

1009-434/04-23
10.04.23

ДОГОВОР № 94
о проведении практической подготовки обучающихся

г.Ульяновск

«26» апреля 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2869/08 от 31.08.2022, с одной стороны, и Управление Судебного департамента в Ульяновской области, действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице начальника Управления Кондратьева Александра Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении Судебного департамента в Ульяновской области, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17.08.2015 № 238 и приказа от 22.04.2021 № 361 л/с, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации. Наименование помещений Профильной организации согласовывается Сторонами договора на основании письма Организации, направляемого в Профильную организацию по адресу: г. Ульяновск, ул. Дворцовая, д. 3.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию письмо, содержащее поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки и наименование помещений Профильной организации, в которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.4. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.5. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.6. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для

выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2027.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

Приложение: 1. Компоненты образовательной программы на 1л.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Управление Судебного департамента
в Ульяновской области
Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск,
ул. Дворцовая, д. 3
ИНН: 7303023497
КПП: 732501001
Тел: +7 (8422) 41-12-07, 44-47-12
Факс: +7 (8422) 41-20-36
E-mail: usd.uln@sudrf.ru

Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск,
ул. Льва Толстого, д. 42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН:1027301162965

Начальник Управления

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления

М.П. _____ А.М. Кондратьев

М.П. _____ Н.В. Лаптев



Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности
№ 2869.08 от 31.08.2022г.)

Приложение № 1
к договору о проведении практической
подготовки обучающихся № 94
от «26» апреля 2023 г.

Компоненты образовательной программы

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)	Очная форма 2-4 курсы; Заочная (вечерняя) форма 2-5 курсы	Учебная практика Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
2	40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура)	Очная, 1-2 курсы; Заочная 1-3 курсы	Учебная практика Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком
3	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»	Очная форма 2-4 курсы; Заочная (вечерняя) форма 2-5 курсы	Учебная практика Производственная практика	в соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация:

Управление Судебного департамента Ульяновской области

Начальник Управления

М.П.



А.М. Кондратьев

Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления

М.П.



Н.В. Лаптев

Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности
№ 2869.08 от 31.08.2022г.)