



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ –
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Наименование проекта:

**«Развитие системы непрерывной профессиональной
подготовки специалистов по информационно-
коммуникационным технологиям в сфере предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Ульяновской области»**

Номинация «Лучший проект МФЦ»
Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»

Ульяновская область, 2018 г.

Оглавление

1. Субъект Российской Федерации	3
2. Наименование проекта МФЦ	3
3. Срок реализации проекта	3
4. Краткая аннотация проекта	3
5. Описание проекта МФЦ	3
5.1. Обоснование необходимости проекта МФЦ	3
5.2. Целевая аудитория	4
5.3. Цель проекта	4
5.4. Задачи	4
5.5. Рабочий календарный план проекта	4
5.6. Организационно-распорядительные меры, иные применяемые механизмы, формы работы, методы	11
5.7. Документы, подтверждающие реализацию мер в МФЦ	11
5.8. Кадровое обеспечение проекта МФЦ	11
5.9. Ожидаемые и достигнутые результаты	11
5.10. Дальнейшее развитие проекта	14
6. Приложения	
<i>Приложение 1. Майнд-карта «Схема взаимодействия элементов системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по ИКТ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг».</i>	
<i>Приложение 2. Соглашение от 13.05.2017 №01/17 между ОГКУ «Правительство для граждан» и ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный Университет» о долгосрочном сотрудничестве в целях снижения административных барьеров, повышения уровня удовлетворённости физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».</i>	
<i>Приложение 3. Положение о базовой кафедре организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» от 26.09.2017.</i>	
<i>Приложение 4. Приказ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» от 16.10.2017 № 959 «О создании базовой кафедры организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и об утверждении положения о базовой кафедре».</i>	
<i>Приложение 5. Протокол от 22.02.2018 № 2 заседания базовой кафедры (начало реализации проекта «Развитие системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»).</i>	

1. Субъект Российской Федерации

Ульяновская область

2. Наименование проекта МФЦ

«Развитие системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

3. Срок реализации проекта

Март 2018 – Декабрь 2024.

4. Краткая аннотация проекта

Проект «Развитие системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» решает следующие задачи.

1. Ранняя профориентация будущих специалистов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области.

2. Формирование уникальных программ подготовки специалистов по схеме «школа–ВУЗ–МФЦ», которые после прохождения полного цикла регулярного менеджмента могут быть растиражированы на всей территории России.

3. Гарантированное трудоустройство выпускников, обучившихся по программам проекта, в МФЦ или органы власти Ульяновской области.

4. Повышение удовлетворённости заявителей качеством услуг и, как итог, – качеством работы системы государственного управления.

5. Описание проекта МФЦ

5.1. Обоснование необходимости проекта МФЦ

Актуальность проекта связана с тем, что в условиях массового внедрения информационных технологий, повышения скорости процессов, протекающих в экономике, качество и удобство предоставления государственных и муниципальных услуг является одним из ключевых факторов экономического роста. Запросы к качеству и удобству предоставления услуг постоянно повышаются, и необходимо такое же постоянное совершенствование стандартов их предоставления. Поэтому возникает острая потребность в высокопрофессиональных кадрах, знающих нормативно-правовую базу, условия и порядок предоставления услуг при обращении заявителя в МФЦ, особенности обслуживания различных категорий лиц и механизм реализации прав и свобод граждан. Система непрерывного обучения представляет собой многоуровневый поэтапный

цикл мероприятий, направленный на поддержание и развитие профессионального уровня специалистов ОГКУ «Правительство для граждан, занятых в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – специалисты МФЦ, Корпорация), а также подготовку кадров для предоставления государственных и муниципальных услуг в ИОГВ и ОМСУ.

5.2. Целевая аудитория

Специалисты МФЦ, школьники выпускных классов «пилотных» школ г.Ульяновск, студенты специальности «Государственное и муниципальное управление», ИОГВ и ОМСУ Ульяновской области.

5.3. Цель проекта

Разработка эффективного механизма подготовки специалистов, позволяющих на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий обеспечить постоянное повышение качества работы в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ.

5.4. Задачи

1. Сотрудничество со школами («пилоты» в областном центре), колледжами и ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» (далее – УлГУ) в рамках непрерывного образования и подготовки кадров в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с прохождением производственных и преддипломных практик и стажировок (майнд-карта «Схема взаимодействия элементов системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по ИКТ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» - Приложение 1).

2. Профильная подготовка студентов (очные, заочные курсы) специальности «Государственное и муниципальное управление» I - IV курсов к работе по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по отраслям, с последующим трудоустройством в Корпорацию и/и или ИОГВ (ОМСУ) Ульяновской области.

3. Привлечение студентов первого курса направления «Государственное и муниципальное управление» для проведения мониторингов качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области.

4. Подготовка кадрового состава многофункциональных центров по направлениям клиентоориентированности и стрессоустойчивости (постоянно).

