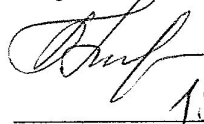


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Базовой кафедры
№ 1 от 11 января 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ
«Правительство для граждан»

 С.В.Опенышева
15.01. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере
предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей конкурса «Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выпускников образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области (далее соответственно - образовательные организации, участники Конкурса).

1.3. Открытый конкурс на лучшую выпускную квалификационную работу проводится Базовой кафедрой «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – МФЦ Ульяновской области, ОГКУ «Правительство для граждан»).

1.4. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим проведение Конкурса ВКР по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является совершенствование учебной и научной работы студентов, повышение уровня их профессиональной подготовки для занятий исследовательской, производственной, проектной, административной деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие инициативы студентов в области научно-исследовательских работ;
- повышение качества методологической подготовки в области государственного и муниципального управления в Ульяновской области;
- независимая оценка уровня профессиональной подготовки выпускников по данной специальности;

- разработка рекомендаций по совершенствованию профессиональной подготовки студентов и выполнения ВКР;
- выявление и профессиональная поддержка талантливой и инициативной молодёжи;
- укрепление кадрового потенциала МФЦ Ульяновской области.

3. Организационное обеспечение Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса ВКР осуществляет Базовая кафедра «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Правительство для граждан».

3.2. Базовая кафедра реализует следующие функции:

- обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных методических и информационных документов;
- формирует персональный состав Конкурсной комиссии;
- обеспечивает ознакомление участников конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей;
- определяет порядок и дату процедуры награждения победителей Конкурса;
- обеспечивает информационное освещение хода проведения и итоги Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

3.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается заведующим Базовой кафедрой. В состав Конкурсной комиссии входят:

- сотрудники Базовой кафедры ОГКУ «Правительство для граждан»;
- специалисты-практики МФЦ Ульяновской области;
- представители образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области (по согласованию).

Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссия работает на общественных началах. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- устанавливает критерии, по которым определяются победители Конкурса в соответствующих номинациях;
- определяет лауреатов Конкурса в каждой номинации, принимает решение о награждении лауреатов;
- иные вопросы, связанные с Конкурсом.

3.6. Конкурсная комиссия несет ответственность за объективность оценки выполнения конкурсных заданий, оформление соответствующей документации, определение победителей.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим направлениям теоретических и практических исследований в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг:

- проблемы отраслевого нормативно-правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг;
- перспективы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;
- проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- проблемы участия негосударственных организаций-поставщиков сведений в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- инновационные методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- кадровый менеджмент (управление человеческим капиталом) в МФЦ субъекта РФ: теория и практика.

ВКР, не соответствующие данным направлениям, Конкурсная комиссия не рассматривает.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- «Лучшая точка практики»;
- «За массовую подготовку молодых специалистов, владеющих технологиями предоставления государственных и муниципальных услуг» (награждается ВУЗ).

В каждой из номинаций Конкурсная комиссия определяет претендентов на 1-ое и 2-ое место.

4.3. Конкурс ВКР проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в ВУЗах с 01 февраля по 10 июля года проведения конкурса. В ходе первого этапа государственной экзаменационной комиссией ВУЗа (далее – ГЭК) отбираются лучшие ВКР по направлениям, указанным в п.4.1, для представления их к участию во втором этапе.

Второй этап проводится с 03 сентября по 01 октября года проведения конкурса. На втором этапе Комиссией осуществляются оценка ВКР, подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса.

4.4. Для участия ВКР студентов во втором этапе ВУЗы представляют на Базовую кафедру следующие документы:

- сопроводительное письмо (приложение № 1 к Положению);
- выпускную квалификационную работу на электронном носителе;
- сведения о дипломной работе (приложению № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению);
- протокол или выписку из протокола заседания ГЭК ВУЗа о выдвижении работы на конкурс;
- рецензии специалистов-консультантов (в случае наличия).

Пакет документов представляется по адресу 432063, г.Ульяновск, ул.Льва Толстого, д.36/9 в срок до 15 августа года проведения конкурса на бумажном и электронном (выпускная квалификационная работа) носителях.

ВКР и пакеты документов, соответствующие требованиям настоящего Положения, признаются допущенными к участию в Конкурсе и регистрируются в реестре (приложение № 4 к Положению).

4.5. Основаниями для отказа в приёме и регистрации ВКР с приложенными документами являются:

- несоблюдение требований, установленных пунктом 4.1 настоящего раздела;
- представление неполного пакета документов;
- представление пакета документов по истечении срока, установленного абзацем вторым пункта 4.4 настоящего раздела.

4.6. Оценка ВКР осуществляется по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

1. конкурентоспособность - уникальное преимущество по сравнению с конкурентами (аналогами);
2. инновационность - новизна в постановке проблемы и её разрешении;
3. реалистичность - возможность практической реализации в ближайшее время;
4. масштабируемость - использование в НИР, в учебном процессе; возможность реализации проектной идеи в региональном или федеральном масштабе; кооперация с другими регионами;
5. социальная значимость - социальная эффективность, ожидаемая при реализации проекта.

4.7. Выпускные квалификационные работы студентов в обязательном порядке проходят рецензирование специалистов-практиков МФЦ Ульяновской области (приложение № 5 к Положению).

4.8. По итогам рассмотрения ВКР членами Конкурсной комиссии оформляется оценочный лист (приложение № 6 к Положению). Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии по количеству набранных баллов.

В случае, если участники Конкурса набрали равное количество баллов, то победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии-руководителя Базовой кафедры.

4.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. На основании решения Конкурсной комиссии зам.зав.Базовой кафедры готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников.

5. Порядок награждения победителей Конкурса

5.1. Информирование о времени и месте церемонии награждения победителей и участников Конкурса осуществляется зам.зав.Базовой кафедрой «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.2. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Базовой кафедры в течение 10 рабочих дней со дня награждения победителей и участников Конкурса.

5.3. Научные руководители студентов-победителей Конкурса награждаются дипломами ОГКУ «Правительство для граждан».

5.4. По итогам Конкурса вручаются дипломы за 1-ое и 2-ое место, а также свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников.

5.5. ВКР, занявшие призовые места, по решению Комиссии направляются для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

5.6. Студенты-победители Конкурса по результатам успешной двухнедельной стажировки в МФЦ получают приоритетное право на замещение вакантных должностей в системе МФЦ Ульяновской области, а также на включение в кадровый резерв.

Зам.зав.кафедрой

Т.В.Морозова

Приложение № 1
К Положению

Бланк ВУЗа

Базовая кафедра «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

Направляем для участия в Конкурсе «Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» дипломные работы следующих студентов:

Ф.И.О. студента	Тема диплома

Приложение:

- 1 выпускная квалификационная работа (на электронном носителе);
- 2 сведения о дипломном проекте на ____ л. в 1 экз.;
- 3 согласие на обработку персональных данных на 2 л. в 1 экз.;
- 4 протокол (выписка из протокола) заседания конкурсной комиссии ВУЗа о выдвижении работы на конкурс на ____ л. в 1 экз.;
- 5 рецензии специалистов-консультантов (в случае наличия) на ____ л. в 1 экз.

Подпись

И.О.Фамилия

**Сведения о дипломной работе, представленной на конкурс
«Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

1	Ф.И.О. студента	
2	Наименование ВУЗа, специальности	
3	Название работы	
4	Номинация конкурса, на которую представлена работа	
5	Ф.И.О. научного руководителя	
6	Должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя	
7	Цель дипломной работы	
8	Методы проведенных исследований	
9	Основные результаты дипломной работы (научные, практические)	
10	Список публикаций по теме дипломной работы	
11	Наличие документа об использовании результатов (да/нет)	
12	Возможность внедрения (да/нет)	
13	Контактная информация (телефон, эл.почта и т.д.)	

Студент

И.О.Фамилия

Научный руководитель

И.О.Фамилия

СОГЛАСИЕ
на использование дипломной работы и на обработку персональных
данных участника конкурса «Лучшая выпускная квалификационная
работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Ульяновск

_____ г.

Я, _____,
ФИО (полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____,
серия и номер кем и когда выдан

настоящим даю свое согласие на использование моей дипломной работы для участия в конкурсе «Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» и обработку оператором - Базовой кафедрой «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг при ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.36/9) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей участия в конкурсе «Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование образовательной организации, специальность, программа обучения, квалификация, документ об образовании (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);
- наименование образовательной организации, в которой обучался;
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- место работы, почтовый адрес и индекс;
- номер контактного телефона;
- электронный адрес.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый для хранения документов о проведении конкурса «Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ФОРМА
реестра документов

№ п/п	Дата поступления пакета документов	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование проекта	Номинация
1.					
2.					
3.					

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)
специалиста-практика МФЦ
на выпускную квалификационную работу

Студент _____

Специальность _____

ВУЗ _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Содержание рецензии

1. Актуальность темы

2. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования

3. Выводы и рекомендации

4. Оценка рецензента _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись рецензента)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выпускных квалификационных работ участников конкурса
«Лучшая выпускная квалификационная работа в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг»

Оценка проводится по пятибалльной шкале от 1 (неудовлетворительно) до 5 (отлично). Оцениваться в 5 баллов могут сколько угодно критериев:

- конкурентоспособность проекта – уникальные преимущества по сравнению с конкурентами (аналогами);
- инновационность - новизна в постановке проблемы и её разрешении;
- реалистичность – возможность практической реализации в ближайшее время;
- масштабированность - использование в НИР, в учебном процессе; возможность реализации проектной идеи в региональном или федеральном масштабе; кооперация с другими регионами;
- социальная значимость - социальная эффективность, ожидаемая при реализации проекта.

№	Ф.И.О. участника	Номинация	Тема проекта	Экспертные оценки					Общий балл
				конкурентоспособность	инновационность	реалистичность	масштабированность	социальная значимость	
1.									
2.									
3.									

Член конкурсной комиссии

подпись

И.О.Фамилия