

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КУРСЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института экономики  
и бизнеса УлГУ, д.т.н. профессор  
Е.М. Белый  
04 декабря 2018 г.

**КАТАЛОГ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

Г. Ульяновск  
2018 г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Ульяновский государственный университет,  
основной государственный регистрационный номер в Едином государственном  
реестре юридических лиц № 1027301162965,  
лицензия серии № 001732, регистрационный № 1664 от 10.08.2011 г., выданная  
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,  
свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001456 , регист-  
рационный № 1369 от 10 июля 2015 г., выданное Федеральной службой по надзору  
в сфере образования и науки Российской Федерации,

Директор курсов повышения квалификации

Коннова Инна Борисовна

Тел: 89033385672

e-mail: [eagov01@mail.ru](mailto:eagov01@mail.ru)

ст.лаборант курсов повышения квалификации

Корнакова Елена Валерьевна

Тел. 89370359561

e-mail: [karnakova-elena@rambler.ru](mailto:karnakova-elena@rambler.ru)

#### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КПК:

- Профессиональное развитие (подготовка и дополнительное профессиональное образование) государственных и муниципальных служащих, работников автономных, казённых и бюджетных учреждений, субъектов естественных монополий, государственных корпораций, других юридических и физических лиц.
- Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства
- Внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и лично-профессионального потенциала руководителей и служащих
- Организация и проведение оценки профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих
- Экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

#### ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Профессиональная переподготовка
2. Повышение квалификации
3. Семинары
4. Тренинги

## **ВЫБЕРИ ЛУЧШЕЕ – ВЫБЕРИ БУДУЩЕЕ!**

**Уважаемые коллеги и друзья!**

**В этом каталоге мы показываем всё многообразие программ дополнительного профессионального образования, по которым проходили переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих Ульяновской области.**

**Надеемся, что наши программы помогли и помогут в достижении главной цели – стать профессиональным специалистом в сфере государственного и муниципального управления.**

**Приходите к нам и создавайте будущее уже сегодня. До встречи в учебных аудиториях.**

### **ПЯТЬ ПРИЧИН УЧИТЬСЯ У НАС**

**10-летний успешный опыт в организации обучения государственных и муниципальных служащих. За десятилетие работы мы обучили БОЛЕЕ 9 ТЫСЯЧ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ Ульяновской области.**

### **Уникальный состав преподавателей**

Ульяновский государственный университет – опорный вуз региона - победитель федерального конкурсного отбора университетских центров инновационного, технологического и социального развития регионов располагает самым квалифицированным составом преподавателей среди высших учебных заведений региона, осуществляющие дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих. Институт экономики и бизнеса сотрудничает со всеми структурами органов законодательной и исполнительной власти. Все преподаватели кафедры являются членами различных общественных советов. Учебный процесс в Центре обеспечивают 19 кафедр. В работе центра принимают участие более 70 высококвалифицированных преподавателей (около 30 % - доктора наук, профессора; 70% - кандидаты наук, доценты), 30 человек практические работники органов государственной и муниципальной власти.

### **Широчайший выбор актуальных программ**

Наш центр предлагает огромный выбор программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, соответствующий наиболее значимым направлениям государственной политики РФ. Кроме этого мы предлагаем актуальные тренинговые программы, отвечающие требованиям современного менеджмента. Мы следим за всеми новинками профессионального обучения в России.

## **Эффективные авторские методики обучения, индивидуальный формат программ, адаптированный под потребности заказчика.**

В учебном процессе преподавателями Центра используются современные формы проведения учебных занятий: мозговые атаки, тренинги, деловые и ролевые игры, бизнес-симуляции, коуч-сессии.. Используются дистанционные форма обучения. Все действующие учебные планы повышения квалификации приведены в соответствие с требованиями образовательных программ с учётом регионального компонента Любая наша программа может быть проведена в индивидуальном формате, отвечающем интересам заказчика.

**Стоимость программы обучения утверждается Учёным советом университета и определяется, исходя из стоимости одного часа. /Стоимость одного часа – 89 руб. 25 коп.**

### **Лучшие в регионе условия обучения**

К услугам наших слушателей лучшие в регионе условия обучения на базе Ульяновского государственного университета.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ</b>	
1. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУ- ПОК».....	7
2. «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: МЕХАНИЗМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ».....	8
3. «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	10
4. «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».....	12
<b>ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	
5. «РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН».....	13
6. «ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ».....	14
7. «КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ ДЕЛОВОЙ РУССКОЙ РЕЧИ И ЯЗЫК ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СТРУКТУРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ».....	15
8. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ».....	16
9. «ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ К СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ».....	16
10. «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ СЕКРЕТАРИАТА».....	17
11. «ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ».....	17
12. «ОПЫТ УСПЕШНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».....	18
13. «ВОПРОСЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ».....	19
14. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА».....	20
15. «ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ».....	20
16. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ».....	21
17. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ».....	22
18. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА».....	23
19. «ВОПРОСЫ ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ КАДРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ».....	23
20. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА».....	24
21. «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ: КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО».....	24
22. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ».....	25
23. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ И ЭФФЕКТИВНЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ».....	26
24. «ВОПРОСЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ».....	26
25. «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ».....	27
26. «ВОПРОСЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ».....	27
27. «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ».....	28
28. «ВОПРОСЫ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РАЙОНАМИ И СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ».....	28
29. «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА».....	29
30. «РАБОТА СПЕЦИАЛИСТОВ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ».....	30
31. «ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ».....	30
32. «РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА».....	31

33. «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА В РОССИИ И УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Практикум по определению проблем развития человеческого потенциала в конкретном муниципальном образовании, возможные пути их решения)»	31
34. «РОЛЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ДВИЖЕНИЙ В РАЗВИТИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА КОНКРЕТНЫХ ТЕРРИТОРИЙ»	32
35. «СОДЕЙСТВИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»	33
36. «ИЗМЕРЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»	34
37. «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»	34
38. «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ»	35
39. «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»	36
40. «ВОПРОСЫ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РАЙОНАМИ И СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ»	37
41. «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»	38
42. «ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ НОВОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА И ЕГО ПОДЗАКОННЫХ АКТОВ»	39
43. «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»	40
44. «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»	41
45. «Реализация социальных услуг и мер социальной поддержки населения в условиях действия ФЗ-№442»	42
46. «ЭФФЕКТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ»	42
47. «ЭФФЕКТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ»	43
48. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМОВ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»	44
49. «МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»	45
50. «ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»	45
51. «ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ»	47
52. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»	48
53. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	49
54. «БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС, БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»	50
55. «ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА»	51
56. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»	52
57. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»	53
58. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»	54
59. «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	55
60. «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ В СООТВЕТСТВИИ С №44-ФЗ ОТ 05.04.2013 Г.»	56
61. СЕМИНАР «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»	57
62. СЕМИНАР «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ С НАСЕЛЕНИЕМ: ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ»	58

# **ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

**Категория слушателей:** Государственные и муниципальные служащие, сотрудники контрактных служб и контрактные управляющие различных юридических лиц, а также иные специалисты, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование, в служебные обязанности которых входит реализация требований Федерального Закона №44-ФЗ.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.  
По согласованию возможна организация очно-заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Цель программы:** Совершенствование компетенций специалистов, которые участвуют в закупочном процессе, организованном в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ и подзаконных актов.

**Содержание программы:** программа содержит **3 раздела:**

## **Раздел 1: Управление государственными и муниципальными закупками.**

- 1.1. Структура и функции контрактной системы России. Централизация контрактной системы.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы.
- 1.3. Организационные основы закупочного процесса в рамках контрактной системы.
- 1.4. Планирование и нормирование закупок в контрактной системе. Расчет и обоснование НМЦК.
- 1.5. Требования к участникам процедур закупок и порядок оценки заявок участников.
- 1.6. Основные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Специфика закупок отдельных видов товаров. Формирование лотов.
- 1.7. Управление контрактами в сфере государственных и муниципальных закупок. Арбитражная практика разрешения споров в сфере закупок.
- 1.8. Организация контроля, мониторинга и аудита в контрактной системе
- 1.9. Информационно-аналитические технологии управления закупочным процессом в контрактной системе

## **Раздел 2: Государственное регулирование экономики**

- 2.1. Административная реформа в России.
- 2.2. Государственное регулирование экономики
- 2.3. Антимонопольная политика и регулирование конкуренции
- 2.4. Региональная политика и управление развитием территорий
- 2.5. Основы бюджетной системы России. Исполнение государственного и муниципального бюджета. Реализация целевых программ
- 2.6. Анализ и аудит деятельности органов государственной власти
- 2.7. Анализ деятельности бюджетных учреждений и организаций
- 2.8. Антикоррупционная политика государства
- 2.9. Управление проектами в контрактной системе
- 2.10. Основы логистики и управления цепями поставок

## **Раздел 3: Итоговая аттестация**

- 3.1. Государственный экзамен
- 3.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Слушатели программы проходят стажировку (производственную практику) в Департаменте государственных закупок Ульяновской области, в Управлении ФАС России по Ульяновской области, в ООО «Единый ресурс».