5.5. Рабочий календарный план проекта

Рабочий календарный план Проекта

№ п/п	Наименование работ/ мероприятий проекта	Тип (завершение этапа/ контрольная точка)	Срок	Вид документа или результат	Ответственный	Комментарий
1	Составлены программы обучения в УлГУ студентов (специалитет, бакалавриат) по специальности «Государственное и муниципальное управление», в т.ч. на базовой кафедре УлГУ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг при Корпорации (далее – базовая кафедра, БК).	Контрольная точка	31.05.2018	Подготовлены и утверждены программы обучения	УлГУ, Корпорация	Выполнено
2	Выбраны методы и формы обучения.	Завершение этапа	31.05.2018	Утверждён план обучения	УлГУ	Выполнено
3	Выполнен выбор преподавателей.	Контрольная точка	31.05.2018	Утверждён преподавательский состав	УлГУ, Корпорация	Выполнено
4	Сформирован перечень выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и дипломных работ по специальности «Государственное и муниципальное управление» УлГУ по предметам, связанным с организацией и предоставлением государственных и муниципальных услуг.	Контрольная точка	31.08.2018	Минимум 20 тем	УлГУ, Корпорация	Выполнено, 22 начальные темы, > 40 – последняя редакция перечня
5	Установлена договорённость с Ульяновским электромеханическим колледжем (далее – УЭМК) об участии в системе непрерывного образования и подготовки кадров в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.	Контрольная точка	25.06.2018	Прохождение студентами колледжа практику и стажировки в МФЦ	Корпорация	Прошли практику и стажировки 2 студента по специальности «социальная работа»

№ п/п	Наименование работ/ мероприятий проекта	Тип (завершение этапа/ контрольная точка)	Срок	Вид документа или результат	Ответственный	Комментарий
6	Проведены занятия и тренинги с сотрудниками МФЦ по клиентоориентированности и стрессоустойчивости.	Контрольная точка	Ежемесячно, начиная с января 2018	Проведены тренинги в наиболее крупных МФЦ (Ульяновске, Димитровград), охват сотрудников – не менее 300 человек	Корпорация, УЛГУ	Проведено 20 тренингов с охватом 345 человек
7	Сформирована и обучена пробная группа волонтеров (студенты УЛГУ) в областном центре для оказания помощи сотрудникам МФЦ в консультировании и навигации заявителей в МФЦ.	Контрольная точка	25.10.2018	Обучена группа из 10 человек	Корпорация, УЛГУ	
8	Проведены занятия силами специалистов Корпорации для студентов по специальности «Государственное и муниципальное управление» УЛГУ по предметам, связанным с организацией и предоставлением государственных и муниципальных услуг.	Контрольная точка	25.12.2018	Проведены занятия в соответствии с учебным планом УЛГУ	Корпорация, УЛГУ	За январь – декабрь 2018 обучена 1 группа из 28 человек, (очно), 4 группы в составе около 30 человек (заочно)
9	Проведены профориентационные встречи со студентами УЛГУ, УЭМК с приглашением прохождения практики.	Контрольная точка	В течение мая-июня 2018	Проведено 2 встречи	Корпорация	Проведено 3 встречи (2 – УЛГУ, 1 – УЭМК)
10	Организовано направление студентов бакалавриата и магистратуры направления «Государственное и муниципальное управление» на все виды практик в Корпорацию.	Контрольная точка	В течение периода с апреля по август 2018	Утвержденные отчёты о практике (по дневникам) от 27 студентов	УЛГУ, Корпорация	Практику прошли 27 человек

№ п/п	Наименование работ/ мероприятий проекта	Тип (завершение этапа/ контрольная точка)	Срок	Вид документа или результат	Ответственный	Комментарий
11	Организовано обучение в целевой магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление» (по профилю «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг») специалистов МФЦ по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий.	Контрольная точка	25.12.2018	Проведены занятия в соответствии с учебным планом УлГУ	Корпорация, УлГУ	
12	Подготовлено предложение на имя ректора УлГУ о разработке и включении в учебный план общеуниверситетской дисциплины «Предоставление государственных и муниципальных услуг» на 2019-2020 учебный год для студентов бакалавриата по специальности «Государственное и муниципальное управление».	Завершение этапа	25.01.2019	Готовое предложение направлено на имя ректора УлГУ	Корпорация	
13	Сформирован годовой график волонтеров в МФЦ областного центра для консультирования и сопровождения заявителей при их обращении в МФЦ.	Завершение этапа	15.02.2019	Годовой график работы волонтеров в МФЦ	Корпорация	
14	Подготовлены предложения по проведению конкурса среди студентов, обучающихся на БК, на лучшую работу по сфере деятельности МФЦ.	Контрольная точка	15.02.2019	Готовые предложения, рассчитан бюджет призового фонда	Корпорация, УлГУ	
15	Подготовлены и направлены в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе предложения по проведению конкурса среди студентов ВУЗов с профильными специальностями на лучшую ВКР по МФЦ.	Завершение этапа	28.02.2019	Готовые предложения	Корпорация, УлГУ	

