

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	


**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета

29.08.2016г., протокол № 11234

Президент УлГУ



Ю.В.Полянсков

« 29 » 08 2016 г.

Ректор УлГУ





Б.М. Костишко

2016 г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ о факультете последипломного медицинского и фармацевтического образования

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина	 С.С. Янковский
« 02 » 06 2016 г.	« 27 » 05 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016 г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
Редакция 4	Документ пересмотрен	Песков А.Б.	Приказ №763 От 09.09.16

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП–ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования (далее Факультет) является структурным подразделением Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета.

1.2. Полное официальное название структурного подразделения – Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета (далее ИМЭиФК УлГУ). Сокращенное название структурного подразделения – ФПМФО.

1.3. В своей работе Факультет руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Ульяновского государственного университета (далее Университет) утвержденными программами деятельности, планами работ и настоящим Положением. Факультет имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.4. Местонахождение Факультета: 432700, г. Ульяновск, ул. Архитектора Ливчака, д.2/1.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Факультета является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах в сфере высшего медицинского и фармацевтического образования, а также дополнительного образования для лиц с высшим и средним медицинским образованием.

2.2. В соответствии с целью Факультет как структурное подразделение Университета, в своей деятельности, осуществляет следующие задачи:

2.2.1. проведение курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации врачей и средних медицинских работников;

2.2.2. организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования студентов по специальности «Фармация»;

2.2.3. организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (ординатура);

2.2.4. проведение процедуры аттестации с целью присвоения квалификационных категорий специалистам, прошедшим обучение в текущем и предшествующих годах;

2.2.5. внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Университета;

2.2.6. обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Факультет, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Факультет выполняет следующие функции:

3.1.1. организация и проведение учебного процесса в сфере высшего и дополнительного профессионального образования;

3.1.2. проведение следующих основных видов учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практические занятия, практика, а также выполнение других видов учебных работ;

3.1.3. повышение квалификации и профессиональная переподготовка врачей и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	

средних медицинских работников проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются факультетом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, согласно действующего законодательства РФ;

3.1.4. внедрение системы непрерывного образования медицинских и фармацевтических кадров;

3.1.5. выполнение научной, научно-методической (методической) работы;

3.1.6. разработка (приобретение) и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для высшего образования;

3.1.7. разработка и внесение на утверждение Ученого Совета Университета основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;

3.1.8. выполнение научно-методической работы в целях развития систем открытого образования и дистанционного обучения;

3.1.9. участие в издательской деятельности, разработка и тиражирование учебно-методических материалов, средств компьютерного обучения (электронных учебников, обучающих программ, средств мультимедиа и других), программное обеспечение учебного процесса;

3.1.10. проведение научных конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, относящихся к компетенции Факультета;

3.1.11. проведение постоянного анализа деятельности Факультета и выработка мероприятий, направленных на ее улучшение;

3.1.12. ведение документации Факультета в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации (СТО);

3.1.13. выявление несоответствий, проведение анализа с определением причин их возникновения;

3.1.14. выработка корректирующих действий, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Структура и штатное расписание Факультета определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет, и отражается в штатном расписании ИМЭиФК.

4.2. В структуру факультета входят кафедры, базовые кафедры, отделение повышения квалификации средних медицинских работников (далее ОПК СМР):

4.3. Руководство Факультетом осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по предоставлению директора ИМЭиФК. Декан Факультета непосредственно подчиняется директору ИМЭиФК.

4.4. Декан Факультета назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и/или учёное звание.

4.5. В своей работе декан:

4.5.1. руководствуется приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора ИМЭиФК;

4.5.2. в пределах полномочий, предоставленных выданной ректором доверенностью, действует от имени Университета, представляя его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях;

4.5.3. в пределах своих полномочий декан издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Факультета;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	

4.5.4. несет ответственность за результаты работы Факультета;

4.5.5. представляет на утверждение Ученым Советом Университета учебные (рабочие) планы соответствующих основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

4.5.6. вносит проекты приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске обучающихся;

4.5.7. вносит предложения в штатное расписание Факультета по согласованию с директором ИМЭиФК и отделом труда и заработной платы Университета;

4.5.8. пользуется имуществом Факультета в соответствии с действующим Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью;

4.5.9. регулярно в установленном порядке отчитывается о деятельности Факультета;

4.5.10. выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Факультета.

4.6. Должностные обязанности сотрудников Факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами, факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

5.2. Координация и контроль учебной деятельности Факультета осуществляются дирекцией ИМЭиФК, учебно-методическим управлением и службами проректоров по направлениям деятельности.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Факультет имеет право:

6.1.1. Определять основные направления деятельности Факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.2. Предусматривать в штатном расписании Факультета должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

6.1.3. Привлекать к учебному процессу Факультета, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и работников других предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

6.1.4. Готовить предложения по внебюджетному приему по специальностям, направлениям, формам соответствующих образовательных программ Факультета в соответствии с лицензией Университета.

6.1.5. Готовить документы для принятия мер дисциплинарного воздействия к слушателям, вплоть до представления к отчислению из Университета за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка, договорных обязательств.

6.1.6. Направлять высшему руководству Университета предложения по размерам

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	

оплаты за обучение на Факультете.

6.1.7. Направлять высшему руководству Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Факультета.

6.1.8. Принимать оперативные решения в пределах своих полномочий.

6.2. Факультет обязан:

6.2.1. создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

6.2.2. создавать преподавателям Факультета условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;

6.2.3. создавать сотрудникам и преподавателям Факультета необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда;

6.2.4. проводить постоянный анализ деятельности Факультета и выработку мероприятий, направленных на её улучшение.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансовые средства Факультета образуются из:

7.1.2. бюджетных средств;

7.1.3. средств, получаемых от осуществления деятельности, приносящей доход (в том числе от платной образовательной деятельности), предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7.1.4. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7.1.5. средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Средства Факультета, полученные в результате осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством поступают в распоряжение Университета.


7.3. Оплата труда работников Факультета осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Факультет в лице декана несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций. Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями.

## **9. РАССЫЛКА**

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	

## 10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) выставлен электронный документ настоящего Положения.

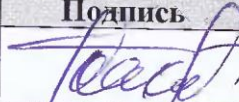
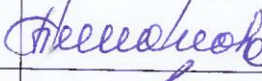

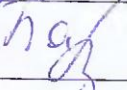

Декан факультета ПМФО



А.Б. Песков

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования	Редакция 4	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		10.08.16г.
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М.П.		29.07.16г.
Директор ИМЭиФК	Мидленко В.И. <i>Балыкин М.В.</i>		01.06.16
Начальник Учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		28.07.16
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		28.07.16

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата