

ДОГОВОР № ГФ-МВ/22-24
о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

«01» 02 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2664/08 от 01.09.2023, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска "Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Д. Я. Старостина" именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице директора школы Даниловой Людмилы Васильевны, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» августа 2029 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска "Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Д. Я. Старостина".

Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Верхнеполевая, дом 3.

Телефон: 8 (422) 27-08-66

E-mail: mou1573@mail.ru

ИНН: 7325025018/732501001.

ОГРН: 1027301182413

Должность: Директор

М.П.



Л.В. Данилова

Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42

Телефон: +7(8422)410768

E-mail: contact@ulsu.ru

ИНН: 7303017581

ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления

Н.В. Лаптев

М.П.



Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по доверенности)
№ 2664/08 от 01.09.2023г.

Приложение № 1

К Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»

№ 124-162/ от 01.02 2014 г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	39.03.02 Социальная работа	<i>1,2,3,4 очная форма обучения</i>	ежегодно до <u>10</u> человек	Учебная и производственная практики	в соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска "Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Д. Я. Старостина".
Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Верхнеполевая, дом 3.

Телефон: 8 (422) 27-08-66
E-mail: mou1573@mail.ru
ИНН: 7325025018/732501001
ОГРН: 1027301182413

Должность: Директор

М.П.



Л.В. Данилова.

Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail: contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
учебно-методического управления

Н.В. Лаптев
М.П.



*Директор центра «Карьера»
Н.В. Лаптев (по довер. ит.)
№ 2664/08 от 01.09.2012*

Приложение № 2
 К Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
 № 102-1024 от 01.02 2024 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
1.	Кабинет заместителя по социальной работе.	Верхнеполевая, дом 3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска "Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Д. Я. Старостина".
 Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Верхнеполевая, дом 3.

Телефон: 8 (422) 27-08-66
 E-mail: mou1573@mail.ru
 ИНН: 7325025018/732501001
 ОГРН: 1027301182413

Должность. Директор

М.П.



Л.В. Данилова

Организация:
 ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
 Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
 Телефон: +7(8422)410768
 E-mail: contact@ulsu.ru
 ИНН: 7303017581
 ОГРН: 1027301162965

Директор Центра «Карьера»
 учебно-методического управления

Н.В. Лаптев

М.П.



Директор центра «Карьера»
 Н.В. Лаптев (по доверенности
 № 2664/08 от 01.09.2023