№ п/п	Наименование работ/ мероприятий проекта	Тип (завершение этапа/ контрольная точка)	Срок	Вид документа или результат	Ответственный	Комментарий
16	Подготовлен и размещён видеоролик о базовой кафедре на информационных терминалах в МФЦ.	Завершение этапа	28.02.2019	Готовый видеоролик	УлГУ	
17	Подготовлен проект договора о целевой подготовке специалистов МФЦ по схеме «школа – ВУЗ (ССУЗ) – Корпорация».	Завершение этапа	19.04.2019	Подготовленный к подписанию проект договора	Корпорация, УлГУ, Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Минобр)	По мере появления ФЗО базовых кафедр и целевой подготовке
18	Разработана программа первичной подготовки школьников к поступлению на специальности, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронной форме, в условиях нацеленности на развитие цифровой экономики.	Завершение этапа	31.05.2019	Готовая программа	Корпорация, УлГУ, Минобр	
19	Заключено четырёхстороннее соглашение между УЭМК, УлГУ, Корпорацией и Минобром с целью подготовки кадров с высшим образованием для МФЦ области.	Завершение этапа	31.05.2019	Заключенное соглашение	Корпорация, УлГУ, Минобр, УЭМК	
20	Доработаны/скорректированы с учётом анализа данных за предыдущие учебные периоды уже используемые программы обучения по направлениям деятельности МФЦ, организации предоставления государственных и муниципальных услуг в целом, по отраслевым специальностям, программы повышения квалификации специалистов МФЦ.	Контрольная точка	31.05.2019	Откорректированы программы обучения	УлГУ, Корпорация	

№ п/п	Наименование работ/ мероприятий проекта	Тип (завершение этапа/ контрольная точка)	Срок	Вид документа или результат	Ответственный	Комментарий
21	Согласован с Минобром перечень школ г. Ульяновска для «пилотного» проекта по первичной подготовке школьников 9-11 классов к поступлению на специальности, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронной форме, в условиях нацеленности на развитие цифровой экономики.	Завершение этапа	01.08.2019	Утверждённый перечень «пилотных» школ	Корпорация, Минобр, УЛГУ	
22	Обеспечено проведение Дня открытых дверей БК в Корпорации.	Контрольная точка	01.08.2019	Отчёт о проведении Дня открытых дверей БК	Корпорация	
23	Скорректирован перечень ВКР и дипломных работ по специальности «Государственное и муниципальное управление» УЛГУ по предметам, связанным с организацией и предоставлением государственных и муниципальных услуг.	Контрольная точка	31.08.2019	Утверждённый перечень в составе не менее 20 тем	УЛГУ, Корпорация	
24	Разработано электронное учебное пособие по актуальным проблемам предоставления государственных и муниципальных услуг.	Контрольная точка	25.12.2019	Разработанное пособие	Корпорация, УЛГУ	
25	Разработаны программы дальнейшей профессиональной подготовки выпускников школ на базе УЭМК и УЛГУ.	Контрольная точка	25.12.2019	Утверждённые программы	Корпорация, УЛГУ, Минобр	
26	Организовано информирование о деятельности БК в СМИ (в т.ч. электронных).	Контрольная точка	Постоянно	Информационные сообщения по ключевым темам заседаний БК	Корпорация	

№ п/ п	Наименование работ/ мероприятий проекта	Тип (завершение этапа/ контрольная точка)	Срок	Вид документа или результат	Ответственный	Комментарий
27	Обеспечено участие студентов, обучающихся на БК, в конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях, заседания рабочих групп и других мероприятиях.	Контрольная точка	Ежеквартально	Отчёт о проведении мероприятия и участия студентов	Корпорация, УЛГУ	Ежегодное проведение

5.6. Организационно-распорядительные меры, иные применяемые механизмы, формы работы, методы

Организационно-распорядительные меры, иные применяемые механизмы, формы работы, методы перечислены в рабочем календарном плане проекта.

5.7. Документы, подтверждающие реализацию мер в МФЦ

1. Соглашение от 13.05.2017 №01/17 о сотрудничестве между Корпорацией и УлГУ о долговременном сотрудничестве в целях снижения административных барьеров, повышения уровня удовлетворённости физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Приложение 2).

2. Положение о базовой кафедре от 26.09.2017 организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (Приложение 3).

3. Приказ УлГУ от 16.10.2017 № 959 «О создании базовой кафедры организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и об утверждении положения о базовой кафедре» (Приложение 4).

4. Протокол от 22.02.2018 № 2 заседания базовой кафедры (начало реализации проекта «Развитие системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области») (Приложение 5).

5.8. Кадровое обеспечение проекта МФЦ

- директор Корпорации;
- первый заместитель директора Корпорации;
- заместитель директора по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организационно-методический департамент Корпорации (методическое обеспечение работы сети МФЦ, 13 человек);
- отдел эффективного управления и развития корпоративной культуры (обеспечение эффективного взаимодействия подразделений Корпорации при выполнении проекта на основе положений функционально-проектной системы управления Корпорацией, 4 человека);
- руководители центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (исполнение мероприятий проекта в МФЦ, 8 человек).

