



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)**

П Р И К А З

11.04.2025

№ 339

**О принятии дополнительных
мер по контролю за соблюдением миграционного законодательства
в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»**

Принимая во внимание случаи нарушения иностранными обучающимися миграционного законодательства РФ, в целях недопустимости качества снижения предоставляемых им образовательных услуг, а также исключения фактов нарушения правил пребывания на территории Российской Федерации, в том числе при осуществлении трудовой деятельности, руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальнику управления по защите ресурсов Бардину Е.М.:

1.1. С 18.04.2025 обеспечить (при наличии технической возможности) пропускной режим в корпуса университета, включая общежития, иностранными обучающимися с использованием системы контроля удаленного доступа (далее - СКУД). При отсутствии технической возможности осуществлять пропуск в корпуса университета исключительно по студенческим билетам.

1.2. С 18.04.2025 и до издания отдельного приказа локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» в части пропускного режима, в том числе Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах УлГУ, утвержденное решением Ученого совета УлГУ от 26.09.2017, протокол № 2/250, применять с учетом п.1.1. настоящего приказа.

1.3. Провести дополнительную разъяснительную работу с организациями, с которыми у ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» заключены контракты (договоры) на оказание охранных услуг, о необходимости жесткого контроля за соблюдением локальных нормативных актов вуза в части осуществления пропускного режима. Предупредить их, что в случае ненадлежащего исполнения условий контрактов (договоров) будет инициирован вопрос о взыскании с них штрафных санкций.

1.4. Информацию о прохождении иностранных студентов через СКУД, выявленных фактах нарушения пропускного режима, передавать в деканаты факультетов для анализа посещения занятий иностранными студентами, которые, в свою очередь, должны передавать их в Центр по работе с иностранными обучающимися для принятия решения в отношении нарушителей учебной дисциплины.

1.5. Обеспечить взаимодействие со службами участковых уполномоченных полиции,

на закрепленных территориях которых проживают иностранные обучающиеся, по вопросам соблюдения ими общественного порядка.

1.6. Обеспечить техническую возможность для оформления пропусков иностранным обучающимся по имеющимся у них банковским картам «МИР» либо вновь полученным (на постоянной основе).

2. Главному бухгалтеру Лапшиной Т.А. обеспечить в кратчайшие сроки выдачу банками банковских карт иностранным обучающимся в целях дальнейшего оформления пропусков.

3. Первому проректору-проректору по учебной работе Бакланову С.Б., директорам институтов, деканам факультетов, директорам подразделений СПО:

3.1. Обеспечить жесткий контроль за посещаемостью иностранными студентами учебных занятий в следующем порядке:

3.1.1 инспектор деканата предоставляет преподавателю списки иностранных обучающихся, обязанных присутствовать на семинарских занятиях, лабораторных практикумах и других формах образовательного процесса с участием небольшого числа студентов;

3.1.2 преподаватели после получения списков, поименованных в подп. 3.1.1. настоящего приказа, под персональную ответственность обязаны фиксировать в списках посещаемости наличие иностранного обучающегося на занятии и передавать ее руководителю соответствующего учебного подразделения;

3.1.3 руководители учебных подразделений еженедельно, в пятницу до 14:00, должны передавать информацию об отсутствии на учебных занятиях иностранных студентов в учебно-методическое управление (Пархоменко Т.Б.) и в Центр по работе с иностранными обучающимися (Денисова М.В.).

3.2. Службе проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации (Шабалкин Д.Ю.) совместно с учебно-методическим управлением (Пархоменко Т.Б.) до 19.04.2025 проработать вопрос о методах контроля посещаемости занятий, проводимых в дистанционном формате.

3.3. Возложить на руководителей учебных подразделений персональную ответственность за отсутствие контроля посещаемости учебных занятий иностранными студентами.

3.4. Деканатам учебных подразделений справки об обучении иностранным студентам не выдавать до особого распоряжения.

4. Проректору по молодежной политике и внешним связям Кирилловой Т.В.

4.1. Создать в Центре по работе с иностранными обучающимися (Денисова М.В.) группу контроля, в непосредственные обязанности которой будет входить контроль за посещением иностранными обучающимися учебных занятий, соблюдением миграционного законодательства в части трудоустройства, взаимодействие с миграционной службой и правоохранительными органами и т.д.