**Объем учебной нагрузки: 304 часа.**

По результатам государственной итоговой аттестации выдается диплом государственного образца по профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

## **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: МЕХАНИЗМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские слушатели.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от производства

**Цель программы:** подготовка нового поколения муниципальных служащих, способных высокопрофессионально исполнять служебные обязанности, комплексно решать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять современные методики разработки, реализации и оценки эффективности административных решений.

**Содержание программы:** программа содержит **8 разделов.**

### **Раздел 1. Муниципальное право**

- 1.1. Идеиные и научно-теоретические основы местного самоуправления
- 1.2. Местное самоуправление - форма публичной власти народа
- 1.3. Общие принципы организации местного самоуправления
- 1.4. Система местного самоуправления в Российской Федерации
- 1.5. Территориальная основа местного самоуправления
- 1.6. Экономическая основа местного самоуправления
- 1.7. Задачи и полномочия органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов в сфере организации местного самоуправления
- 1.8. Органы и должностные лица местного самоуправления
- 1.9. Муниципальные правовые акты
- 1.10. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
- 1.11. Контроль и надзор в сфере местного самоуправления

### **Раздел 2. Региональное управление и территориальное планирование**

- 2.1. Предмет, объект и методы региональной экономики как науки
- 2.2. Регион, как объект исследования
- 2.3. Территориальная организация экономики
- 2.4. Социально-экономическое развитие региона
- 2.5. Межрегиональное экономическое взаимодействие
- 2.6. Финансы субъектов Российской Федерации
- 2.7. Основы регионального управления
- 2.8. Кадровое обеспечение органов регионального управления
- 2.9. Региональное развитие и управление комплексным социально-экономическим развитием Государственное регулирование территориального развития в Российской Федерации Государственное регулирование территориального развития



### **Раздел 3. Маркетинг территорий**

- 3.1. Основы территориального маркетинга
- 3.2. Территория как объект управления
- 3.3. Использование теории маркетинга в управлении территорией
- 3.4. Сущность и разновидности территориального маркетинга
- 3.5. Комплекс маркетинга территории: продукт, цена, распространение, продвижение
- 3.6. Стратегии маркетинга территории
- 3.7. Четыре группы стратегий маркетинга
- 3.8. Конкурентоспособность территории
- 3.9. Оценка конкурентных преимуществ территории
- 3.10. Туризм как инструмент маркетинга территории.

### **Раздел 4. Кадастровая оценка земли**

- 4.1. Виды стоимости согласно ФСО
- 4.2. Базовые принципы оценки земельных участков
- 4.3. Земля как особый объект имущественных отношений
- 4.4. Доходный подход при оценке земельного участка
- 4.5. Сравнительный подход при оценке земельного участка
- 4.6. Особенности оценки частичных имущественных прав на землю
- 4.7. Оценка сервитута

### **Раздел 5. Оценка недвижимого имущества**

- 5.1. Недвижимость как особый вид оценки
- 5.2. Информационный подход к оценке недвижимости
- 5.3. Доходный подход к оценке недвижимости
- 5.4. Сравнительный подход к оценке недвижимости

### **Раздел 6. Экологические основы природопользования**

- 6.1. Внешняя форма (источники) экологического права
- 6.2. Объекты и субъекты экологического права
- 6.3. Право собственности на природные ресурсы
- 6.4. Правовые формы использования природных ресурсов
- 6.5. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды
- 6.6. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды
- 6.7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

### **Раздел 7. Земельное право Предмет и система земельного права**

- 7.1. Право землепользования на земельный участок
- 7.2. Вещные права на землю
- 7.3. Права на земельные участки
- 7.4. Право собственности на земельные участки
- 7.5. Гражданский кодекс РФ и право на землю
- 7.6. Природоохранная деятельность в земельном праве
- 7.7. Управление в сфере использования и охраны земель
- 7.8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения
- 7.9. Правовой режим земель
- 7.10. Виды собственности
- 7.11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
- 7.12. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
- 7.13. Оформление прав на недвижимость

### **Раздел 8: Итоговая аттестация**

8.1. Государственный экзамен

8.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

**Объём учебной нагрузки: 504 часа**

По результатам государственной итоговой аттестации выдается диплом **государственного образца о профессиональной переподготовке**, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

## **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Категория слушателей:** государственные и муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от производства

**Цель программы:** сформировать у государственных и муниципальных служащих практические знания и навыки эффективной работы в условиях изменяющейся системы государственного управления.

**Содержание программы:** программа содержит **7 разделов**

### **Раздел 1. Государственное управление**

1.1. Правовые основы государственного управления. Система государственного управления.

1.1. Теория управления

1.3. Кадровая политика органов государственной власти. Внедрение новых технологий развития кадров

1.4. Иностранный язык в профессиональной сфере

1.5. Компетенции государственных и муниципальных служащих: новые требования

1.6. Культура письменной деловой речи в структуре профессиональной компетенции государственных служащих

1.7. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и их аудит

1.8. Статистическое и экономико-математическое обеспечение решений органов власти.

1.9. Антикоррупционная политика в органах государственной власти. антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов

**Раздел 2. Программно-целевое управление в государственном и муниципальном управлении**

2.1. Программно-целевое управление в государственном и муниципальном управлениях: подходы и методы

2.2. Государственные программы: разработка и реализация

2.3. Организация межведомственного взаимодействия при разработке и реализации государственных программ

2.4. Оценка эффективности программ, внесение изменений

### **Раздел 3. Экономическая теория и государственное регулирование экономики**

3.1. Экономическая теория

3.2. Государственное регулирование экономики.

3.3. Стратегический менеджмент

3.4. Налоги и налогообложение

3.5. Экономика общественного сектора

- 3.6. Региональная экономика и управление
- 3.7. Управление развитием кластеров в региональной экономике.
- 3.8. Управление развитием трудовых ресурсов региона.
- 3.9. Технологическая модернизация экономики и государственная инвестиционная политика.
- 3.10. Региональная внешнеэкономическая политика.
- 3.11. Стратегическое планирование развития территории
- 3.12. Управление развитием территории. Инвестиции в развитие: привлечение, управление, оценка.
- 3.13. Управление проектами в государственном и муниципальном образованиях

**Раздел 4. Социальная политика и социальные технологии. Управление человеческим развитием территории. Взаимодействие с гражданским обществом**

- 4.1. Система управления социальным развитием. Социальная политика.
- 4.2. Социальная сплочённость. Управление социальным капиталом территории: повышение эффективности.

**Раздел 5. Оценка эффективности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. Информация, качество решений и их исполнения**

- 5.1. Нормотворчество как форма реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
- 5.2. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов
- 5.3. Информационные системы для принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
- 5.4. Эффективное межведомственное взаимодействие и взаимодействие с гражданским обществом в принятии и реализации управленческих решений: организационные решения и успешная практика их применения

**Раздел 6. Кадровая политика органов государственной власти и местного самоуправления. Внедрение новых технологий развития кадров**

- 6.1. Государственная кадровая политика: новые тенденции и их внедрение на практике
- 6.2. Кадровый резерв: развитие кадров для государственной и муниципальной службы
- 6.3. Мотивация и оценка эффективности работы государственных и муниципальных служащих: новые принципы работы и их внедрение

**Раздел 7. Итоговая аттестация**

**Объем учебной нагрузки: 510 часов**

По результатам государственной итоговой аттестации выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению», дающий право заниматься профессиональной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления.

## **«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Категория слушателей:** муниципальные служащие Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** изучение актуальных вопросов в сфере муниципального управления.

**Содержание программы:** программа содержит **10 блоков**.

Блок 1. Основы муниципального управления.

Блок 2. Политика в социальной сфере.

Блок 3 Реализация контрольно-надзорных функций.

Блок 4. Управление политическими процессами.

Блок 5. Финансово-экономическая политика.

Блок 6. Развитие реального сектора экономики на региональном и муниципальном уровне.

Блок 7. Культурно-досуговая и образовательная составляющие в развитии муниципального образования.

Блок 8. Современные механизмы создания делового климата.

Блок 9. Информационные технологии в управлении.

Блок 10. Управление инвестициями и инновационным развитием территорий.

**Объем учебной нагрузки: 180 часов.**

# **ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

## **«РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН»**

**Категория слушателей:** специалисты в области документационного обеспечения управления; государственные и муниципальные служащие; руководители и специалисты управлений и отделов по работе с обращениями граждан; лица, желающие расширить круг своих профессиональных компетенций.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** обновление теоретических и практических знаний специалистов в области документационного обеспечения управления в связи с повышением требований к уровню квалификации и появлением новых форм и современных методов работы с электронными обращениями граждан в государственных органах

**Содержание программы:** программа содержит **8 тем.**

- Изучение нормативно-правовых требований к работе с обращениями граждан;
- Приобретение опыта по организации и технологии работы с обращениями граждан от момента их получения до передачи в архив;
- Освоение организации личного приема граждан;
- Анализ психологических аспектов в работе с гражданами;
- Совершенствование навыков письменного делового взаимодействия;
- Изучение актуальных тенденций в организации взаимодействия между органами власти и гражданами;
  - Формирование основных профессиональных навыков по оптимизации деятельности органов власти по рассмотрению обращений граждан;
  - Приобретение навыков по работе с обращениями граждан в системе электронного документооборота.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

**Категория слушателей:** государственные гражданские и муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** Повышение компетентности в общении, развитие способности адекватно и полно воспринимать себя и других людей, приобретение умений и навыков, способствующих успешному деловому общению.

