


Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета института
Протокол № 214/10 от «21» июня 2018 г.
Председатель _____ Е.М. Белый

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики студентов направления
«Государственное и муниципальное управление»
квалификация выпускника «Бакалавр»
(очное, бизнес-факультет)

Сведения о разработчиках


ФИО	Аббревиатура кафедры	Учёное звание, степень
Коннова И.Б.	ЭАиГУ	Ст. преподаватель

Дата введения в учебный процесс УлГУ – 01.09. 2018 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры ЭАиГУ протокол №2 от 04.10.2018г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ЭАиГУ
_____ А.Е. Лапин
« _____ » сентябрь 2018 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

1. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики является изучение структуры органов государственной и муниципальной власти, знакомство со способами и средствами осуществления ими властных полномочий, приобретение в ходе практики практических умений и навыков, а также первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Задачи учебной практики

В процессе учебной практики студент обязан:

1. Ознакомиться с основными функциями организации, в которой студент проходит практику.
2. Изучить основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: устав, положение, приказы вышестоящих организаций и т.п.
3. Ознакомиться со структурными подразделениями организации и их функциями.
4. Проанализировать служебные задачи одного из подразделений, рассмотреть обязанности персонала, обеспечивающего выполнение этих задач.
5. По возможности взять на себя выполнение функциональных обязанностей одного из сотрудников этого подразделения.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика студентов 2 курса входит в следующие дисциплины:

- введение в специальность;
- информационные технологии в управлении;
- государственная и муниципальная служба;
- анализ управленческой деятельности и аудит;
- основы государственного и муниципального управления;
- муниципальное хозяйство и право;
- государственная и муниципальная служба;
- организация социальной защиты населения.


3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

В результате прохождения учебной практики студенты должны знать, уметь и владеть:

Общекультурными компетенциями	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10
Общепрофессиональными компетенциями	ОПК-1, ОПК-6.
Профессиональными компетенциями	ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-17, ПК-20, ПК-26.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- компетенция общественного служения – ОК-1;
- компетенции этического поведения – ОК-2;
- компетенции применения коммуникативных технологий и средств – ОК-6;
- компетенции профессионального взаимодействия – ОК-7;
- компетенции наличия навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями- ОК-8;
- компетенции способности работать в коллективе- ОК-10;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1;

Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-6;;
- компетенции способности принимать участие в разработке управленческих решений-
- умение определять приоритеты в профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения – ПК-1;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-8;
- способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению- ПК-10;
- владеть методами самоорганизации рабочего времени, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями – ПК -17;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России ПК-20;
- владеть навыками сбора и обработки информации и участие в информатизации деятельности органа власти, где проходит учебная практика.

4. Место и сроки проведения практики

Администрации муниципальных образований Ульяновской области с 25.03.2018 г. по 16.06.2018 г. Администрация г. Ульяновска и базовая кафедра при МФЦ Ульяновской области

Формы проведения учебной практики: сбор и анализ необходимых документов, участие в приёме граждан, составление плана проведения мероприятий в рамках различных проектов, участие в подготовке управленческих решений; участие в проведении аппаратных совещаний, выполнение поручений руководителя практики от организации.

5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы - 108 часов.

Тема практики 2 курса: «Вопросы развития местного самоуправления в муниципальных образованиях Ульяновской области»


В ходе учебной практики изучить следующие вопросы:

1. Основные положения о местном самоуправлении, обратив особое внимание на изучение следующих документов:

- федеральный закон 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; основные особенности; Европейская хартия местного самоуправления, Указ Президента России от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Реализация ФЗ-№136 от 27.05.2014 г.

2. Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления. Виды полномочий органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

3. Участие населения в местных референдумах. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания и опросы граждан. Иные формы муниципальной демократии.

Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

4. Правовое регулирование организации и деятельности органов местного самоуправления. Устав МО. Понятие и структура органов местного самоуправления муниципального образования. Классификация органов местного самоуправления муниципального образования. Формирование органов местного самоуправления, особенности их правового статуса и его регулирование. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования как орган местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления и акты органов местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Перемещение полномочий между органами местного самоуправления и другими субъектами местного самоуправления в муниципальном образовании. Оценка эффективности и деятельности органов местного самоуправления. Зарубежный опыт построения моделей муниципальной власти.

5. Правовое регулирование статуса выборных лиц местного самоуправления. Понятие и категории выборных лиц. Срок полномочий выборных лиц местного самоуправления. Особенности осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления на постоянной основе. Выборные лица местного самоуправления на постоянной основе как участники трудовых отношений. Ограничения, связанные со статусом выборных лиц местного самоуправления.

6. Муниципальные правовые акты. Понятие муниципального правового акта. Регистр муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты. Формирование системы муниципальных правовых актов муниципального образования «Г. Ульяновск». Принятие, опубликование и действие муниципального правового акта. Муниципальная служба. Реализация ФЗ- №25 от 02.03. 2007 г.

7. Организация антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления.


8. Экономические основы местного самоуправления.

9. Кадровая политика в органах местного самоуправления.

Прохождение практики в Корпорации развития интернет-технологий – многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг представляет собой организацию, созданную в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения, и уполномоченную на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна». Данный принцип предусматривает предоставление государственных и муниципальных услуг после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом.

Целями деятельности МКУ «МФЦ» являются:

Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

- 1) обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) физическим и юридическим лицам за счёт реализации принципа «одного окна»;
- 2) межуровневое и межведомственное взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении (предоставляющими) услуг;
- 3) повышение удовлетворённости получателей услуг их качеством;
 - 4) повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг;
 - 5) снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления при получении услуг.

