
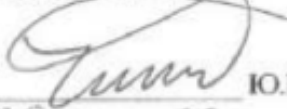


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
« 26 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.06.2018г., протокол № 12/250

Ректор УлГУ




Б.М. Костишко
2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о целевой аспирантуре


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2018

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3.1 Основные термины.....	4
3.2 Основные сокращения	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.1. Порядок отбора и зачисления в целевую аспирантуру.....	5
5.2. Обучение в целевой аспирантуре	6
5.3. Порядок взаимоотношений выпускников целевой аспирантуры с университетом	6
6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	7
6.1. Внешние нормативные документы.....	7
6.2. Внутренние нормативные документы.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ	7
8. ХРАНЕНИЕ	8

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о целевой аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГУ» (далее - УлГУ) с возмещением расходов на обучение за счет УлГУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью эффективного стратегического развития научно-педагогического потенциала университета.

1.3. Настоящее Положение разработано начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации Ермолаевой С.В. и проректором по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом Прокофьевой О.В.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение регламентирует процесс обучения сотрудников университета в целевой аспирантуре УлГУ с возмещением расходов за счет УлГУ.

2.2. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений и сотрудников УлГУ, осуществляющих подготовку аспирантов, сотрудников, проходивших обучение в целевой аспирантуре, а также сотрудников отдела подготовки кадров высшей квалификации, деканов факультетов и директоров институтов университета и др.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Основные термины

Структурное подразделение – факультеты, институты и филиалы УлГУ, в которых осуществляется подготовка аспирантов, а также лиц, прикрепленных для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук.

Научный руководитель – сотрудник УлГУ (в т.ч. внутренний и внешний совместитель), координирующий обучение аспирантов по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспирант – сотрудник университета, обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Целевая аспирантура – обучение в аспирантуре сотрудников университета с возмещением затрат за счет УлГУ.

3.2 Основные сокращения


Первый проректор – проректор по УР – первый проректор – проректор по учебной работе.

Отдел ПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Таблица 1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1.	Подготовка ходатайства в целевую аспирантуру сотрудника	Заведующий кафедрой

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

2.	Утверждение решения Ученого совета о рекомендации в целевую аспирантуру Университета	Ученый совет УлГУ
3.	Подготовка приказа о зачислении в целевую аспирантуру	Приемная комиссия
4.	Заключение договора между университетом и сотрудником, успешно сдавшим конкурсные вступительные экзамены в аспирантуру	Отдел ПКВК
5.	Организация обучения в целевой аспирантуре	Отдел ПКВК
6.	Подготовка аспиранта, включая прохождение педагогической и научно-исследовательской практик	Заведующий кафедрой и научный руководитель
7.	Контроль за выполнением учебного плана аспирантом и подготовкой кандидатской диссертации	Научный руководитель

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Порядок отбора и зачисления в целевую аспирантуру

5.1.1. Зачисление в целевую аспирантуру осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе заключения договора между университетом и сотрудником, успешно сдавшим конкурсные вступительные экзамены в аспирантуру (далее – Договор). В Договоре определяются права и обязанности сторон, связанные с обучением в целевой аспирантуре.

5.1.2. В целевую аспирантуру рекомендуются, в первую очередь, сотрудники УлГУ, имеющие стаж работы не менее одного года, с учетом обоснованного дефицита кадров высшей квалификации в УлГУ по специальностям аспирантуры.

5.1.3. Заведующие кафедрами ежегодно не позднее 25 апреля текущего года представляют директорам институтов, деканам факультетов ходатайство (протокол заседания кафедры с обоснованием необходимости в предлагаемом для обучения специалисте) о рекомендации сотрудников на обучение в целевой аспирантуре.


5.1.4. Директора институтов, деканы факультетов рассматривают представленные ходатайства в срок не позднее 5 рабочих дней, в том числе с привлечением сотрудников института, факультета с целью объективной оценки представленного ходатайства. При положительном решении ходатайства деканы факультетов, директора институтов согласовывают ходатайство путем проставления визы.

5.1.5. Ходатайство с визой директора института, декана факультета направляется на рассмотрение первому проректору – проректору по учебной работе в срок не позднее 15 мая.