**Содержание программы:** программа содержит **7 тем.**

- Внутренняя установка и положительная мотивация на общение, развитие способностей поддержания их в различных ситуациях.
- Психодиагностика основных профессионально важных коммуникативных качеств. Коррекция самооценки.
- Выработка индивидуальных коммуникативных навыков, определяющих эффективность общения. Речь, типы высказываний, интонация. Активное слушание. Технические приемы активного слушания. Противостояние сознательной и неосознанной манипуляции со стороны оппонента.
- Телефонный разговор. Техника телефонных разговоров. Воздействие на слушателей без визуального контакта.
- Конфликты. Действия в ситуациях эмоционального напряжения. Индивидуальная стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
- Стратегия и тактика успешных переговоров.
- Организация рабочего места, внутренней обстановки офиса, одежды персонала для достижения заданных целей коммуникативного воздействия.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ ДЕЛОВОЙ РУССКОЙ РЕЧИ И ЯЗЫК ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СТРУКТУРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские и муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** повышения культуры письменной речи и освоения компетенций, необходимых при работе со служебными документами.

**Содержание программы:** программа содержит **9 тем**.

Тема 1. Культура речи в структуре профессиональной компетентности государственных служащих. Государственная языковая политика.

Тема 2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Тема 3. Лексические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи словоупотребления.

Тема 4. Грамматические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи грамматики.

Тема 5. Культура письменной деловой речи. Трудные случаи правописания.

Тема 6. Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.

Тема 7. Язык служебных документов. Типичные речевые ошибки в документных текстах.

Тема 8. Язык законодательных актов.

Тема 9. Редактирование служебных документов.

**Объем учебной нагрузки: 18 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**Категория слушателей:** муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** определить значение муниципального имущества в качестве экономической основы местного самоуправления в современной России.

**Содержание программы:** программа содержит **3** раздела.

Раздел 1. Задачи управления муниципальным имуществом в контексте реформы местного самоуправления с учетом особенностей формирования муниципальной собственности в современной России.

Раздел 2. Достоинства и недостатки основных методов управления объектами муниципальной недвижимости и на этой основе предложить механизм выбора их рационального сочетания в системе управления муниципальным имуществом.

Раздел 3. Механизм развития арендных отношений с целью повышения эффективности использования муниципальной недвижимости.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ К СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие Ульяновской области

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Цель программы:** изучение современных подходов к управлению инновациями и совершенствование практических навыков в области организации инноваций в компаниях и управления инновационными разработками, а также содействие в создании и развитии компаний малого бизнеса в инновационных сферах.

**Содержание программы:** программа содержит **6** разделов

Раздел 1. Основы стратегического планирования в государственном и муниципальном управлении.

Раздел 2. Стратегическое управление социально-экономическими системами. Содержание и функции стратегического планирования в системе государственного управления.

Раздел 3. Современные методы управления региональным развитием.

Раздел 4. Современные технологии привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.

Раздел 5. Управление проектами социально-экономического развития территории. Основы проектного менеджмента. Целевые программы в управлении социально-экономическим развитием региона.



Раздел 6. Инновационные технологии в системе стратегического управления развитием региона.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

#### **«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ СЕКРЕТАРИАТА»**

**Категория слушателей:** секретари, секретари-референты, помощники руководителей.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Цель программы:** подготовить секретарей к работе в режиме многозадачности, обучить эффективной организации работы руководителя.

**Содержание программы:** программа содержит **5 разделов.**

Раздел 1. Психология делового общения.

Раздел 2. Имидж сотрудника. Деловой протокол и этикет.

Раздел 3. Роль и место секретаря в деятельности организации.

Раздел 4. Секретарь и руководитель.

Раздел 5. Мастерство телефонного общения.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

#### **«ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов местного самоуправления.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** изучение нового материала и пополнение знаний и практического опыта в области эффективного руководства.

**Содержание программы:** программа содержит **9 разделов:**

Раздел 1. Система муниципального управления.

Раздел 2. Территориальное общественное самоуправление. Привлечение населения к развитию муниципального образования.

Раздел 3. Стратегическое планирование развития муниципального образования. Современные методы развития территории муниципального образования. Проектное управление.

Раздел 4. Система управления человеческими ресурсами муниципального образования.

Раздел 5. Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления.

Раздел 6. Экономика организации муниципальной сферы.

Раздел 7. Муниципальные финансы, местные налоги и бюджетные отношения. Ценообразование в сфере ЖКХ. Управление закупками на муниципальном уровне. Установление начальной цены контракта.

Раздел 8. Кадровое обеспечение на муниципальной службе.

Раздел 9. Технология эффективного управления на муниципальной службе.

### **Объем учебной нагрузки: 40 часов**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ОПЫТ УСПЕШНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственной власти.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** дополнить свои знания и практический опыт в организации успешного государственного управления.

### **Содержание программы: программа содержит 9 разделов:**

Раздел 1. Система государственного управления.

Раздел 2. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.

Раздел 3. Правовые проблемы организации государственной власти и местного управления.

Раздел 4. Управление государственными программами.

Раздел 5. Государственные услуги, как инструмент реализации государственной программы.

Раздел 6. Управление компетенциями государственного служащего как основа повышения эффективности государственного управления.

Раздел 7. Оценка эффективности государственного управления и государственных решений.

Раздел 8. Управление проектами как инструмент успешного государственного развития.

Раздел 9. Коммуникативная компетенция в деловом общении на государственной службе – средство успешного государственного управления.

### **Объем учебной нагрузки: 72 часа**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ВОПРОСЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственной и муниципальной власти Ульяновской области и подведомственных учреждений.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** систематизация и совершенствование профессиональных знаний и компетенций государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

**Содержание программы:** программа содержит 9 тем.

- Основные вопросы реализации «Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666.

- Состояние межнациональных (межэтнических) отношений в Российской Федерации.

- Цели, принципы, приоритетные направления и задачи государственной национальной политики Российской Федерации.

- Механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

- Основные вопросы реализации «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537.

- Роль федеральных государственных органов в формировании системы противодействия идеологии терроризма, разработке и осуществлении мероприятий по информационному противодействию терроризму.

- Выработка мер предупреждения экстремизма и терроризма.

- Роль средств массовой информации в формировании устойчивой антитеррористической позиции гражданского общества как основы профилактики терроризма.

- Международно-правовое сотрудничество в борьбе с терроризмом.

**Объем учебной нагрузки:** 24 часа

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА»

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** актуализация знаний в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти.

**Содержание программы:** программа содержит 7 разделов.

Раздел 1. Теоретические основы конкуренции.

Раздел 2. Основы государственной конкурентной политики.

Раздел 3. Комплекс мер, осуществляемых государством в целях обеспечения условий для состязательности хозяйствующих субъектов, повышения эффективности и конкурентоспособности российской экономики.

Раздел 4. Нормативно-правовые основы защиты конкуренции.

Раздел 5. Государственная антимонопольная политика и её совершенствование.

Раздел 6. Проблемы конкурентоспособности экономики субъектов РФ.

Раздел 7. Вступление России в ВТО и проблемы внешней экономической конкуренции.

**Объем учебной нагрузки:** 73 часа

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

**Категория слушателей:** муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** формирование у служащих качеств, навыков и умений, необходимые им для эффективного исполнения своих функций, прав и обязанностей.

**Содержание программы:** программа содержит 12 блоков.

1. Система муниципального управления. Устав муниципального образования как правовая основа его функционирования.

2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

3. Правовые основы местного самоуправления.

4. Правовое положение и культура муниципального служащего.

5. Особенности формирования и исполнения местного бюджета.

6. Система управления муниципальным имуществом.

7. Правовое регулирование земельных отношений в сфере местного самоуправления.

8. Осуществление муниципального контроля.

9. Муниципальные услуги.

10. Муниципальные закупки.

11. Профессиональная этика муниципальных служащих.
12. Публичный имидж должностных лиц местного самоуправления. Организация связей с общественностью.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственного управления.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** получить квалифицированный обзор всех изменений и рекомендации по вопросам государственной регистрации нормативных правовых актов, подготовки документов, разработки концепции законопроекта, методики проведения юридической экспертизы правовых актов.