5.9. Ожидаемые и достигнутые результаты

В целях выполнения проекта в 2017-2018 гг. выполнены следующие работы:

Наименование работ/ мероприятий проекта	Плановый показатель выполнения мероприятия	Фактический показатель выполнения мероприятия	Примечание
Заклучено соглашение между Корпорацией и УлГУ о долговременном сотрудничестве в целях снижения административных барьеров, повышения уровня удовлетворённости физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».	Соглашение заключено	Соглашение заключено 13.05.2017	Подготовительное мероприятие
Разработано и подписано положение о базовой кафедре организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».	Положение разработано и подписано	Положение разработано и подписано 26.09.2017	Подготовительное мероприятие
Нормативным актом УлГУ создана базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».	Создана БК	16.10.2017 создана БК	Подготовительное мероприятие
Составлены программы обучения в УлГУ студентов (специалитет, бакалавриат) по специальности «Государственное и муниципальное управление», в т.ч. на БК.	Подготовлены и утверждены программы обучения	Выполнено	
Выбраны методы и формы обучения.	Утверждён план обучения	Выполнено	
Выполнен выбор преподавателей.	Утверждён преподавательский состав	Выполнено	В том числе из числа сотрудников Корпорации

Наименование работ/ мероприятий проекта	Плановый показатель выполнения мероприятия	Фактический показатель выполнения мероприятия	Примечание
Сформирован перечень выпускных квалификационных работ и дипломных работ по специальности «Государственное и муниципальное управление» УлГУ по предметам, связанным с организацией и предоставлением государственных и муниципальных услуг.	Минимум 20 тем	Выполнено, 22 начальные темы, > 40 – последняя редакция перечня	
Установлена договорённость с УЭМК об участии в системе непрерывного образования и подготовки кадров в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.	Прохождение студентами колледжа практику и стажировки в МФЦ	Прошли практику и стажировки 2 студента по специальности «социальная работа»	
Проведены занятия и тренинги с сотрудниками МФЦ по клиентоориентированности и стрессоустойчивости.	Проведены тренинги в наиболее крупных МФЦ (Ульяновск, Димитровград), охват сотрудников – не менее 300 человек	Проведено 20 тренингов с охватом 345 человек	
Сформирована и обучена пробная группа волонтеров (студенты УлГУ) в областном центре для оказания помощи сотрудникам МФЦ в консультировании и навигации заявителей при их появлении МФЦ.	Обучена группа из 10 человек	Обучена группа из 10 человек	
Проведены занятия силами специалистов Корпорации для студентов по специальности «Государственное и муниципальное управление» УлГУ по предметам, связанным с организацией и предоставлением государственных и муниципальных услуг.	Проведены занятия в соответствии с учебным планом УлГУ	За январь – октябрь 2018 обучена 1 группа из 28 человек, (очно), 4 группы в составе около 30 человек (заочно)	
Проведены профориентационные встречи со студентами УлГУ, УЭМК с приглашением прохождения практики.	Проведено 2 встречи	Проведено 3 встречи (2 – УлГУ, 1 – УЭМК)	

Наименование работ/ мероприятий проекта	Плановый показатель выполнения мероприятия	Фактический показатель выполнения мероприятия	Примечание
Организовано направление студентов бакалавриата и магистратуры направления «Государственное и муниципальное управление» на все виды практик в Корпорацию.	Утверждённые отчёты о практике (по дневникам) от 27 студентов	Практику прошли 27 человек	

5.10. Дальнейшее развитие проекта

На период с 01.11.2018 по 25.12.2019 планируется:

Наименование работ/ мероприятий проекта	Срок исполнения	Плановый показатель выполнения мероприятия
Организовано обучение в целевой магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление» (по профилю «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг») специалистов МФЦ по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий.	25.12.2018	Проведены занятия в соответствии с учебным планом УлГУ
Подготовлено предложение на имя ректора УлГУ о разработке и включение в учебный план общеуниверситетской дисциплины «Предоставление государственных и муниципальных услуг» на 2019-2020 учебный год для студентов бакалавриата по специальности «Государственное и муниципальное управление».	25.01.2019	Готовое предложение направлено на имя ректора УлГУ
Сформирован годовой график работы волонтеров в МФЦ областного центра для консультирования и сопровождения заявителей при их обращении в МФЦ.	15.02.2019	Годовой график работы волонтеров в МФЦ
Подготовлены предложения по проведению конкурса среди студентов, обучающихся на БК, на лучшую работу по сфере деятельности МФЦ.	15.02.2019	Готовые предложения, рассчитан бюджет призового фонда
Подготовлены и направлены в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе предложения по проведению конкурса среди студентов ВУЗов с профильными специальностями на лучшую ВКР по МФЦ.	28.02.2019	Готовые предложения
Подготовлен и размещён видеоролик о базовой кафедре на информационных терминалах в МФЦ.	28.02.2019	Готовый видеоролик
Подготовлен проект договора о целевой подготовке специалистов МФЦ по схеме «школа—ВУЗ (ССУЗ)—Корпорация».	19.04.2019	Подготовленный к подписанию проект договора

