

ДОГОВОР № УЭВ-224/03-22  
о проведении практической подготовки обучающихся

г.Ульяновск

«19» января 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Центра «Карьера» учебно-методического управления Лаптева Николая Викторовича, действующего на основании доверенности № 2022/08 от 16.07.2021, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк), именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице управляющего Ульяновским отделением №8588 ПАО Сбербанк Гладковой Аллы Александровны, действующего на основании Доверенности ПБ/7-Д от 21.01.2020 года с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

### 2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
  - 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
  - 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
  - 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
  - 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
  - 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
  - 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
- Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **4. Срок действия Договора**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «19» января 2027 года.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

Публичное акционерное общество  
«Сбербанк России» (ПАО Сбербанк)  
Адрес 117997 г. Москва, ул. Вавилова, д.  
19  
Тел. 8 (800) 555 55 50  
E-mail: [8588usbrf@sberbank.ru](mailto:8588usbrf@sberbank.ru)

**Организация:**

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва  
Толстого, д.42  
Телефон: +7(8422)410768  
E-mail: [contact@ulsu.ru](mailto:contact@ulsu.ru)  
ИНН: 7303017581  
ОГРН:1027301162965

Управляющий  
Ульяновским отделением №8588  
\_\_\_\_\_ А. А. Гладкова



Директор Центра «Карьера»  
учебно-методического управления

*(Handwritten signature)*  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лаптев  
М.П.



Директор центра «Карьера»  
Н.В. Лаптев (по доверенности  
№ 2022/08 от 16.07.2021г.)

Приложение № 1

К Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»

№ 135 - от 19.01 2022 г.

224/0322

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	<i>Банковское дело на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»</i>		<i>Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная)</i>	<i>50 человек</i>	<i>В течение учебного года в соответствии с графиком</i>
2	<b>38.03.01 Экономика</b> (уровень бакалавриата)	3, 4 очная все формы обучения	<i>Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная)</i>	<i>30 человек</i>	<i>В течение учебного года в соответствии с графиком</i>
3	<b>38.04.08 Финансы и кредит</b> (уровень магистратуры)	1-3 все формы обучения	<i>Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная)</i>	<i>30 человек</i>	<i>В течение учебного года в соответствии с графиком</i>
4	<b>38.03.05 Бизнес-информатика</b> (уровень бакалавриата)	3, 4 все формы обучения	<i>Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная)</i>	<i>15 человек</i>	<i>В течение учебного года в соответствии с графиком</i>
5	<b>38.05.01 Экономическая безопасность</b> (уровень специалитета)	2-5 все формы обучения	<i>Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная)</i>	<i>50 человек</i>	<i>В течение учебного года в соответствии с графиком</i>

6	<b>38.03.03</b> <b>Управление персоналом</b> (уровень бакалавриата)	3, 4 все формы обучения	Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная)	15 человек	В течение учебного года в соответствии с графиком
7	<b>38.03.02</b> <b>Менеджмент</b> (уровень бакалавриата)	3, 4 все формы обучения	Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная)	20 человек	В течение учебного года в соответствии с графиком

Профильная организация:  
Публичное акционерное общество  
«Сбербанк России» (ПАО Сбербанк)  
Адрес 117997 г. Москва, ул. Вавилова, д.  
19  
Тел. 8 (800) 555 55 50  
E-mail: 8588usbrf@sberbank.ru  
Управляющий  
Ульяновским отделением №8588

М.П. \_\_\_\_\_ А. А. Гладкова

Организация:  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный  
университет»  
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.  
Льва Толстого, д.42  
Телефон: +7(8422)410768  
E-mail: contact@ulsu.ru  
ИНН: 7303017581  
ОГРН:1027301162965

Директор Центра «Карьера»  
учебно-методического управления  
Н.В.Лаптев

М.П. \_\_\_\_\_



Директор центра "Карьера"  
Н.В. Лаптев (по доверенности)  
№ 2022/08 от 16.07.2021г.