**Содержание программы:** программа содержит **13 блоков.**

- Система государственного управления.
- Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.
- Федеральные и региональные нормативно-правовые акты по вопросам организации законопроектной деятельности и делопроизводству в органах государственной власти.
- Планирование законопроектной деятельности в органах государственной власти.
- Разработка проектов нормативно-правовых актов. Методические правила по организации законопроектной работы. Этапы законопроектной работы.
- Язык служебных документов. Типичные речевые ошибки в документных текстах. Языковое оформление, составление и редактирование документных текстов как важное профессиональное умение государственного служащего. Типичные речевые (лексические, грамматические, стилистические, логико-смысловые), орфографические и пунктуационные ошибки. Ошибки в оформлении документов. Основные методы и приемы устранения типичных речевых ошибок.
- Язык законодательных актов.
- Редактирование служебных документов.
- Типовой регламент внутренней организации органов исполнительной власти.
- Экспертиза законопроектов.
- Особенности подготовки законопроектов, устанавливающих новое правовое регулирование. Особенности подготовки законопроектов о внесении изменений в действующие законы. Порядок и особенности вступления в силу нормативных правовых актов.
- Внедрение ОРВ на региональном уровне.
- Методы, используемые в ОРВ.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ»

**Категория слушателей:** руководители и специалисты избирательных комиссий Ульяновской области

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Цель программы:** обучение и повышение квалификации организаторов выборов и других участников избирательного процесса, создание условий для формирования готовности всех субъектов избирательного процесса к выборам, важнейшему механизму формирования органов власти всех уровней

**Содержание программы:** программа содержит **12 разделов.**

Раздел 1. Общая характеристика конфликтных ситуаций.

Раздел 2. Внутриличностные конфликты.

Раздел 3. Деловое общение.

Раздел 4. Тренинг «Регулирование конфликта: стратегии поведения в конфликте».

Раздел 5. Тренинг «Методы и способы разрешения и регулирования конфликтов».

Раздел 6. Практическое занятие «Особенности конфликтного поведения избирателей».

Раздел 7. Технология переговорного процесса. Медиация.

Раздел 8. Психологические аспекты работы с информацией.

Раздел 9. Психолого-педагогические аспекты процесса оптимальной передачи информации. Навыки публичного выступления.

Раздел 10. Документоведение и документационное обеспечение деятельности избирательных комиссий при проведении выборов и в межвыборный период.

Раздел 11. Культура делового письма. Язык служебных документов.

Раздел 12. Управление рабочей группой в период подготовки и ведения избирательной кампании.

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Содержание программы:** программа содержит 7 тем.

- Принципы, способы и механизмы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов власти и управления.
- Методы, технологии инструменты оптимизации взаимодействия органов власти и управления с институтами гражданского общества.
- Экспертиза нормативных правовых актов в сфере обеспечения доступа к информации.
- Проведение мониторинга размещений информации на сайтах органов власти: оперативность, наполняемость, актуальность для граждан.
- Открытость власти: некоторые итоги социологических исследований в целом по РФ и по Ульяновской области.
- Технология электронного приёма граждан.
- Деятельность общественных советов – как эффективного инструмента для взаимодействия власти и общества.

**Объем учебной нагрузки:** 18 часов.

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ВОПРОСЫ ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ КАДРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие Ульяновской области

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Содержание программы:** программа содержит 9 блоков.

Блок 1. Система государственного управления.

Блок 2. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.

Блок 3. Совершенствование механизмов привлечения граждан на государственную гражданскую службу и отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы.

Блок 4. Применение современных информационно-коммуникационных технологий при привлечении граждан на государственную гражданскую службу и при отборе кадров для замещения должностей государственной гражданской службы.

Блок 5. Современные кадровые технологии в управлении.

Блок 6. Оценка и развитие персонала на государственной гражданской службе.

Блок 7. Служебная культура на государственной гражданской службе.

Блок 8. Конфликтология. Регулирование конфликта: стратегии поведения в конфликте. Методы и способы разрешения и регулирования конфликтов.

Блок 9. Кадровое делопроизводство.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Цель программы:** повышение уровня профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере развития человеческого потенциала.

**Содержание программы:** программа содержит **5 блоков**.

Блок 1. Концепция развития человеческого потенциала.

Блок 2. Государственная политика развития человеческого потенциала в сфере образования.

Блок 3. Государственная политика развития человеческого потенциала в сфере здравоохранения и спорта.

Блок 4. Государственная политика повышения качества жизни населения.

Блок 5. Управление развитием человеческого потенциала Ульяновской области.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ: КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** передача практических знаний о кадровой политике в органах государственной власти.

**Содержание программы:** программа содержит **9 разделов**.

Раздел 1. Система государственного управления. Современные методы управления региональным развитием Управление развитием территории.

Раздел 2. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.

Раздел 3. Проблемы реформирования и развития государственной службы.

Раздел 4. Система кадровых технологий в системе государственной службы.



Раздел 5. Оценка и развитие персонала на государственной гражданской службе.  
Раздел 6. Кадровое делопроизводство.  
Раздел 7. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов; язык и стиль документов; деловая переписка.  
Раздел 8. Защита персональных данных.  
Раздел 9. Технологии формирования профессиональной этики государственных служащих.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** повышение уровня профессиональных знаний в области правового регулирования управления на региональном уровне.

**Содержание программы:** программа содержит **9 разделов.**

Раздел 1. Основные отрасли Российского права.  
Раздел 2. Обеспечение законности и дисциплины в государственном аппарате.  
Раздел 3. Нормотворчество как форма государственной деятельности.  
Раздел 4. Развитие правовой базы государственной гражданской службы Ульяновской области.  
Раздел 5. Реализация мероприятий антикоррупционной политики на региональном уровне. Раздел 6. Разработка и реализация управленческих решений.  
Раздел 7. Технология формирования управленческой культуры государственных гражданских служащих.  
Раздел 8. Психологическое обеспечение государственной гражданской службы.  
Раздел 9. Культура речи в структуре профессиональной компетентности государственных служащих.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ И ЭФФЕКТИВНЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** передачу практических знаний о кадровой политике в органах государственной власти.

**Содержание программы:** программа содержит **3 раздела**.

Раздел 1. Современные кадровые технологии в управлении.

Раздел 2. Оценка и развитие персонала на государственной гражданской службе.

Раздел 3. Формирование и развитие резерва управленческих кадров.

**Объем учебной нагрузки: 18 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ВОПРОСЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ»

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** познакомить слушателей с сущностью и содержанием демографической политики государства и раскрыть основные направления совершенствования демографической политики в Российской Федерации.

**Содержание программы:** программа содержит **7 разделов**.

Раздел 1. Сущность и содержание демографической политики государства.

Раздел 2. Цели, задачи и методы реализации демографической политики.

Раздел 3. Основные направления реализации демографической политики в РФ.

Раздел 4. Опыт проведения демографической политики. Демографическая политика на международном уровне.

Раздел 5. Различия стран по направлениям проведения демографической политики, уровню и структуре социальных расходов. Место расходов на поддержку семей с детьми, пожилых людей.

Раздел 6. Оценка демографической эффективности мер демографической и семейной политики.

Раздел 7. Основные направления совершенствования демографической политики в РФ.

**Объем учебной нагрузки: 18 часов.** По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

**Категория слушателей:** государственные и муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** познакомить слушателей с развитием системы предоставления государственных и муниципальных услуг, деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления в ходе исполнения государственной и муниципальной функций.

**Содержание программы:** программа содержит **4 темы**.

- Основные понятия и отличия.
- Основные принципы предоставления услуг, осуществления видов деятельности.
- Реестры (перечни) государственных и муниципальных услуг как основа для формирования государственных и муниципальных заданий: понятие, состав, назначение.
- Практика формирования перечня услуг (в том числе платных), оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, в соответствии с действующими классификаторами видов деятельности, услуг.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ВОПРОСЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»**

**Категория слушателей:** государственные и муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** обновление знаний и совершенствование навыков в области применения инструментов управления качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Содержание программы:** программа содержит **5 тем**.

- Общие требования к предоставлению государственных услуг.
- Обзор лучших практик предоставления государственных услуг.
- Организация предоставления государственных услуг в МФЦ.
- Использование информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
- Вопросы оценки коррупционных рисков при оказании государственных услуг.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**Категория слушателей:** государственные и муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** познакомить слушателей с развитием системы предоставления государственных и муниципальных услуг, деятельностью многофункциональных центров.

**Содержание программы:** программа содержит **6 тем**.

- Развитие информационного общества в Российской Федерации и текущие задачи создания электронного правительства в Ульяновской области.
- Развитие системы электронного документооборота.
- Объединенные коммуникации.
- Обеспечение информационной безопасности в органах власти Ульяновской области.
- Организация доступа органов исполнительной власти и органов местного самоуправления к системе межведомственного электронного взаимодействия, электронным сервисам и сведениям федеральных органов государственной власти.
- Организация обработки запросов федеральных органов исполнительной власти, поступающих через систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе от Росреестра и кадастровой палаты.

**Объем учебной нагрузки: 48 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ВОПРОСЫ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РАЙОНАМИ И СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ»**

**Категория слушателей:** специалисты администраций муниципальных образований Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** повышение эффективности муниципального управления в Ульяновской области.