Наименование работ/ мероприятий проекта	Срок исполнения	Плановый показатель выполнения мероприятия
Разработана программа первичной подготовки школьников к поступлению на специальности, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронной форме, в условиях нацеленности на развитие цифровой экономики.	31.05.2019	Готовая программа
Заключено четырёхстороннее соглашение между УЭМК, УлГУ, Корпорацией и Минобром с целью подготовки кадров с высшим образованием для МФЦ области.	31.05.2019	Заключенное соглашение
Доработаны/ откорректированы с учётом анализа данных за предыдущие учебные периоды уже используемые программы обучения по направлениям деятельности МФЦ, организации предоставления государственных и муниципальных услуг в целом, по отраслевым специальностям, программы повышения квалификации специалистов МФЦ.	31.05.2019	Откорректированы программы обучения
Согласован с Минобром перечень школ г.Ульяновска для «пилотного» проекта по первичной подготовке школьников 9-11 классов к поступлению на специальности, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронной форме, в условиях нацеленности на развитие цифровой экономики.	01.08.2019	Утверждённый перечень «пилотных» школ
Обеспечено проведение Дня открытых дверей БК в Корпорации.	01.08.2019	Отчёт о проведении Дня открытых дверей БК
Откорректирован перечень выпускных квалификационных работ и дипломных работ по специальности «Государственное и муниципальное управление» УлГУ по предметам, связанным с организацией и предоставлением государственных и муниципальных услуг.	31.08.2019	Утверждённый перечень в составе не менее 20 тем
Разработано электронное учебное пособие по актуальным проблемам предоставления государственных и муниципальных услуг.	25.12.2019	Разработанное пособие
Разработаны программы дальнейшей профессиональной подготовки выпускников школ на базе УЭМК и УлГУ.	25.12.2019	Утверждённые программы
Организовано информирование о деятельности БК в СМИ (в т.ч. электронных).	Постоянно	Информационные сообщения по ключевым темам заседаний БК

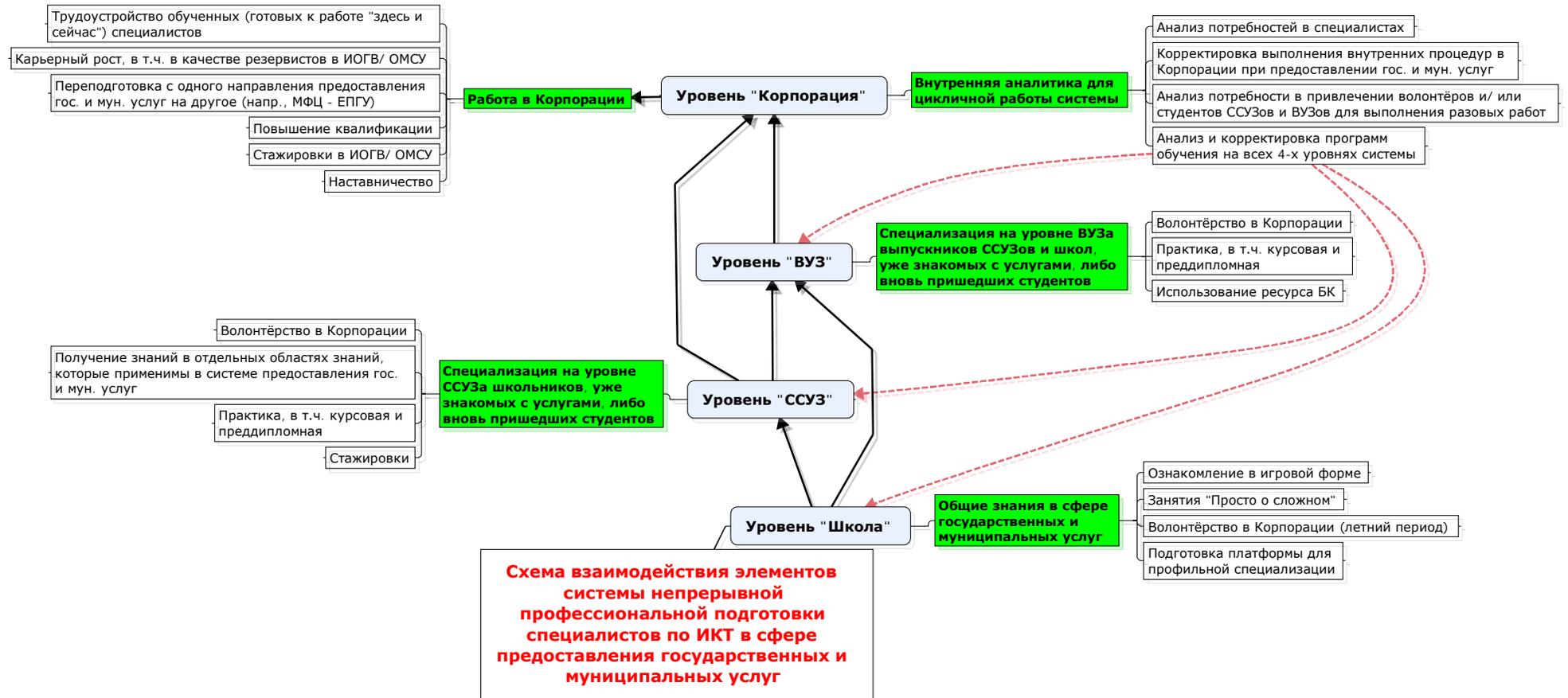
Наименование работ/ мероприятий проекта	Срок исполнения	Плановый показатель выполнения мероприятия
Обеспечено участие студентов, обучающихся на БК, в конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях, заседания рабочих групп и других мероприятиях.	Ежеквартально	Отчёт о проведении мероприятия и участия студентов