5.1.6. Решение о рекомендации в целевую аспирантуру Университета принимается Ученым советом УлГУ по представлению первого проректора-проректора по учебной работе в срок не позднее 30 июня.

5.2 Обучение в целевой аспирантуре

5.2.1. Обучение в целевой аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам с возмещением затрат за счет УлГУ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

5.2.2. Обучение в целевой аспирантуре осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами УлГУ:

- Документированная процедура ДП-2-01-15 «Организация обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
- Документированная процедура ДП – 2-03-15 «Промежуточная аттестация аспирантов и лиц, прикрепленных для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук»;
- Документированная процедура ДП–2-03-16 «О практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положение о научных исследованиях обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и др.

5.2.3. Аспирант, зачисленный в целевую аспирантуру, за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план,
- пройти государственную итоговую аттестацию,
- представить к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2.4. Аспирант, обучаясь в целевой аспирантуре, должен активно участвовать в научной и общественной жизни УлГУ.

5.2.5. Заведующий кафедрой и/или научный руководитель аспиранта несут ответственность за осуществление подготовки аспиранта, включая материальное обеспечение диссертационной работы, прохождение аспирантом педагогической и научно-исследовательской практик.

5.2.6. Сотрудник университета после окончания целевой аспирантуры обязан отработать в УлГУ не менее 5 лет на должностях профессорско-преподавательского состава.

Порядок взаимоотношений выпускников целевой аспирантуры с университетом

5.3.1. В случае расторжения трудового договора до истечения срока, указанного в пункте 5.2.6 настоящего Положения, выпускник целевой аспирантуры обязан возместить все затраты, понесенные Университетом на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после заключения трудового договора времени. Фактические затраты определяются по следующей формуле:

$$\Phi З = \left(5 - Л - \frac{М}{12} - \frac{Д}{365} \right) \times \frac{П С}{С}$$

где: ФЗ – фактические затраты;


Л — количество полных лет осуществления трудовой деятельности;

М — количество полных месяцев осуществления трудовой деятельности до расторжения трудового договора, следующих по истечении полных лет осуществления трудовой деятельности;

Д — количество дней осуществления трудовой деятельности, следующих по истечении полных месяцев осуществления трудовой деятельности в году расторжения трудового договора;

ПС — полная стоимость обучения всех лет освоения образовательной программы, рассчитанная аналогично полной стоимости обучения для аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат;

С — срок обучения в аспирантуре.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

5.3.2. В случае не выполнения индивидуального плана, в том числе не представления диссертации к защите, а также отчисления из целевой аспирантуры по собственному желанию в период действия договора на целевое обучение, аспирант обязан возместить все затраты, понесенные Университетом на его обучение, рассчитанные как стоимость обучения за фактический срок обучения в аспирантуре в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1. Внешние нормативные документы:


- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259);
- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 № 335);
- Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ;

6.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-01-06 «Управление документами СМК»;
- СТО-3-03-06 «Управление записями».
- Документированная процедура ДП-2-01-15 «Организация обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
- Документированная процедура ДП – 2-03-15 «Промежуточная аттестация аспирантов и лиц, прикрепленных для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук»;
- Документированная процедура ДП–2-03-16 «О практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о научных исследованиях обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

- Ходатайство кафедры на имя директора института, декана факультета.
- Решение Ученого совета о рекомендации в целевую аспирантуру Университета.
- Приказ о зачислении на обучение в целевой аспирантуре.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

- Договор между университетом и аспирантом.

7. ХРАНЕНИЕ


Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



С.В. Ермолашин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о целевой аспирантуре	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		18.06.18
Проректор по научным исследованиям и информационным технологиям	Голованов В.Н.		19.06.18
Проректор по ЭИФ	Мингачева Л.Р.		13.06.18
Проректор по довузовскому образованию – ответственный секретарь приемной комиссии	Гуленко Е.С.		21.06.18
Проректор по инновационному развитию	Ильина Н.А.		20.06.18
Проректор по ПВ и УИК	Прокофьева О.В.		12.06.18
Начальник УМУ	Пархоменко Т.Б.		22.06.18
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		11.06.2018
Зам. директора центра менеджмента качества	Шилова В.П.		21.06.18