**Содержание программы:** программа содержит **6 тем**.

- Организация в границах поселения электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
- Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в

области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

- Организация земельного контроля, торги по продаже земельных участков.
- Организация нормативно-правового обеспечения в сфере вопросов местного значения.
- Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Вопросы законодательства в сфере обращения с ТБО.
- Круглый стол с обсуждением актуальных вопросов. Подведение итогов.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**Категория слушателей:** руководители объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, совершенствования управления и социально-экономического регионального развития.

**Содержание программы:** программа содержит **10 тем.**

- Система государственного управления в области энергосбережения и энергоэффективности.
- Нормирование и расчет потребления энергоресурсов.
- Функции надзорных органов при проверке качества работ.
- Проблемные вопросы энергосбережения и энергоэффективности в работе ТСЖ.
- Нормативно-правовое регулирование вопросов энергосбережения и энергоэффективности.
- Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления.
- Регулирование цен, тарифов и нормативов.
- Методика расчета нормативов потерь тепловой и электрической энергии при передаче по сетям.
- Методика расчета тарифов на тепловую и электрическую энергию.
- Инженерно-технические решения по повышению уровня эксплуатационной надежности в многоквартирном доме.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «РАБОТА СПЕЦИАЛИСТОВ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ»

**Категория слушателей:** специалисты социальных служб.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** совершенствовать знания в работе социальных служб.

**Содержание программы:** программа содержит **10 тем.**

- Личность руководителя социальной службы.
- Тренинг «Эффективное деловое взаимодействие».
- Услуги как вид социального обслуживания.
- Коммуникативная культура специалистов социальной сферы.
- Профессионально-этические аспекты работы специалистов социальных служб.
- Инновационная деятельность специалистов социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
- Актуальные проблемы медико-социального обслуживания на дому людей пожилого возраста и инвалидов.
- Профилактика и разрешение конфликтов в социальной работе (психологический тренинг).
- Эффективность социальной работы.
- Проектирование в деятельности специалистов социальных служб.

**Объем учебной нагрузки: 36 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** знакомство с основными принципами применения системы методов изучения воспроизводства народонаселения.

**Содержание программы:** программа содержит **4 раздела.**

- Раздел 1. Методы анализа смертности.
- Раздел 2. Анализ брачности, разводимости.
- Раздел 3. Методы анализа рождаемости.
- Раздел 4. Методы анализа миграции.

**Объем учебной нагрузки: 18 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** знакомство с вопросами предпринимательства в нашей стране и особенностями развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области.

**Содержание программы:** программа содержит **12 тем.**

- Сущность этапов становления предпринимательства в нашей стране.
- Динамика изменения количества и структуры малых предприятий с 1990 по 2017 год.
- Предпосылки формирования сектора малого предпринимательства в экономике России в 90-е годы.
- Законодательные и нормативно-правовые акты, действующие и планируемые к принятию в части, касающейся предпринимательства.
- Плановые проверки, осуществляемые контролирующими органами.
- Финансирование и возможности привлечения инвестиций для развития предпринимательства в России.
- Особенности ведения и поддержки бизнеса в зарубежных странах.
- Сущность конкурентных преимуществ продукции и предоставляемых услуг предприятий и предпринимателей.
- Методы государственного регулирования конкурентной среды.
- Особенности управления конкурентоспособностью в регионе.
- Особенности развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области.
- Программы развития предпринимательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА В РОССИИ И УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Практикум по определению проблем развития человеческого потенциала в конкретном муниципальном образовании, возможные пути их решения)»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** повышение уровня профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере развития человеческого потенциала.

**Содержание программы:** программа содержит **12 тем.**

- Социально-экономическая сущность трудовых ресурсов и рабочей силы.
- Развитие человеческого потенциала на основе охвата среднесрочных и долгосрочных приоритетов и направлений проводимой демографической политики, системной модернизации здравоохранения и образования, развития социальной помощи и поддержки конкретных категорий населения, развития культуры и кругозора человека.
- Структура и динамика изменения экономически активного населения в России и в Ульяновской области.
- Отраслевая и профессионально-квалификационная структура занятости в России и Ульяновской области.
- Особенности миграционной политики в России.
- Сущность государственной демографической политики.
- Социальный резерв трудовой деятельности.
- Моделирование трудовой деятельности человека: экономические школы.
- Факторы формирования трудовой деятельности.
- Взаимосвязь между занятостью и оплатой труда работников.
- Емкость рынка трудовых ресурсов.
- Основные направления государственного регулирования рынка труда.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«РОЛЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ДВИЖЕНИЙ В РАЗВИТИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА КОНКРЕТНЫХ ТЕРРИТОРИЙ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** повышение уровня профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере развития человеческого потенциала.

**Содержание программы:** программа содержит **23 темы.**

- Особенности и понимание структуры рабочей силы на муниципальном уровне.
- Структура занятости в развитых странах. Определение индекса развития человеческого потенциала.
- Продовольственная безопасность в условиях муниципального образования.
- Приоритеты проводимой социальной политики содействия сокращению бедности.
- Содействие в достижении равенства мужчин и женщин.
- Сокращение младенческой и детской смертности, улучшение охраны материнства.
- Развитие человеческого потенциала через призму формирования социальной инфраструктуры территории.



- Обеспечение экологической устойчивости и мониторинг общей экологической обстановки.
- Основные подходы органов власти к решению проблем управления человеческим потенциалом конкретной территории.
- Спрос, предложение и возможности прогнозирования на муниципальном рынке труда, диагностика занятости.
- Оценка системных преобразований по двум траекториям: повышение конкурентоспособности кадрового потенциала, рабочей силы и социальных секторов экономики, а также улучшающие качества социальной среды и условий жизни населения.
- Формирование четкого представления об институте местного самоуправления как движущей силы в процессе формирования гражданского общества.
- Реализация прав и свобод человека и гражданина.
- Развитие человеческого потенциала, как целенаправленного действия с учетом потребностей и особенностей территории.
- Профсоюзные организации как фактор формирования общества с выстроенным сознанием.
- Продвижение всестороннего развития человека в рамках его участия в общественных движениях и организациях.
- Становление молодежи и их вовлечение в общественные организации и объединения.
- Формирование общественного мнения по особо существенным вопросам.
- Роль некоммерческих организаций в структуре развития общества.
- Влияние органов местного самоуправления на системные процессы, происходящие на конкретной территории присутствия.
- Уровневое взаимодействие органов власти муниципальных образований и общественных организаций, в том числе в части формирования мировоззрения и миропонимания граждан.
- Выстраивание отношений партнерства органов местного самоуправления и общественных организаций.
- Оценка эффективности создания и существования общественных движений.

**Объем учебной нагрузки: 40 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«СОДЕЙСТВИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** изучение организации системы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (МСП) на территории муниципальных образований, получение теоретических знаний и практических навыков в сфере создания благоприятного социально-экономического климата в муниципальном образовании.

**Содержание программы:** программа содержит **14 тем.**

Тема 1. Малое и среднее предпринимательство в социально-экономической системе современного государства.

Тема 2. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Тема 3. Малое и среднее предпринимательство в системе управления муниципальным развитием.

Тема 4. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления муниципальных образований.

Тема 5-14. Вопросы обеспечения гарантий прав субъектов МСП при осуществлении органами местного самоуправления деятельности по решению вопросов местного значения.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ИЗМЕРЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** знакомство с интегральной оценкой для мониторинга прогресса человеческого развития страны, региона, муниципального образования.

**Содержание программы:** программа содержит **4 темы**.

Раздел 1. Концептуальный подход к человеческому развитию.

Раздел 2. Показатели развития человеческого потенциала.

Раздел 3. Индекс развития человеческого потенциала.

Раздел 4. Прикладные аспекты исчисления индекса человеческого потенциала.

**Объем учебной нагрузки: 40 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

**Категория слушателей:** муниципальные служащие, отвечающие за работу ЖКХ, члены советов многоквартирных домов, инициативные граждане.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** получить дополнительные профессиональные знания и навыки в области эффективного управления многоквартирными домами.

**Содержание программы:** программа содержит **5 разделов**.

Раздел 1. Актуальные аспекты жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области

Раздел 2. Законодательство Российской Федерации и вопросы реформирования ЖКХ.

Раздел 3. Финансово-экономические аспекты развития предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ульяновской области.

Раздел 4. Управление жилищно-коммунальным комплексом.

Раздел 5. Психология управления.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** получить знания и навыки принятия эффективных управленческих решений при разработке проектов и отбора источников их финансирования, изучить основные процессы управления проектами и освоить умения управления проектной деятельностью, получить навыки формирования моделей управления временем и стоимостью проектов, исключить в своей работе зависимость от привлечения сторонних специалистов для работы с проектами.

**Содержание программы:** программа содержит **13 разделов:**

Раздел 1. Введение в проектную инженерию и управление проектами.

Раздел 2. Инновационное проектирование.

Раздел 3. Управление рисками проекта.

Раздел 4. Формирование команды. Реализация проекта.