4.2. Обеспечить в Центре по работе с иностранными обучающимися (Денисова М.В.) функционирование «горячей линии» по вопросам посещаемости иностранными обучающимися учебных занятий, их трудоустройства, соблюдения правил пребывания в Российской Федерации, информацию о которой разместить на официальном сайте и иных информационных ресурсах ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» (срок: не позднее 20.04.2025).

4.3. Провести дополнительную разъяснительную работу с юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем, заключившими с ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» договоры сотрудничества по организации обучения иностранных граждан о необходимости жесткого контроля за посещаемостью иностранными обучающимися выполнения обязанности по добросовестному освоению образовательных программ, соблюдения всех правил пребывания на территории РФ, в том числе в части трудоустройства в свободное от учебы время и проживания в хостелах.

Предупредить данные организации, что при отсутствии жесткого контроля с их стороны, в целях недопустимости нарушений миграционного законодательства РФ иностранными гражданами, университетом при определении квот иностранных обучающихся будут приниматься во внимание указанные обстоятельства.

4.4. Совместно с учебно-методическим управлением (Пархоменко Т.Б.) осуществлять постоянный мониторинг посещаемости учебных занятий иностранными обучающимися.

4.5. При наличии оснований инициировать проверки обстоятельств непосещения иностранными студентами учебных занятий, трудоустройства с нарушением миграционного законодательства и т.д. и привлечение виновных лиц к ответственности посредством направления служебной записки и всех подтверждающих документов в службу проректора по правовым вопросам и управления имущественным комплексом (Мухарямова Э.Н.).

4.6. Организовать работу по оформлению и выдаче справок для трудоустройства иностранным студентам согласно миграционному законодательству РФ.

4.7. Разместить на всех информационных ресурсах ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», а также совместно со службой первого проректора-проректора по учебной работе (Бакланов С.Б.) в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) памятку для иностранных студентов о правилах пребывания на территории РФ, их обязанностях по посещению занятий, осуществлению трудовой деятельности в свободное от занятий время.

4.8. Осуществлять контроль за выполнением программы социокультурной адаптации иностранных студентов.

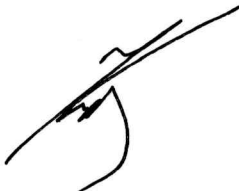
5. Проректору по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом Мухарямовой Э.Н.:

5.1. Направить работодателям, с которыми наиболее часто оформляются трудовые правоотношения с иностранными обучающимися, информационные письма о недопустимости нарушения миграционного законодательства со стороны иностранных обучающихся.

6. Службе проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) обеспечить информирование заведующими общежитий Центра по работе с иностранными обучающимися о непроживании в общежитии иностранных обучающихся в течение 3 дней без предоставления обосновывающих документов посредством направления служебных записок.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и внешним связям Кириллову Т.В.

Ректор



Б.М. Костишко

Лист согласования

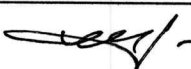
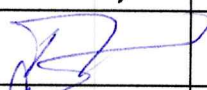
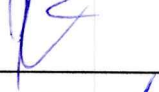
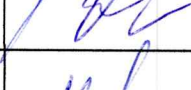
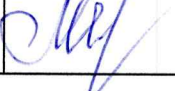
Вид документа: Приказ по основной деятельности

Регистрационный номер УлГУ: 339

Руководитель: Мухарямова Эльвира Наримановна, Проректор по ПВиУИК

Разработчик: Никонорова Индира Расымовна, Юрисконсульт ведущий,
Юридический отдел

Краткое содержание: О принятии дополнительных мер по контролю за соблюдением
миграционного законодательства в ФГБОУ ВО «Ульяновский

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич		11.04.2025
Проректор по молодежной политике и внешним связям	Кириллова Татьяна Викторовна		11.04.2025
Начальник УпЗР	Бардин Евгений Михайлович		11.04.2025
и.о. первого проректора - проректора по учебной работе	Пархоменко Татьяна Борисовна		11.04.2025
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна		11.04.2025
Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич		11.04.2025
И.о. главного бухгалтера	Осипова Елена Андреевна		11.04.2025
Начальник управления документационного обеспечения	Меньшикова Ирина Сергеевна		11.04.2025

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Все подразделения			