Директор ОГКУ
«Правительство для
граждан»



Опенышева Светлана
Владимировна

Приложение 1



Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 01/17

г. Ульяновск

« 13 » мая 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем УлГУ, в лице ректора Костишко Бориса Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», именуемое в дальнейшем Корпорация, в лице директора Опеньшевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны договариваются о долговременном сотрудничестве в целях снижения административных барьеров, повышения уровня удовлетворённости физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Соглашение определяет общие условия, основные направления сотрудничества между Сторонами.

1.3. Стороны выделяют следующие направления взаимовыгодного сотрудничества на 2017 – 2020 гг.:

- организация обучения и повышения квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

- совершенствование образовательных программ на основе данных мониторинга;

- экспертное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Корпорации.

1.4. В целях конкретизации основных направлений сотрудничества, указанных в п. 1.3 настоящего Соглашения, Стороны разрабатывают и утверждают «дорожную карту» (план мероприятий) реализации настоящего Соглашения на очередной год (далее – «дорожная карта»). «Дорожная карта» утверждается ответственными исполнителями от УлГУ и Корпорации, указанными в п. 2.3 и 2.4.

1.5. Содержание работ (услуг) в рамках осуществления мероприятий «дорожной карты», научные, правовые, экономические, социальные и другие параметры их ожидаемых результатов, права и обязанности сторон, сроки выполнения определяются отдельными договорами, заключаемыми между УлГУ и Корпорацией в порядке, установленном законодательством.

2. Общие положения

2.1. Реализация данного Соглашения не влечет для Сторон возникновения финансовых или материальных обязательств.

2.2. Заключение настоящего Соглашения не ограничивает действия Сторон, направленные на заключение аналогичных соглашений на иных условиях, в том числе и с другими партнёрами.

2.3. Ответственным исполнителем за реализацию Соглашения от УлГУ является заведующий кафедрой экономического анализа и государственного управления Института экономики и бизнеса Лапин А.Е.

2.4. Ответственным исполнителем за реализацию Соглашения от Корпорации является первый заместитель директора Корпорации Егоров Я.А..

3. Обязательства Сторон

3.1. Стороны обязуются совместно разработать и утвердить «дорожную карту» на очередной год.

3.2. Обязанности Корпорации:

- проведение анализа текущей и перспективной потребности в специалистах, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- представление УлГУ результатов анализа для дальнейшего формирования учебных групп;

- оказание содействия УлГУ в организации учебного процесса посредством предоставления программного продукта, используемого для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление УлГУ исходных данных, полученных с использованием ИАС «МКГУ», для проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

- обеспечение участия высококвалифицированных специалистов Корпорации в реализации учебных программ;

- оказание содействия в трудоустройстве выпускников в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. Обязанности УлГУ:

- разработка учебных программ для подготовки специалистов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- подготовка профессорско-преподавательского состава по специализации «предоставление государственных и муниципальных услуг»;

- организация учебного процесса;

- разработка методики проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

- проведение мониторинга на основе данных, получаемых от Корпорации;
- внесение коррективов в учебные программы на основе данных мониторинга;
- проведение экспертизы соглашений о взаимодействии на предмет необходимости актуализации в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- представление Корпорации результатов информационно-аналитической деятельности.

4. Порядок изменения и расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 г.

4.2. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий Соглашения недопустим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 рабочих дней с даты их изменения.

4.4. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительных Соглашений и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса Сторон

УлГУ:

432000, г. Ульяновск,
ул. Л. Толстого, д. 42



Костишко Б.М.

Корпорация:

432063, г. Ульяновск,
ул. Л. Толстого, д. 36/9



Опеньшева С.В.