Раздел 5. Социальное проектирование.

Раздел 6. Организация проектной деятельности в управлении.

Раздел 7. Административные регламенты и стандарты.

Раздел 8. Оценка стратегического развития и экономической эффективности управления в Ульяновской области.

Раздел 9. Теория и практика внедрения оценки регулирующего воздействия в Ульяновской области. Анализ зарубежного опыта ОРВ.

Раздел 10. Управление проектами, как переход управления результатами. Портрет специалиста в области проектирования.

Раздел 11. Информационные системы управления проектами.

Раздел 12. Технологии противодействия коррупции в органах государственного управления.

Раздел 13. Система комплексной оценки деятельности органов исполнительной власти с использованием проектного подхода. Подготовка специалистов в области проектирования.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты учреждений социальной защиты населения.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** передача прикладных знаний о работе учреждений социальной сферы.

**Содержание программы:** программа содержит **13 разделов:**

Раздел 1. Система государственного управления.

Раздел 2. Антикоррупционная деятельность в организациях социальной защиты населения.

Раздел 3. Реализация Федерального закона №442 «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 28.12.2013 года в системе социальной защиты Ульяновской области.

Раздел 4. Особенности развития сферы социальной защиты и региональной сети учреждений в соответствии с Федеральным законом №442 «Об основах социального обслуживания населения в РФ». Сфера применения закона, обзор и комментарии Опыт Ульяновской области по реализации основных положений социальной политики.

Раздел 5. Основы менеджмента в сфере социальной защиты.

Раздел 6. Управление коллективом в учреждениях социальной защиты.

Раздел 7. Правовой статус и ответственность руководителя учреждения социальной защиты. Взаимодействие с учредителем.

Раздел 8. Контроль и надзор в сфере социальной защиты. Проверки учреждений социальной защиты.

Раздел 9. Бюджетный учет в организациях социальной сферы.

Раздел 10. Инновационные инструменты управления в социальной сфере.

Раздел 11. Информатизация отрасли социальной защиты: современные технические средства, информационные технологии.

Раздел 12. Вовлечение общества в реализацию социальных программ: социальное предпринимательство, социальная реклама.

Раздел 13. Маркетинг социальной сферы: потребности, ресурсы, инструментарий взаимодействия с целевыми группами. Технология маркетингового аудита.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ВОПРОСЫ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РАЙОНАМИ И СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ»**

**Категория слушателей:** специалисты администраций муниципальных образований Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** повышение эффективности муниципального управления в Ульяновской области.

**Содержание программы:** программа содержит **6 разделов:**

Раздел 1. Организация в границах поселения электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

Раздел 2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Организация земельного контроля, торги по продаже земельных участков.

Раздел 4. Организация нормативно-правового обеспечения в сфере вопросов местного значения.

Раздел 5. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Раздел 6. Вопросы законодательства в сфере обращения с ТБО.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственной и муниципальной власти Ульяновской области и подведомственных учреждений

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Содержание программы:** программа содержит **12 разделов.**

Раздел 1. Правовое регулирование порядка распоряжения государственным имуществом. Современное земельное законодательство (общее состояние, недостатки, проблемы).

Раздел 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по распоряжению земельными участками.

Раздел 3. Осуществление публичных процедур при предоставлении земельных участков под застройку.

Раздел 4. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства и комплексного освоения земельных участков.

Раздел 5. Недвижимое имущество и сделки с ним с учётом изменений гражданского законодательства.

Раздел 6. Переход прав на земельные участки при отчуждении находящихся на них объектов недвижимости.

Раздел 7.оборот и использование сельскохозяйственных земель. Перевод сельскохозяйственных и иных земель из одной категории в другую.

Раздел 8. Переоформление вторичных прав на земельные участки.

Раздел 9. Налогообложение земельных участков.

Раздел 10. Актуальные вопросы применения земельного и градостроительного законодательства. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Раздел 11. Использование земельных участков в особо охраняемых природных территориях.

Раздел 12. Судебная и арбитражная практика применения земельного законодательства.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ НОВОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА И ЕГО ПОДЗАКОННЫХ АКТОВ»**

**Категория слушателей:** юристы, работающих в сфере земельных отношений, специалисты государственных учреждений и муниципальных образований, строительных компаний.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Цель программы:** рассмотрение практических вопросов применения нового земельного законодательства и его подзаконных актов, специфики изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, а также обзор планируемых изменений в земельных правоотношениях.

**Содержание программы:** программа содержит **13 разделов.**

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Антикоррупционная деятельность в органах государственного управления.

Раздел 3. Роль земельного права в развитии земельной реформы. Федеральный закон от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иные изменения в земельном законодательстве в 2015 году.

Раздел 4. Категории земель, территориальные и функциональные зоны, оформление землепользования для изыскательских работ. Судебно-арбитражная практика. Перевод земель из одной категории в другую. Порядок и документы для перевода земельных участков в земли населённых пунктов и в другие категории земель.

Раздел 5. Изменения градостроительного законодательства.

Раздел 6. Новые правила образования и получения земельных участков из государственной и муниципальной собственности для строительства.

Раздел 7. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Раздел 8. Изменения в правовом режиме различных видов прав на землю.

Раздел 9. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за плату и бесплатно).

Раздел 10. Новый порядок изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд в целях строительства.

Раздел 11. Новые правила кадастрового учёта и регистрации недвижимости.

Раздел 12. Правовой статус объектов незавершенного строительства.

Раздел 13. Обмен земельных участков, перераспределение земель и (или) земельных участков.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Содержание программы:** программа содержит **8 блоков**.

Блок 1. Основные цели, направления и этапы административной реформы в РФ.

Блок 2. Реализация принципов управления по результатам в государственном управлении.

Блок 3. Повышение качества и эффективности предоставления государственных услуг.

Блок 4. Межведомственное информационное взаимодействие в органах государственного управления.

Блок 5. Мониторинг и оценка качества государственного управления.

Блок 6. Технология предоставления государственных услуг в электронном виде.

Блок 7. Организация предоставления услуг на базе многофункциональных центров.

Блок 8. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.



## «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственной и муниципальной власти и местного самоуправления Ульяновской области

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Содержание программы:** программа содержит **14 блоков.**

Блок 1. Система государственного управления.

Блок 2. Понятие государственной услуги.

Блок 3. Принципы и технологии мониторинга качества предоставляемых государственных услуг, в том числе с участием Общественных советов при государственных органах.

Блок 4. Методика мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Блок 5. Применение информационных технологий для оценки качества государственных услуг.

Блок 6. Опросы, форумы, чаты, применение поисковых систем.

Блок 7. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.

Блок 8. Проектирование государственной услуги. Разработка регламента государственной услуги (административного регламента) и оценка его эффективности.

Блок 9. Расчёт стоимости государственной услуги. Управление стоимостью государственной услуги.

Блок 10. Управление компетенциями государственных служащих, оказывающих государственные услуги.

Блок 11. Организация межведомственного взаимодействия в обеспечении качества государственных услуг.

Блок 12. Управление ресурсами, обеспечивающими выполнение услуги. Оценка эффективности государственной услуги.

Блок 13. Аутсорсинг государственных услуг. Оценка контракта и его исполнения.

Блок 14. Доступность государственной услуги. Международный и российский опыт управления доступностью государственной услуги.

**Объем учебной нагрузки:** 73 часа

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ФЗ-№442»**

**Категория слушателей:** специалисты по социальной работе.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Содержание программы:** программа содержит **7 блоков**.

Блок 1. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Блок 2. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения.

Блок 3. Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учётом их индивидуальной потребности.

Блок 4. Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки.

Блок 5. Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки

Блок 6. . Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки.

Блок 7. Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

### **«ЭФФЕКТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ»**

**Категория слушателей:** заведующие отделениями социального, социально-медицинского обслуживания на дому, социальные работники учреждения.

**Цель программы:** углубление и актуализация знаний слушателей о специфике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Формирование навыков эффективной коммуникации с клиентами.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Содержание программы.** программа содержит **4 темы**.

1. Основные положения клиентоориентированного сервиса.
2. Развитие навыков эффективной коммуникации с клиентами.
3. Управление конфликтами в работе с клиентами.
4. Развитие клиентоориентированности и лояльности клиентов.

**Объём программы – 24 часа**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ЭФФЕКТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ»

**Категория слушателей:** руководители и специалисты медицинских учреждений Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** ознакомление слушателей с современными знаниями и технологиями в сфере кадрового менеджмента, необходимыми в условиях реформирования системы здравоохранения Российской Федерации.

