**ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ,**

**ВЫПОЛНЕННОЙ В УлГУ**

1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени, подготовленной в УлГУ, проводится на заседании структурного подразделения УлГУ – «профильной» кафедре, где выполнялась диссертация с оформлением протокола, или на расширенном заседании «профильной» кафедры с привлечением из других структурных подразделений специалистов по проблеме диссертации, или на совместном заседании «профильной» кафедры и других кафедр, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому в диссертации, или на заседании объединенного научно-методологического семинара факультета.

Заключение организации по диссертации выдается: аспирантам; выпускникам аспирантуры, окончившим обучение с представлением диссертации, в том числе выпускникам аспирантуры прошлых лет, окончившим обучение с представлением диссертации, но не позднее трех лет с даты окончания обучения в аспирантуре; лицам, прикрепленным к профильной кафедре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; сотрудникам (научным работникам либо педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу) основное место работы которых является УлГУ; докторантам.

2. Если соискатель ученой степени или его научный руководитель (консультант) являются руководителями структурного подразделения УлГУ, на котором будет проходить обсуждение диссертации, то деканом факультета назначается председательствующий на данном заседании «профильной» или смежных кафедр с научной специальностью, по которой выполнена работа, из числа заведующих смежных кафедр, с передачей всех полномочий от заведующего «профильной» кафедры или иного ведущего ученого «профильной» кафедры. Состав заседания кафедры определяется заведующим кафедрой (председателем), согласовывается с проректором по научной работе и информационным технологиям и утверждается приказом ректора УлГУ.

3. В состав расширенного заседания кафедры должны входить не менее пяти специалистов по научной специальности диссертационной работы (кандидаты и доктора наук, защитившиеся по данной специальности, или члены диссертационного совета при УлГУ, заявленные по данной специальности). При рассмотрении кандидатской диссертации присутствуют не менее трех докторов наук, по докторской - не менее пяти докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации. В тех случаях, когда исследования диссертации оказываются на стыке специальностей, на заседание кафедры дополнительно приглашаются специалисты по второй специальности рассматриваемой работы, по кандидатской диссертации, не менее трех докторов наук, по докторской диссертации не менее пяти докторов наук*.* Расширенное заседание кафедры правомочно, только при присутствии специалистов по специальности рассматриваемой диссертации.

4. Заседание структурного подразделения университета правомочно при участии в нем не менее 2/3 от утвержденного состава заседания кафедры.

При необходимости на заседании структурного подразделения могут присутствовать специалисты по теме диссертации из других структурных подразделений УлГУ или иных организаций.

5. Заседание назначается в срок не более 15 дней после распоряжения ректора (проректора по научной и инновационной работе) о его проведении и назначении председателя. Заведующий (председатель) расширенного заседания кафедры информирует проректора по научной и инновационной работе о дате, времени, месте проведения расширенного заседания кафедры по предварительному обсуждению диссертационной работы.

6. Дата проведения заседания назначается председателем данного заседания, одновременно назначаются рецензенты по диссертации из числа специалистов с ученой степенью и согласуются с проректором по научной и инновационной работе для ознакомления с текстом диссертации и подготовки заключения по диссертационной работе. При рассмотрении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначается два рецензента, один из которых должен быть доктором наук по научной специальности, заявляемой соискателем, а второй рецензент может быть кандидатом наук по научной специальности, заявляемой соискателем. При рассмотрении диссертации на соискание степени доктора наук назначаются рецензенты три доктора наук, из числа докторов наук по научной специальности заявляемой соискателем. Каждому из рецензентов передается рукопись диссертации и автореферат, не позднее, чем за 15 дней до заседания кафедры.

7. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Выступают научный руководитель (консультант) (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается его отзыв), рецензенты по диссертации (в случае их отсутствия председателем заседания оглашаются их отзывы на диссертацию).

В последующем обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании, при этом дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям установленным пунктом 14 Положения "О порядке присуждения ученых степеней" утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 21.04.2016), научная специальность (научные специальности) и отрасли наук, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в выступлениях.

8. Если хотя бы у одного из назначенных рецензентов есть существенные замечания, которые характеризуют работу как незавершенную, то на голосование заседания кафедры выносится формулировка: «работа не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук или работа снимается с рассмотрения до момента устранения замечаний». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

9. После окончания обсуждения в случае положительной рекомендации рецензентов проводится открытое/закрытое голосование простым большинством голосов по диссертации соискателя ученой степени о рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук. В голосовании не принимают участие специалисты, присутствующие на заседании, не входящие в состав заседания кафедры и сами соискатели ученой степени.

10. Заключение организации по диссертации (Приложение 2) оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры по рекомендованной форме, подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается ректором (проректором по научной работе и информационным технологиям) УлГУ, заверяется печатью.

Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления (Приложение 1) о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течении трех лет со дня его утверждения ректором (проректором по научной работе и информационным технологиям).

Заключение организации по диссертации в первой редакции может подвергаться дополнению после повторного обсуждения актуализированной диссертации. Дополненное (актуализированное) заключение организации после повторного обсуждения диссертации может быть выдано в течении трех лет со дня его первого утверждения ректором (проректором по научной работе и информационным технологиям).

Приложение 1. Форма заявления о выдаче заключения организации.

Ректору

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ф.И.О. соискателя ученой степени, кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать заключение ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», как организации, в которой выполнялась диссертация, после обсуждения моей диссертационной работы (указать название, специальность) на соискание ученой степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук.

