

МИНИСТЕРСТВО КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Создание и организация системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности органов исполнительной
власти субъектов Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс)

ОСНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»



Национальный план развития конкуренции в Российской Федерации на 2018–2020 годы



Высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации: принять меры, направленные на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)

ПОНЯТИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА, СРОКИ ЕГО ВНЕДРЕНИЯ

Антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) органа власти, направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

Орган власти – исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, орган местного самоуправления.

Срок внедрения антимонопольного комплаенса:
до 1 марта 2019 года

ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

- Издание правового акта об антимонопольном комплаенсе
 - Создание уполномоченного подразделения (должностного лица)
 - Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства
 - Разработка плана мероприятий («дорожной карты»)
 - Обучение сотрудников основам антимонопольного законодательства и антимонопольному комплаенсу
 - Оценка эффективности антимонопольного комплаенса
- 

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

- Информация об должностном лице, ответственном за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органе власти, и о Коллегиальном органе.
- Требования к порядку выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением органом власти своей деятельности.
- Порядок ознакомления служащих (работников) органа власти с данным правовым актом.
- Порядок проведения обучения на регулярной основе служащих (работников) органа власти требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- Меры, направленные на осуществление органов власти контроля за функционированием антимонопольного комплаенса.
- Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в органе власти.
- Порядок оценки эффективности организации органом власти антимонопольного комплаенса.

ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ВЛАСТИ

Руководитель органа власти: осуществляет общий контроль по организации органом власти антимонопольного комплаенса и обеспечению его функционирования.

Полномочия руководителя:

- Введение в действие акта об антимонопольном комплаенсе, а также иных внутренних документов
- Применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса
- Рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков
- Осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса

СОЗДАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется должностное лицо осуществляющее деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в органе власти.

- **На региональном уровне:** в каждом ИОГВ определяется должностное лицо
- **На муниципальном уровне:** Должностное лицо определяется отдельно в каждой местной администрации (исполнительно-распорядительном органе муниципального образования)

Полномочия должностного лица

- Организация разработки акта об антимонопольном комплаенсе, а также иных внутренних документов;
 - Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
 - Консультирование и организация обучения служащих (работников) органа власти по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;
 - Организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;
 - Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности.
- 

МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ

Мероприятие	Результат
1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (не реже 1 раза в год)	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в органе власти
2. Анализ действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества (не реже 1 раза в год)	Протокол с предложениями по рассмотренным НПА органа власти
3. Анализ проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества (на регулярной основе)	Справка о выявлении (отсутствии) в проекте НПА положений, противоречащих антимонопольному законодательству

МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ

Мероприятия	Результат
4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства (2 раза в год)	Предложения по решению проблем правоприменения
5. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства (не реже 1 раза в год)	Утверждение актом органа власти карты рисков нарушения антимонопольного законодательства
6. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля (ежегодно)	Утверждение актом органа власти плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН, ЕГО ФУНКЦИИ

Коллегиальный орган осуществляет оценку эффективности организации и функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса.

Функции коллегиального органа:

- рассмотрение и оценка планов мероприятий («дорожных карт») органов власти по реализации антимонопольного комплаенса
- Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе органов власти (не реже 1 раза в год)

ОЗНАКОМЛЕНИЕ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ) ОРГАНА ВЛАСТИ С ТРЕБОВАНИЯМИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В должностных регламентах служащих и должностных инструкциях работников органа власти должны быть включены требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса.

Орган власти обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства в следующих формах:

- Вводный (первичный) инструктаж;
- Целевой (внеплановый) инструктаж;
- Повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года);
- Плановая аттестация (не реже 1 раза в 3 года).

Информация о проведении ознакомления и проведении обучающих мероприятий служащих (работников) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.