**Содержание программы:** программа содержит **20 разделов.**

- Здравоохранение как социально-правовая система.
- Организационно-методические основы обеспечения прав застрахованных в системе ОМС на территориальном уровне.
- Новый статус медицинских бюджетных учреждений, механизмы их финансового обеспечения и правовой ответственности. Реализация ФЗ от 08.05.2010г. №83-ФЗ.
- Кадровый менеджмент в здравоохранении.
- Кадровое планирование как средство оптимизации использования персонала лечебного учреждения.
- Документационное обеспечение трудовых отношений в учреждениях здравоохранения.
- Кадровое планирование как средство оптимизации использования персонала лечебного учреждения.
- Документационное обеспечение трудовых отношений в учреждениях здравоохранения.
- Организация защиты персональных данных в учреждениях здравоохранения.
- Применение информационных технологий в кадровой деятельности.
- Требования к организации оперативного хранения документов и кадровой службе.
- Формирование сплочённого коллектива.
- Психологический тренинг «Управление конфликтами».
- Новеллы законодательства об обязательном социальном страховании.
- Антикоррупционные технологии в работе медицинских учреждений.
- Отбор персонала. Кадровое собеседование.
- Адаптация персонала.
- Оценка персонала. Мотивация персонала.
- Управление индивидуальной исполнительностью работников.
- Социально-психологический климат коллектива.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМОВ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственного управления и местного самоуправления.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства

**Цель программы:** создание условий для существенного расширения числа специалистов, обладающих необходимыми компетенциями для оказания поддержки широкому кругу социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Содержание программы:** программа содержит **9 разделов.**

Раздел 1. Система государственного управления.

Раздел 2. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.

Раздел 3. Экономическое и социальное развитие Ульяновской области.

Раздел 4. Основные действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты в сфере государственной поддержки СО НКО.

Раздел 5. Инструменты государственной политики в области поддержки и развития институтов гражданского общества.

Раздел 6. Практикум «Разработка региональных мер по обеспечению доступа СО НКО к оказанию социальных услуг в социальной защите и социальном обслуживанию».

Раздел 7. Дискуссия «Совершенствование базовых (отраслевых) перечней государственных (муниципальных) услуг и работ».

Раздел 8. Лучшие практики поддержки СО НКО в Ульяновской области. и регионов ПФО.

Раздел 9. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций.

Раздел 10. Разработка социальных проектов в сфере профилактики социального сиротства, поддержки материнства и детства.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

**Категория слушателей:** специалисты органов власти, занимающиеся проведением антикоррупционной экспертизы.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Содержание программы:** программа содержит **7 разделов**.

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Понятие и предмет антикоррупционной экспертизы.

Раздел 3 Становление и развитие института антикоррупционной экспертизы и законодательства об антикоррупционной экспертизе.

Раздел 4. Коррупциогенные факторы.

Раздел 5. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы.

Раздел 6. Практическое занятие: проведение антикоррупционной экспертизы фрагмента нормативного правового акта (базовый уровень) или проекта нормативного правового акта (продвинутый уровень). Антикоррупционный мониторинг.

Раздел 7. Семинар – круглый стол: Опыт проведения антикоррупционной экспертизы в органе власти (на примере) как составляющая системы мониторинга.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»**

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие Ульяновской области.

**Цель программы:** получение слушателями систематизированных знаний в сфере нормативно-правового регулирования противодействия коррупционным проявлениям; приобретение навыков практического применения управленческих механизмов предотвращения коррупции в органах власти.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Содержание программы:** программа содержит **18 разделов**.

Раздел 1. Система государственного управления.

Раздел 2. Понятие и содержание коррупции.

Раздел 3. Организационно-правовые основы функционирования системы противодействия коррупции в Российской Федерации и Ульяновской области.

Раздел 4. Меры по противодействию коррупции в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

Раздел 5. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

Раздел 6. *Практикум*: Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Раздел 7. Правовые основы и порядок регулирования конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации.

Раздел 8. Технология проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей.

Раздел 9. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству РФ.

Раздел 10. Международный опыт противодействия коррупции, возможность его применения в органах государственной власти Ульяновской области.

Раздел 11. Психологические индикаторы личности, предрасположенной к коррупции.

Раздел 12. Психологические условия и факторы оптимизации личностно-профессионального развития муниципальных служащих Ульяновской области.

Раздел 13. Развитие психологической культуры кадров управления в системе антикоррупционных мероприятий.

Раздел 14. Мониторинг и аудит антикоррупционной политики.

Раздел 15. Антикоррупционные механизмы в управлении финансами.

Раздел 16. Психолого-акмеологическое сопровождение борьбы с коррупцией на этапах предупреждения, выявления и пресечения.

Раздел 17. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти как инструмент противодействия коррупции.

Раздел 18. Разработка и защита проектов по борьбе с коррупцией. Круглый стол «Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в свете антикоррупционной политики Ульяновской области».

### **Объём программы – 73 часа**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, бюджетных и казенных учреждений Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** получение слушателями систематизированных знаний в сфере нормативно-правового регулирования противодействия коррупционным проявлениям; приобретение навыков практического применения управленческих механизмов предотвращения коррупции в органах власти.

**Содержание программы:** программа содержит **10 разделов:**

Раздел 1. Система государственного управления. Реформирование государственной гражданской службы: антикоррупционный аспект

Раздел 2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции на современном этапе

Раздел 3. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Международный опыт и возможность его применения в органах государственной власти Ульяновской области

Раздел 4. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Раздел 5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству РФ

Раздел 6. Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной гражданской службе

Раздел 7. Психологические индикаторы личности, предрасположенной к коррупции. Психолого-акмеологическое сопровождение борьбы с коррупцией на этапах предупреждения, выявления и пресечения

Раздел 8. Мониторинг и система рейтинговой оценки эффективности противодействия коррупции в органах государственной власти

Раздел 9. Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Раздел 10. Разработка и защита проектов по борьбе с коррупцией. Круглый стол

**Объем учебной нагрузки: 73 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты федеральных органов государственной власти.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** получение дополнительных знаний о формах коррупции, особенностях ее проявления и механизмах противодействия.

**Содержание программы:** программа содержит **6 тем:**

- Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации.
- Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
  - Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
  - Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.
  - Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.
  - Предоставление государственными и муниципальными служащими сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.



## **«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

**Категория слушателей:** бухгалтера бюджетных, казенных, автономных учреждений, органов власти Ульяновской области.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** получить квалифицированный обзор всех изменений и рекомендации по внедрению, разобраться в противоречиях законодательства, познакомиться с новыми регламентирующими документами (приказами, инструкциями, постановлениями Правительства РФ, Министерства финансов и т.д.).

**Содержание программы:** программа содержит **14 тем.**

Тема 1. Бюджетная система РФ и принципы её построения.

Тема 2. Современная бюджетная классификация и её роль в организации бюджетного учета.

Тема 3. Совершенствование среднесрочного финансового планирования и бюджетирования на основе социально-экономических реформ.

Тема 4. Учёт в бюджетных учреждениях. Учёт нефинансовых активов. Бюджетный учёт финансовых активов. Учёт финансового результата. Учёт обязательств.

Тема 5. Бюджетная отчётность в государственных и муниципальных бюджетных учреждениях.

Тема 6. Учёт и отчётность в государственных (муниципальных) учреждениях в связи с принятием новых законодательных актов.

Тема 7. Бюджетное планирование деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Тема 8. Оплата труда. Система оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях и её нормативное оформление. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Совместительство и совмещение.

Тема 9. Актуальные проблемы современного налогообложения.

Тема 10. Начисление пособий по социальному страхованию и оплата больничных листов.

Тема 11. Экономический анализ в системе управления бюджетных учреждений.

Тема 12. Теория государственного аудита.

Тема 13. Антикоррупционные механизмы в сфере государственного управления. Комиссии по противодействию коррупции: теоретические и практические аспекты деятельности.

Тема 14. Круглый стол по итогам обучения. Ответы на вопросы слушателей.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС, БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ»**

**Категория слушателей:** ведущая группа должностей; категории «руководители», «специалисты».

**Цель программы:** совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Содержание программы.** программа содержит **8 разделов.**

Раздел 1. Бюджетная система РФ и бюджетный процесс в Российской Федерации.

Раздел 2. Бюджетное право России.

Раздел 3. Планирование финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных учреждениях.

Раздел 4. Учёт в бюджетных учреждениях.

Раздел 5. Отчётность в государственных и муниципальных бюджетных учреждениях.

Раздел 6. Оплата труда и ее отраслевые особенности.

Раздел 7. Актуальные вопросы налогообложения в бюджетных учреждениях.

Раздел 8. Экономический анализ в системе управления в бюджетных учреждениях.

**Объём программы – 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА»

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственного управления.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** совершенствование профессионального уровня обучаемых в рамках имеющейся квалификации; систематизация и обновление профессиональных знаний по вопросам развития современной финансовой системы Российской Федерации, государственного финансового менеджмента и особенностей формирования и реализации финансово-бюджетной политики государства.

