

# ДОГОВОР № ФМ-229/0323

о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

21 » 03 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2869/08 от 31.08.2022, с одной стороны, и Ульяновский филиал ПАО "Туполев" – конструкторское бюро (УФ КБ ПАО «Туполев»), именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице директора УФ КБ ПАО «Туполев» Савина Владимира Викторовича действующего на основании доверенности от 26.07.2022 № Д - 177, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

## 2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, пропускного и внутриобъектового режимов, информационной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пропускному и внутриобъектовому режимам, информационной безопасности, противопожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пропускному и внутриобъектовому режимам, информационной безопасности, противопожарной безопасности, сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, подписать соглашение о конфиденциальности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, и действует до «31» декабря 2027 года.

### **5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в т.ч. путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящих работника в определенную зависимость и направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его

Стороны.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнения обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в п. 6.1 действий и /или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация:

УФ КБ ПАО «Туполев»  
Юридический адрес:  
105005, город Москва,  
Набережная Туполева Академика, д. 17  
Телефон: 8 (8422)285200  
E-mail:ufkb@tupolev.ru  
ИНН: 7705313252  
ОГРН: 1027739263056

Директор УФ КБ ПАО «Туполев»

В.В.Савин



### Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва  
Толстого, д.42  
Телефон: +7(8422)410768  
E-mail:contact@ulsu.ru  
ИНН: 7303017581  
ОГРН:1027301162965

Директор Центра «Карьера»  
учебно-методического управления

Н.В.Лаптев



Директор центра «Карьера»  
Н.В. Лаптев (по доверенности  
№ 2869.08 от 31.08.2022г.)

**Приложение № 1**  
**к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»**

№ РПМ-229/ от 21.03 2023 г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	24.03.04 Авиастроение, профиль «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах»	2-4, очная форма	ежегодно до 5 человек	все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
2	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, профиль «Автоматизированное управление жизненным циклом продукции»	2-4, очная форма	ежегодно до 5 человек	все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
3	27.04.03 Системный анализ и управление, профиль «Интегрированные системы управления производством»	1-2, очная форма	ежегодно до 5 человек	все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком

**Профильная организация:**

УФ КБ ПАО «Туполев»  
 Юридический адрес:  
 105005, город Москва,  
 Набережная Туполева Академика, д. 17  
 Телефон: 8 (8422)285200  
 E-mail:ufkb@tupolev.ru  
 ИНН: 7705313252  
 ОГРН: 1027739263056

**Организация:**

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.  
 Льва Толстого, д.42  
 Телефон: +7(8422)410768  
 E-mail:contact@ulsu.ru  
 ИНН: 7303017581  
 ОГРН: 1027301162965

Директор УФ КБ ПАО «Туполев»

В.В.Савин

Директор Центра «Карьера»  
 учебно-методического управления

Н.В.Лаптев

Директор центра «Карьера»  
 Н.В. Лаптев (по доверенности  
 № 2869.08 от 31.08.2022 г.)



**Приложение № 2**  
к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»  
№ 9911-229/ от 21.03.2023 г.  
103-23

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
1	410 (Бригада №1) 503 (Бригада №2) 308 (Бригада №3) 209 (Бригада №4) 312 (Бригада №5) 413 (Бригада №6) 415 (Бригада №7) 402 (Бригада №8) 412 (Бригада №9) 310 (Бригада №10) 210 (Бригада №11) 309 (Бригада №12) 105 (Бригада №13) 302 (Бригада №14) 207 (Бригада №15) 206 (Бригада №16) 211 (Бригада №17) 307 (Бригада №18) 306 (Бригада №19) 506 (Архив)	проспект Антонова д.1

**Профильная организация:**

УФ КБ ПАО «Туполев»  
Юридический адрес:  
105005, город Москва,  
Набережная Туполева Академика, д. 17  
Телефон: 8 (8422)285200  
E-mail: ufbk@tupolev.ru  
ИНН: 7705313252  
ОГРН: 1027739263056

**Организация:**

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.  
Льва Толстого, д.42  
Телефон: +7(8422)410768  
E-mail: contact@ulsu.ru  
ИНН: 7303017581  
ОГРН: 1027301162965

Директор УФ КБ ПАО «Туполев»

В.В.Савин



Директор Центра «Карьера»  
учебно-методического управления

Н.В.Лаптев



Директор центра «Карьера»  
Н.В. Лаптев (по доверенности)  
№ 2869,08 от 31.08.2022г.)