Подпись

Дата

Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания кафедры с заключением

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор/Проректор

по научной работе и информационным технологиям

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания кафедры (*наименование структурного подразделения)* Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет»

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**.**

**Председательствует на заседании** – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

**Присутствовали**: Перечислить всех присутствующих на заседании с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

**Повестка заседания:** обсуждение диссертационной работы аспиранта очной формы обучения/выпускника аспирантуры очной формы обучения кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»/лица, прикрепленного к профильной кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/преподавателя (указать должность) кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»/кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований, преподавателя (указать должность) кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»/докторанта, преподавателя (указать должность) кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» Иванова Ивана Ивановича «ТЕМА» на соискание ученой степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук, по специальности(ям) (*шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей))*.

**Слушали:** доклад Иванова И.И. на тему «ТЕМА».

**В обсуждении приняли участие**: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание.

**Решили:** Принять по диссертационной работе Иванова Ивана Ивановича заключение:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Ульяновский государственный университет»

Диссертация Иванова Ивана Ивановича «*название диссертации*» выполнена в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» на кафедре (*наименование учебного или структурного подразделения).*

В период подготовки диссертации соискатель Иванов Иван Иванович работал в (*полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность).*

В 20\_\_г. окончил (*полное название организации выдавшей дипломом о высшем образовании)* по специальности (*наименование специальности в соответствии с дипломом).*

С 20\_\_г. по настоящее время обучается в аспирантуре очной/заочной формы обучения (*полное название организации)* по специальности (*шифр и наименование научной специальности).*

*или*

В 20\_\_г. окончил аспирантуру очной/заочной формы обучения (*полное название организации)* по специальности (*шифр и наименование научной специальности).*

*или*

С 20\_\_г. является лицом, прикрепленным к профильной кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности)*.

*или*

В 20\_\_г. окончил докторантуру (*полное название организации)* по специальности (*шифр и наименование научной специальности).*

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/Справка об обучении, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов выдано(а) в 20\_\_г. в (*полное название организации)* по специальности (*наименование научной специальности)/*(для соискателя ученой степени кандидата наук).

Удостоверение о сдаче дополнительного кандидатского экзамена/Справка об обучении, подтверждающая сдачу дополнительного кандидатского экзамена выдано(а) в 20\_\_г. в (*полное название организации)* по специальности (*шифр и наименование научной специальности)/*(для соискателя ученой степени кандидата наук диссертация которого выполнена по двум шифрам или базовое образование не профильное).

Диссертацию на соискание учёной степени кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук "ТЕМА кандидатской диссертации" защитил в 20\_\_ г. в диссертационном совете (*шифр диссертационного совета*) созданном на базе (*полное название организации в соответствии с уставом). У*ченая степень кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук присуждена от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия и № диплома (для соискателя ученой степени доктора наук).

Научный руководитель/консультант – доктор/кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук, профессор/доцент *фамилия, имя, отчество* работает в (*полное официальное название организации в соответствии* *с уставом, наименование структурного подразделения, должность).*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Оценка выполненной соискателем работы. (*Дается в соответствии с пунктами 9, 10 «Положения о присуждении ученых степеней», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г., № 842, предъявляемым к кандидатским диссертациям (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 335).*)

2. Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации (*В разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решении проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач*).

3. Степень обоснованности и достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований. (*Приводимая в этом разделе характеристика опирается на представительность и достоверность, даны корректность методик исследования и проведенных расчетов выполненных в диссертации.*)

4. Научная новизна, практическая, теоретическая значимость результатов проведенных исследований (*Обозначить новую научную проблему; новые научные категории, развивающие представление о данной отрасли знаний; раскрыть новые закономерности протекающих общественных процессов; применение новых методов, инструментов, аппарата исследования; разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в соответствующих отраслях знаний. Конкретные рекомендации по использованию результатов диссертационной работы, которые внедрены в производство (указать организации), а также предложения о возможности их использования в научной и учебной работе. Для докторской диссертации высказываются рекомендации по использованию ее материалов в учебных курсах*).

5. Ценность научных работ соискателя *(Положительный эффект или полезность новой информации; важность,* [*значимость*](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C)*,* [*польза*](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%B0&action=edit&redlink=1)*,* [*полезность*](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) *чего-либо; внедрение в широкую практику …, что приводит к …).*

6. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (*В достаточной ли мере в опубликованных работах освещены научные результаты, полученные автором диссертации, указать количество печатных работ по теме диссертации, в том числе статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки РФ, статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Scopus и др., свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, патенты и перечислить все работы). Если имеются работы в соавторстве, то следует указать, что конкретно сделано соискателем ученой степени по каждой работе*).

Основные положения диссертационной работы докладывались и обсуждались на *… (перечисляются конференции, места и даты их проведения*).

7. Соответствие диссертации требованиям установленным пунктом 14 Положения "О порядке присуждения ученых степеней" утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 21.04.2016).

8. Соответствие диссертации паспорту заявленной научной специальности и отрасли наук (*Указать название специальности и пункты паспорта научной специальности с их расшифровкой*).

Оценка оригинальности текста диссертации после проверки в системе «Антиплагиат» составила \_\_\_%.

Диссертация (ТЕМА) *фамилия, имя, отчество* рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наук по специальности(ям) (*шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей)*).

Заключение принято на заседании кафедры (*наименование структурного подразделения)* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет».

Присутствовало на заседании \_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_ чел., «против» - \_\_ чел., «воздержалось» - \_\_\_ чел., протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель заседания

ученая степень, ученое звание,

ФГБОУ ВО «Ульяновский

государственный университет»,

наименование структурного подразделения,

должность Ф.И.О.

Секретарь заседания

ученая степень, ученое звание,

ФГБОУ ВО «Ульяновский

государственный университет»,

наименование структурного подразделения,

должность Ф.И.О.

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются.