


Ульяновский государственный университет	положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Базовая кафедра муниципального управления при администрации города Ульяновска	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

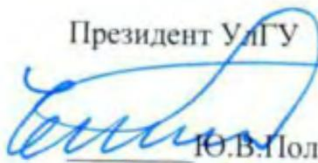
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.06.2014 г., протокол № 6/206

Президент УлГУ

Глава города Ульяновска

Ректор УлГУ



Ю.В.Полянский

М.П.Беспалова


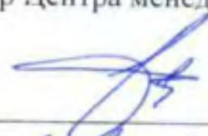
Б.М.Костишко

« 3 » 02 2014 г. « 07 » 07 2014 г.

« 27 » 06 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о базовой кафедре муниципального управления при администрации города Ульяновска

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина	 А.Р. Ямбаев
« 22 » 01 2014г.	« 24 » 06 2014г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ

При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2014



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание измене- ний	Автор	Дата вступления в действие



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Базовая кафедра муниципального управления при администрации города Ульяновска (далее – базовая кафедра) является учебным структурным подразделением факультета управления Института экономики и бизнеса Университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-практической работы совместно с администрацией города Ульяновска с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных знаний, навыков, умений, компетенций и социальной ответственности при подготовке в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и в интересах деятельности администрации города Ульяновска.

1.3. Назначение базовой кафедры – участие в образовательном процессе подготовки бакалавров и магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и другим направлениям и специальностям в сфере экономики и управления, профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, организация научно-исследовательских и консалтинговых работ.

1.4. Базовая кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-практическую и воспитательную деятельность на основании Лицензии Университета.

1.5. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

1.6. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законом РФ "Об образовании", Уставом университета, Соглашением о сотрудничестве между УлГУ и администрацией города Ульяновска и настоящим Положением.

1.7. Местонахождение базовой кафедры: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 7.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра университета создается с целью:

- более тесной интеграции образования, науки и производства как важнейшего условия повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием;
- обеспечения прямого участия администрации города Ульяновска в образовательной деятельности Университета по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов путем вовлечения и эффективного использования в учебном процессе интеллектуальных и материально-технических ресурсов;
- реализации на этой основе принципов опережающего образования;
- осуществления целевой подготовки молодых специалистов в Университете для органов государственного и муниципального управления и обеспечения органов власти специалистами высшей квалификации.

2.2. Основные задачи базовой кафедры Университета:

- участие в образовательном процессе подготовки специалистов для работы в системе муниципального управления;
- организация учебной, производственной и преддипломной практик студентов;
- организация и проведение научных исследований;



- консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов по профилю работы.

Основные направления работы базовой кафедры:

- преподавание на образовательных программах бакалавриата и магистратуры дисциплин, связанных с муниципальным управлением;
- организация учебной, производственной и преддипломной практик студентов и магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление», а также других направлений (специальностей) в сфере экономики и управления;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- участие в работе Государственных аттестационных комиссий;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка специалистов, включающая в себя разработку дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки в объеме свыше 500 аудиторных часов, направленной на получение слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, которые предусматривают изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- организация и проведение на договорной основе научно-исследовательских работ и консалтинговых проектов в интересах администрации города Ульяновска, муниципальных предприятий и организаций;
- участие в экспертизе нормативно-правовых актов, инвестиционных проектов и программ;
- совместная с Университетом воспитательная работа с обучающимися, формирование у них требуемых компетенций, гражданской позиции, ответственности и способности к высококвалифицированному творческому труду;
- участие в осуществлении миссии Университета, реализации целей и политики Университета в области качества, развитии системы менеджмента качества Университета;
- выполнение корректирующих и предупреждающих действий, разработанных на основании проведения сертификации и внутренних аудитов системы менеджмента качества;
- подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов.

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Работа базовой кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности базовой кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь состав кафедры. В коллегиальном решении вопросов, относящихся к учебной деятельности базовой кафедры (включая вопросы конкурсного избрания на научно-педагогические должности), принимают участие - заведующий базовой кафедрой и весь научно-педагогический состав базовой кафедры.

3.2. Базовая кафедра выполняет все виды учебной и учебно-методической работы. С этой целью базовая кафедра:

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня преподавания, применение современных методов обучения и развития форм обуче-



ния, формирования необходимых компетенций, умений и навыков, развития творческих способностей студентов;

- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной практикой и производственным обучением, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям деятельности выпускников, проводит экзамены и зачеты, текущий контроль успеваемости, анализирует их итоги;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин базовой кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, разрабатывает и внедряет современные технологии обучения, использует информационные компьютерные технологии, осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Структура управления базовой кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета. Базовая кафедра входит в состав факультета управления Института экономики и бизнеса.

4.2. Общее и непосредственное руководство базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.3. Заведующий базовой кафедрой работает в непосредственном подчинении декана факультета управления.

4.4. Деятельность кафедры курирует директор Института экономики и бизнеса.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники администрации города Ульяновска, профессорско-преподавательский состав, научные работники и студенты Ульяновского государственного университета и других вузов, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ базовой кафедры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Базовая кафедра **имеет право:**

- организовать рациональное использование помещений, закрепленных за базовой кафедрой;

- требовать от сотрудников базовой кафедры и обучающихся выполнение служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;

- выносить распоряжением по базовой кафедре сотрудникам кафедры благодарности, замечания и предупреждения, представлять к другим формам поощрения;

- вносить предложения декану факультета представления на поощрение и административное наказание работников базовой кафедры и обучаемых;



- требовать от руководства факультета и администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав;
- разрабатывать и развивать организационную структуру базовой кафедры и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом Университета и ректором;
- вносить предложения по штатному составу базовой кафедры;

6.2. Базовая кафедра **обязана**:

- осуществлять набор и комплектацию штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- составлять перспективные и годовые планы работы кафедры по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, вопросам подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава;
- осуществлять контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей;
- осуществлять контроль выполнения правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и выполнения научно-исследовательских работ;
- рассматривать на заседаниях кафедры результаты экзаменационной сессии, контроля остаточных знаний студентов, с выявлением направлений усовершенствования учебного процесса.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету, внебюджетных средств, поступающих в Университет от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-исследовательских работ, консультационных услуг и др.), спонсорской помощи, грантов, ФЦП и других источников.

7.2. Оплата труда работников базовой кафедры осуществляется на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета и заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий базовой кафедрой несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на кафедру настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность преподавателей базовой кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

ПСП – ИЭиБ – Базовая кафедра муниципального управления при администрации города Ульяновска	Редакция 1	
--	------------	--

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Директор ИЭиБ



Е.М. Белый



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Н.Т. Гурин		24.01.14
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		24.01.14
Проректор по экономике и финансам	Л. Р. Мингачёва		24.01.14
Начальник учебно-методического управления	В.Н. Судакова		24.01.14
Декан факультета управления	С.В. Лапочкина		24.01.14
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		23.01.14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе			
Проректор по научной работе и информационным технологиям			
Проректор по экономике и финансам			
Директор ИЭиБ			
Декан факультета управления			