|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования РФ  Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Анкета студента |  |

**Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Факультет |  |
| Ф.И.О. претендента |  |
| Наименование направления подготовки (специальности) |  |
| Курс, группа |  |
| Контактная информация  (номер телефона, электронный адрес) |  |

**Основные требования:**

1. Стипендиальной комиссией УлГУ будет учитываться участие в**:**

- мероприятиях, организованных УлГУ;

- мероприятиях, в которых университет выступил соорганизатором;

- международных, всероссийских, региональных и ведомственных мероприятиях, в которых студенты УлГУ приняли участие как официальные члены делегации от вуза.

*Данный пункт не распространяется на победителей и призеров, в отношении, которых действуют критерии, предусмотренные в Таблице А1, также на лиц, критерии оценки которых определены в Таблице Б1.*

Участие в одном мероприятии будет учитываться только по 1 критерию (участие/победа - по наивысшему баллу).

2. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и.т.д. не учитывается.

3. Итоговый балл формируется из общей суммы баллов в таблицах А1, Б1 и В1.

Таблица А1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия1 | Дата проведения2 | Статус мероприятия3 | Результат участия4 | Подтверждающие документы5 | Балл достижения6 | Примечание7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Итого: |  |

**\*в Таблице А1 подлежат отображению сведения о получении студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организации, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, регионального, ведомственного мероприятия, подтверждаемом документально.**

**Рекомендации по заполнению:**

1. Название мероприятия (*указывается полное наименование мероприятия, к которым следует отнести фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады и др.*).

2. Дата проведения (число, месяц, год) *(обучающийся должен получить награду (приз)**за результаты культурно-творческой деятельности в течение года, предшествующего назначению стипендии).*

3*.* Статус мероприятия *(международный, всероссийский, региональный, ведомственный)*

4.Результат участия*(победитель, призер, дипломант, награда и т.д.)*

5*.* Подтверждающие документы *(диплом, грамота, сертификат и т.д.)* *Студент предоставляет* о*ригинал/копию* *официального подтверждающего документа, выданного организаторами мероприятия, в котором указываются фамилия, имя, отчество студента. Документом, подтверждающим победу/призовое место) студента в составе коллектива, следует считать грамоту/диплом/сертификат с прикрепленным документально зарегистрированным списком участников коллектива, подписанного руководителем коллектива).*

6*.* Балл за достижения *(заполняется стипендиальной комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень мероприятия** | **Баллы** | |
| **Победитель** | **Призер** |
| Международный | 11 | 10 |
| Всероссийский | 10 | 9 |
| Региональный | 9 | 8 |
| Ведомственный | 8 | 7 |

7. Примечание (*заполняется стипендиальной комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности*)

Таблица Б1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия1 | Дата проведения2 | Статус мероприятия3 | Созданное произведение 4 | Подтверждающие документы5 | Балл достижения6 | Примечание7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Итого: |  |

**\*в Таблице Б1 подлежат отображению сведения о публичном представлении студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудивизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе проекта, чертежа, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемом документально.**

**Рекомендации по заполнению:**

1. Название мероприятия (*указывается полное наименование мероприятия, на котором было публично представлено произведение искусства)*

2. Дата проведения (число, месяц, год) *(обучающийся должен представить созданное им произведение литературы или искусства в течение года, предшествующего назначению стипендии)*

3*.* Статус мероприятия *(международный, всероссийский, межрегиональный, областной, городской, университетский, факультетский)*

4*.* Созданное произведение *(название произведения литературы и искусства с указанием направления (литература, хореография и т.д)*

5. Подтверждающие документы *(грамота, благодарственное письмо от организаторов мероприятия, на котором было представлено произведение, статья в журнале, газете, на интернет - ресурсе (ссылка), официальный отзыв эксперта, регламент или сценарий мероприятия, фото-, видео-, аудиоматериалы, положение о конкурсе и др.)*

6.Балл за достижения *(заполняется стипендиальной комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень мероприятия** | **Баллы** |
| Международный | 8 |
| Всероссийский | 7 |
| Межрегиональный | 6 |
| Областной | 5 |
| Городской | 4 |
| Университетский | 3 |
| Факультетский | 2 |

7. Примечание (*заполняется стипендиальной комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности*)

Таблица В1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия1 | Дата проведения2 | Статус мероприятия3 | Статус  участия4 | Подтверждающие документы5 | Балл достижения6 | Примечание7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Итого: |  |

**\*** **в Таблице В1 подлежат отображению сведения о систематическом участии студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемом документально.**

*Примечание:*

Систематическим считается участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) 3-х и более мероприятий в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Проведение мероприятия – организация совместной деятельности (организатор) (не более 5-ти организаторов по каждому мероприятию).

Обеспечение мероприятия – участие в совместной деятельности (участник).

Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и.т.д. не учитываются. Также не учитывается участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее*.*

**Рекомендации по заполнению:**

1. Название мероприятия (*указывается полное наименование мероприятия, к которым следует отнести фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, концерты, творческие вечера и др.*).

2. Дата проведения (число, месяц, год) *(обучающийся должен принять участие в проведении (обеспечить проведение) в течение года, предшествующего назначению стипендии)*

3*.* Статус мероприятия *(международный, всероссийский, межрегиональный, областной, городской, университетский, факультетский)*

4.Статус участия*(организатор (руководитель творческого коллектива или объединения, режиссёр программы, постановщик и т.д ), участник (актёр, вокалист, танцор, звукотехник, видеограф, оформитель, декоратор, сценарист и пр.)*

5*.* Подтверждающие документы *(благодарственное письмо, грамота, приказ, распоряжение и т.д.* *Студент предоставляет* о*ригинал/копию* *официального подтверждающего документа, выданного организаторами мероприятия, в котором указаны фамилия, имя, отчество студента. Документом, подтверждающим участие студента в мероприятии в составе коллектива, следует считать грамоту/диплом/сертификат с прикрепленным утвержденным руководителем списком участников коллектива)*

6.Балл за достижения *(заполняется стипендиальной комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень мероприятия** | **Баллы** | |
| **Организатор** | **Участник** |
| Международный | 10 | 7 |
| Всероссийский | 9 | 6 |
| Межрегиональный | 8 | 5 |
| Областной | 7 | 4 |
| Городской | 6 | 3 |
| Университетский | 5 | 2 |
| Факультетский | 4 | 1 |

7. Примечание (*заполняется стипендиальной комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (личная подпись кандидата) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность ответственного лица) | (личная подпись ответственного лица) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (декан) | (личная подпись декана) |  | (ФИО) |

*\*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы.*