В.Лаптев



Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности
№ 2869.08 от 31.08.2022г.)

Приложение № 2
 К Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
 № НСП-41/23 от 17.02 2023 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

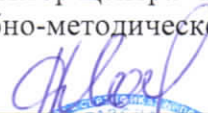
№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
17	Кабинет юриста, ПК	Г. Ульяновск, ул. ДМГ МОРИ, 1

Профильная организация:
 УФ ООО «Сервис Про»

Юридический адрес: 197341, г. Санкт-Петербург, пр-кт Коломяжский, д. 33, лит. а, часть пом.19-н пом.505
 Юридический адрес филиала: 432072, г. Ульяновск, ул. ДМГ МОРИ, дом 1
 Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, ул. ДМГ МОРИ, дом 1
 Телефон: 8(422)590650
 ИНН 7814783040
 КПП 781401001
 ОГРН 1207800155298
 ОКПО 47909812

Организация:
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
 Телефон: +7(8422)410768
 E-mail: contact@ulsu.ru
 ИНН: 7303017581
 ОГРН:1027301162965

Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления


 Н.В.Лаптев

М.П. 
 Директор центра «Карьера»
 Н.В. Лаптев (по доверенности
 № 2569/08 от 31.08.2022г.)



Жилов А.В.

начальник отдела персонала
 Ульяновский филиал
 ООО «Сервис Про»


 О.Н. Коростелёва

Главный бухгалтер

 С.Иванова И.А.