Развитие сети МФЦ является одной из приоритетных задач при построении современного государства, совершенствовании системы государственного управления. Реализация данных мероприятий способствует сокращению сроков предоставления услуг, снижению очередей и повышению уровня удовлетворенности граждан работой государственной власти.

Индивидуальное задание.

1. Изучить организационную структуру Корпорации развития интернет-технологий – многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области
2. Характеристика рабочего места в структурном подразделении **Корпорации развития интернет-технологий – многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области**

3 Информационное и техническое обеспечение Корпорации развития интернет-технологий – многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области

4. Как оборудовано помещение для работы с заявителями?
5. Как оборудовано рабочее место специалиста МФЦ?
6. Подготовить SWOT-анализ **Корпорации развития интернет-технологий – многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области**

Сильные стороны:

Слабые стороны:


Возможности:

Угрозы:

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Перед началом практики изучить Федеральный закон от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет2	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

Отчёт о прохождении учебной практики представить к 5 августа 2018 года на кафедру экономического анализа и государственного управления, каб. 610. Отчёт должен быть подписан руководителем практики от организации, заверен печатью и должна быть рекомендуемая оценка за практику.

Заключительный этап прохождения практики:

1. Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практика; *По окончании практики и обсуждения ее результатов в группе студент представляет:*

- дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику;
- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью руководителя практики от организации (учреждения);
- отчет по практике;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.


2. Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры.

6. Структура и содержание учебной практики

Разделы практики		Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость в (часах)				Формы текущего контроля
1.	Инструктаж по технике безопасности	1				Запись в журнале о проведении инструктажа
2.	Производственный инструктаж	1				Запись в дневнике о прохождении практики
3.	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	96				Контроль со стороны руководителя практики от организации
4.	Сбор информации для подготовки отчёта по практике	3				
5.	Подготовка и оформление отчёта о практике.	7				Защита отчёта о прохождении практики, оценка в зачётную книжку.
ИТОГО		108				

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет2	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

При выполнении заданий учебной практики студенту рекомендуется использовать различные справочные системы, научную и учебную литературу, статьи в периодических изданиях, а также опыт руководителя по месту прохождения практики.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Формы аттестации по итогам практики.

Защита отчёта о прохождении практики с предоставлением дневника и отзыва.

Фонд оценочных средств по практике.

- ФОС включает в себя формируемые компетенции;
- критерии и шкала оценки:

Правильные и полные ответы на задания, полученные студентом в начале практики: 80% правильных ответов – отлично; Все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью, оформление соответствует Положению о практике.

От 60 до 80% правильных ответов – хорошо; вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям. Недостаточно анализа и выводов по итогам практики.

От 50 до 60 % правильных ответов – удовлетворительно; вопросы не раскрыты, задание полностью не выполнено. Отсутствует анализ и выводы по итогам практики.

Менее 50 % правильных ответов – неудовлетворительно, задание не выполнено, вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям, нет анализа и выводов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Учебно-методическое обеспечение:

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- методические указания по прохождению практики.

9.2. Информационное обеспечение:


Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов со специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчётами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных органов власти.

На протяжении всего периода практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом её работы, строго соблюдать правила внутреннего распорядка, ежедневно ведёт дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

По окончании практики студент предоставляет отчёт, дневник и отзыв, подписанный руководителем от организации.

Структура отчёта.

Министерство науки и высшего образования РФ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-организация и проведение практики студентов		

1. Описание основных функций организации, в которой проходила практика.
2. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации. Их мониторинг с кратким анализом.
3. Структура организации, анализ функций её
4. Служебные задачи, где проходила практика, обязанности персонала, должностные регламенты. Их выполнение.
5. Полное описание функций, которые выполнял студент на практике. Их значимость, эффективность, какие компетенции из выше перечисленных были приобретены в результате практики.

Контрольные вопросы

1. Чем отличается государственное управление от местного самоуправления?
 2. Каковы основные признаки муниципального образования?
 3. В чём суть программно-целевого метода в управлении муниципалитетом?
 4. Что такое функции муниципального менеджмента?
 5. Какие функции должен выполнять отдел кадров крупного города?
 6. Какие информационные технологии применяются в органах муниципальной власти?
 7. Какие отрасли входят в ЖКХ?
 8. Какие проблемы составляют основу муниципального управления?
 9. какие вопросы отнесены к полномочиям местного самоуправления?
- периодические издания: Российская газета, Проблемы теории и практики управления, Муниципальная Россия, Практика муниципального управления.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. Борисов Н.И.. Государственная служба Инфра –М, 2015 г. 250 стр.
 2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебник. - Электрон. текстовые данные. - М.: Синергия, 2013. - 320 с. - . 3. 3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
- Для успешного прохождения практики целесообразно использовать следующие информационные технологии: 1. корпоративная электронная почта; 2. электронные словари; 3. интерактивные наглядные схемы; 4. лицензионное программное обеспечение Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); 5. Использование общих информационных, справочных и поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант». Информационные справочные системы:

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в органах муниципальной власти, в муниципальных учреждениях. Для проведения практики кафедра экономического анализа и государственного управления направляет студентов в организации в соответствии с выбранной темой ВКР. О приёме студентов на практику направляется информация в управление муниципальной службы и кадров о студентах и предпочитаемых местах учебной практики. Студенты на структурных подразделениях Администрации г. Ульяновска обеспечиваются рабочими местами.