**Содержание программы:** программа содержит **11 тем.**

1. Система государственного управления
2. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.
3. Экономическое и социальное развитие Ульяновской области: состояние, оценки, проблемы.
4. Бюджетные полномочия органов власти. Межбюджетные отношения и регулирование. Система государственной поддержки региональных бюджетов. Актуальные задачи бюджетной стратегии государства. Финансовый механизм предоставления бюджетных услуг. Расходные и бюджетные обязательства. Оценка эффективности бюджетных расходов.
5. Новации бюджетного законодательства. Бюджетный процесс в РФ. Сущность и функции бюджета. Бюджетная система и бюджетная классификация. Классификация доходов и расходов. Разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы. Самостоятельность бюджетов. Подведомственность расходов бюджетов.
6. Доходы и расходы регионального бюджета. Способы мобилизации доходов бюджета, роль налоговой системы. Неналоговые доходы бюджетов. Проблемы финансирования бюджетных отраслей.
7. Профицит и дефицит бюджета: содержание понятий. Способы преодоления бюджетного дефицита: российская практика.
8. Эффективность финансовых проверок. Юридическая ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
9. Государственная финансово-кредитная и налоговая политика. Финансовое планирование и прогнозирование. Налоговая политика на современном этапе. Государственное налоговое регулирование.
10. Экономическая безопасность государства.
11. Практическое занятие «Анализ итогов проведения региональной бюджетной политики».

**Объем учебной нагрузки: 40 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

**Категория слушателей:** руководители и специалисты органов государственного управления.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** совершенствование кадрового обеспечения государственного управления посредством расширения навыков персонала в использовании методов и средств информационных технологий в процессе подготовки и принятия управленческих решений.

**Содержание программы:** программа содержит **18 разделов**.

Раздел 1. Система государственного управления.

Раздел 2. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти.

Раздел 3. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Раздел 4. Типы информационных систем и информационных технологий.

Раздел 5. Сетевые технологии обработки управленческих данных.

Раздел 6. WWW. E-mail. IP-телефония. Электронные платежные системы. WAP. Bluetooth. Мультимедиа-технологии.

Раздел 7. Обеспечение информационной безопасности в сетях.

Раздел 8. Информационные ресурсы.

Раздел 9. Документ как основная формы представления информации в органах управления.

Раздел 10. Состав и структура автоматизированных информационных систем документооборота.

Раздел 11. Документальные автоматизированные информационные системы документооборота: информационно-поисковый язык, системы индексирования, технология обработки данных.

Раздел 12. Системы управления базами данных в документационном обеспечении управления (СУБД).

Раздел 13. Автоматизированная информационная система «Дело».

Раздел 14. Нормативно-методическое обеспечение создания информационных систем.

Раздел 15. Общие принципы проектирования информационных систем.

Раздел 16. Технология моделирования с использованием ПП «BP-Win»

Раздел 17. Организационно-правовые основы технической защиты конфиденциальной информации и обеспечения безопасности персональных данных.

Раздел 18. Выявление угроз и уязвимостей безопасности персональных данных.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

**Категория слушателей:** специалисты по защите информации органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющие разработку и эксплуатацию автоматизированных информационных систем, обеспечивающих обработку, хранение и передачу персональных данных.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** Формирование знаний и навыков, необходимых для организации и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах государственных, муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, физических лиц, организующих и (или) осуществляющих обработку персональных данных.

**Содержание программы:** программа содержит **6 блоков**.

Блок 1. Система государственного и муниципального управления.

Блок 2. Противодействие коррупции в исполнительных органах государственной власти.

Блок 3. Организационно-правовые основы технической защиты конфиденциальной информации и обеспечения безопасности персональных данных.

Блок 4. Выявление угроз безопасности на объектах информатизации, основные организационные меры, технические и программные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

Блок 5. Организационные меры и технические средства защиты информации от утечки по техническим каналам по обеспечению безопасности информации.

Блок 5. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации.

Блок 6. Практические реализации типовых моделей защищённости информационных систем обработки персональных данных.

**Объем учебной нагрузки: 73 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

**Категория слушателей:** специалисты по информационным технологиям в работе органов местного самоуправления муниципальных образований.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления посредством расширения навыков использования методов и средств информационных технологий в процессах подготовки и принятия управленческих решений, выполнения повседневных должностных обязанностей.

**Содержание программы:** программа содержит **10 разделов.**

Раздел 1. Система муниципального управления

Раздел 2. Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления

Раздел 3. Глобализация, информационное общество, экономика знаний и государственное управление.

Раздел 4. Теоретические основы и опыт построения «Электронного правительства в России и за рубежом.

Раздел 5. Правовые аспекты работы с персональными данными.

Раздел 6. Преимущества электронного документооборота. Управление корпоративной информацией. Системы для управления контентом (ЕСМ-система). Системы электронного документооборота (СЭД). Системы управления электронными документами (EDMS).

Раздел 7. Актуальные вопросы информационной безопасности в деятельности государственных и муниципальных органов управления. Использование электронной подписи в документообороте.

Раздел 8. Технологии хранения и поиска информации (правовые БД и Интернет).

Раздел 9. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.

Раздел 10. Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг.

**Объем учебной нагрузки: 40 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца

## «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

**Категория слушателей:** работники аппарата органов государственной власти и местного самоуправления.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** совершенствование профессиональной подготовки специалистов в сфере документационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, документирования управленческой деятельности учреждений и организации работы с документами.

**Содержание программы:** программа содержит **10 разделов**.

Раздел 1. Нормативно-правовая и методическая база организации делопроизводства.

Раздел 2. Правовые основы управления документацией в соответствии с системой менеджмента качества.

Раздел 3. Унификация и стандартизация документов.

Раздел 4. Документооборот и его регулирование в органах государственной власти в Ульяновской области.

Раздел 5. Правила составления и оформления документов.

Раздел 6. Особенности ведения конфиденциального делопроизводства.

Раздел 7. Основы правки и редактирования служебных документов, пути устранения типичных ошибок.

Раздел 8. Основы использования электронного документооборота в работе органов государственной власти Ульяновской области.

Раздел 9. Требования по систематизации, хранению документов и организации работы с ними.

Раздел 10. Служба документационного обеспечения управления, анализ эффективности ее деятельности.

**Объем учебной нагрузки: 72 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца

## «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ В СООТВЕТСТВИИ С №44-ФЗ ОТ 05.04.2013 Г.»

**Категория слушателей:** Государственные и муниципальные служащие, сотрудники контрактных служб и контрактные управляющие различных юридических лиц, а также иные специалисты, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование, в служебные обязанности которых входит реализация требований Федерального Закона №44-ФЗ.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** Совершенствование компетенций специалистов, которые участвуют в закупочном процессе, организованном в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ и подзаконных актов.

**Содержание программы:** программа содержит **13 модулей**.

Модуль 1: Законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты о организации размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Модуль 2: Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок.

Модуль 3: Антимонопольное законодательство РФ и размещение государственных и муниципальных закупок.

Модуль 4: Описание объекта закупок и условий контракта.

Модуль 5: Управление закупками.

Модуль 6: Комиссии по осуществлению закупок.

Модуль 7: Участники (поставщики, подрядчики, исполнители) размещения заказов.

Модуль 8: Документация при размещении заказа.

Модуль 9: Способы и условия размещения заказа.

Модуль 10: Контракт.

Модуль 11: Информационное обеспечение размещения закупок.

Модуль 12: Мониторинг.

Модуль 13: Обжалование.

**Объем учебной нагрузки: 120 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.



## **СЕМИНАР «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Категория слушателей:** государственные и муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** изучить способности политической системы постоянно и эффективно адаптироваться к новым образцам социальных целей и создавать новые институты, обеспечивающие взаимодействия правительства и народа.

**Содержание программы:** программа содержит **15 тем.**

- Масс-медиа и социальные сети: эффективные методы деловой коммуникации.
- История России в политической работе. Развенчание антироссийских мифов.
- Краеведение и формирование региональной идентичности.
- Новое мышление и новое мировоззрение государственных гражданских и муниципальных служащих «под чертой» и «над чертой».
- Новые технологии в управленческой работе.
- Механизмы реализации правотворческой инициативы граждан.
- Эффективная вербальная и невербальная коммуникации в политическом, деловом и межличностном взаимодействии.
- Этика на муниципальной службе.
- Антикоррупционная работа.
- Участие молодежных организаций в ходе подготовке и проведения выборов компаний.
- Общественный контроль за качеством исполнения вопросов местного значения на территориях муниципальных образований.
  - Патриотическое воспитание молодежи и проведение патриотических мероприятий в муниципальных образованиях.
  - Федеральное и региональное законодательство в сфере развития некоммерческого сектора.
  - Государственная, региональная и муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.
  - Организация доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению услуг в социальной сфере.

**Объем учебной нагрузки: 24 часа.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

## **СЕМИНАР «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ С НАСЕЛЕНИЕМ: ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ»**

**Категория слушателей:** муниципальные служащие.

**Форма обучения:** очная с отрывом от производства.

**Цель программы:** повысить квалификацию в системе управления социальными процессами.

**Содержание программы:** программа содержит **3 темы**.

- Цель проводимой в России административной реформы.
- Приоритетная роль в этом процессе местного самоуправления.
- Актуальность вопросов взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

**Объем учебной нагрузки: 8 часов.**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (выходное тестирование) слушатели получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.