Приложение 3

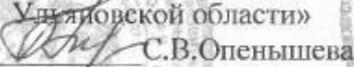
Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«26» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГКУ
«Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

С.В.Опеньшева
«26» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

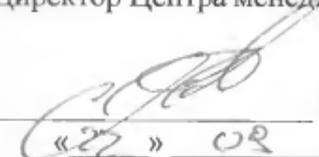
решением Ученого совета УлГУ
26.09.2017 г., протокол № 21250

Ректор УлГУ

Б.М.Костишко
«26» 09 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Базовой кафедре
организации предоставления государственных и
муниципальных услуг при областном
государственном казённом учреждении
«Корпорация развития интернет-технологий –
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в
Ульяновской области»**

Согласовано Начальник Управления документационного обеспечения  О.В. Кузоваткина «22» 09 2017 г.	Согласовано Директор Центра менеджмента качества  С.С. Янковский «22» 09 2017 г.
--	---

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ

При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет) и Приказом ректора Университета №1353 от 09 декабря 2013 года «Об утверждении порядка создания Ульяновским государственным университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

1.2. Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» создаётся при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – Корпорация) и является учебным структурным подразделением факультета управления Института экономики и бизнеса Университета, обеспечивающим проведение совместной учебной, методической, научно-практической работы с целью формирования у обучаемых необходимых профессиональных знаний, навыков, умений, компетенций и социальной ответственности при подготовке обучаемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и в интересах деятельности Корпорации.

1.3. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.4. Базовая кафедра использует для обеспечения своей образовательной и научной деятельности научную, информационную и материально-техническую базу Университета и Корпорации.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Университета, Соглашением о сотрудничестве между Университетом и Корпорацией и настоящим Положением.

1.6. Регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утверждённые расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, утверждённые в Университете.

1.7. Результативность и эффективность деятельности базовой кафедры как структурного подразделения факультета управления Института Экономики и бизнеса Университета обеспечивается системой менеджмента качества Университета.

1.8. Базовая кафедра располагается на площадях Корпорации по адресу: Россия, 432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 58а.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1 Цель создания базовой кафедры – интеграция науки, практики государственного управления и высшего образования в следующих направлениях:

- основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющихся федеральными органами исполнительной власти (ФОИВ), исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (ИОГВ), органами местного самоуправления (ОМСУ);
- вопросы стандартизации и регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- формирование у студентов навыков организации предоставления государственных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного (в т.ч. электронного) взаимодействия;

- формирование квалифицированного кадрового резерва специалистов для покрытия дефицита кадров в Корпорации, ИОГВ Ульяновской области и ОМСУ Ульяновской области;
- повышение качества государственного управления в Ульяновской области и уровня удовлетворённости населения Ульяновской области деятельностью органов государственного и муниципального управления;
- обеспечение прямого участия Корпорации в образовательной деятельности Университета по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов путем вовлечения и эффективного использования в учебном процессе интеллектуальных и материально-технических ресурсов;
- реализации на этой основе принципов опережающего образования;
- осуществление целевой подготовки молодых специалистов в Университете для органов государственного и муниципального управления по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение Корпорации, ИОГВ Ульяновской области и ОМСУ Ульяновской области специалистами высшей квалификации.

2.2. Основные задачи базовой кафедры:

2.2.1. Совершенствование качества образования путём использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе.

2.2.2. Повышение качества образовательной деятельности путём привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для обеспечения прохождения практики обучающимися, руководства научной работой студентов, руководства выпускными работами.

2.2.3. Расширение практико-ориентированного обучения и научной составляющей образовательного процесса.

2.2.4. удовлетворение потребностей Корпорации, ИОГВ Ульяновской области и ОМСУ Ульяновской области в специалистах с качественными социально-психологическими, управленческими, юридическими знаниями в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.5. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2.6. Организация и проведение научных исследований.

2.2.7. Консультационная деятельность.

2.2.8. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов по профилю работы.

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Организация и проведение всех видов практик студентов в Корпорации с использованием организационных и методических возможностей организации.

3.2. Руководство и организационно-методическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов.

3.3. Содействие в проведении научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе сотрудников Корпорации.

3.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки по соответствующим направлениям;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

- организация и проведение практик, предусмотренных учебным планом и закрепленных за базовой кафедрой;

- обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ;

- организации и проведения инновационных форм занятий по актуальным проблемам науки высококвалифицированными специалистами-практиками в соответствующих областях.

3.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала базовой кафедры, в том числе, привлечение специалистов Корпорации к преподавательской деятельности.

3.6. Проведение научно-исследовательских работ по заказам Корпорации на основе дополнительных соглашений и договоров.

3.7. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путём привлечения информационно-аналитической базы Корпорации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета.

3.8. Проведение совместных научно-практических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.9. Содействие в обеспечении трудоустройства выпускников.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Базовая кафедра входит в состав факультета управления Института экономики и бизнеса Университета.

4.2. Штат базовой кафедры формируется в соответствии с учебной нагрузкой, выделяемой для базовой кафедры, и объёмом выполняемых работ. Учебная нагрузка базовой кафедры формируется ежегодно (в конце текущего учебного года на следующий учебный год) и утверждается на Учёном совете Института экономики и бизнеса Университета.

4.3. Штатное расписание базовой кафедры утверждает ректор Университета.

4.4. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники Корпорации, профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники Университета и других ВУЗов, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ базовой кафедры.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Для реализации своих функций базовая кафедра в лице заведующего кафедрой осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

Координация и контроль деятельности базовой кафедры осуществляется деканом факультета управления Университета, директором Института экономики и бизнеса Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Базовая кафедра в лице заведующего кафедрой имеет право:

- определять основные направления деятельности кафедры в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

- требовать от сотрудников базовой кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- представлять работников кафедры за успехи в учебной, научной, воспитательной к различным формам морального и материального поощрения;

- имеет на материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав;

- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.2. Базовая кафедра в лице заведующего кафедрой обязана:

- осуществлять подбор и комплектацию штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедры;

- вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации (СТО);

- организовывать выполнение требований документов СМК;

- проводить постоянный анализ деятельности и выработку мероприятий, направленных на её улучшение.

- составлять годовые планы и отчеты работы кафедры;

- осуществлять контроль выполнения преподавателями индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей;

- осуществлять контроль выполнения правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету, внебюджетных средств, поступающих Университету от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

7.2. Оплата труда сотрудников базовой кафедры осуществляется на основании заключённых трудовых договоров в соответствии с утверждённым штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университету.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за проведение учебной работы и научных исследований преподавателей базовой кафедры в срок и с хорошим качеством несёт заведующий базовой кафедрой.

8.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности при проведении учебной работы и научных исследований несёт заведующий базовой кафедрой.

8.3. За использование и сохранность помещений, оборудования и иных элементов учебно-материальной базы базовой кафедры несёт ответственность заведующий базовой кафедрой.

9. РАССЫЛКА

9.1 Копия настоящего положения передаётся по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭИБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего положения

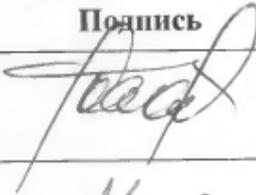
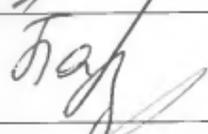
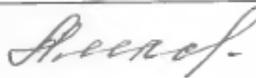
Директор ИЭИБ



Е.М. Белый

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		22.09.17
Проректор по экономике и финансам	Л. Р. Мингачёва		22.09.17
Директор института экономики и бизнеса	Е.М. Белый		22.09.17
Начальник учебно-методического управления	Т.Б. Пархоменко		22.09.17
Декан факультета управления ИЭиБ	С.В. Лапочкина		22.09.17
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		22.09.17
Начальник управления персоналом	Е.Н. Алексанина		22.09.17

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – ФУ Базовая кафедра организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Редакция 1	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба первого проректора – проректора по учебной работе			
2.	Служба проректора по экономике и финансам			
3.	Служба проректора по научной работе и информационным технологиям			
4.	ИЭиБ			
5.	Центр менеджмента качества			

Приложение 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

«16» 10 2017 г.

№ 959

О создании базовой кафедры организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и об утверждении Положения о базовой кафедре

На основании решения Ученого совета УлГУ «О создании базовой кафедры организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» от 26.09.2017. протокол № 2/250, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать базовую кафедру организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в структуре факультета управления Института экономики и бизнеса.

2. Ввести в действие Положение о Базовой кафедре организации предоставления государственных и муниципальных услуг при областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

3. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Института экономики и бизнеса (срок исполнения – 31.10.2017, отв. Белый Е.М., Пархоменко Т.Б., Мингачева Л.Р.).

4. Внести соответствующие изменения в Организационную структуру УлГУ (отв. Кузоваткина О.В., срок исполнения – 31.10.2017).

5. Внести соответствующую информацию о подразделении на сайт www.ulsu.ru (отв. Белый Е.М., Пармонов М.А., срок исполнения – 31.10.2017).

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина

Приложение 5

Ульяновский государственный университет
Институт экономики и бизнеса
Факультет управления

Кафедра «Организации предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

ПРОТОКОЛ №2

22 февраля 2018 года

г. Ульяновск

Повестка дня	Докладчики	Принятое решение
1. Обсуждение проекта «Развитие системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг»	Егоров Я.А. Коннова И.Б.	Начать реализацию проекта «Развитие системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» в ОГКУ «Правительство для граждан» (Корпорация), в т.ч. с использованием ресурсов базовой кафедры, с 01.03.2018
2. Обсуждение вопросов, связанных с обучением специалистов Корпорации в магистратуре по профилю «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»	Егоров Я.А. Нечаева О.В.	Уточнить перечни специалистов Корпорации для обучения, сформировать программу обучения и преподавательский состав.

Протокол утвержден «22» февраля 2018 года

Зав.кафедрой,
директор ОГКУ «Правительство для граждан» _____



С.В.Опеньшева