

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
29.04.2025 Протокол №10/349

Президент УлГУ


29.04.2025

Ю.В. Полянский

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко

Первый проректор-проректор
по учебной работе С.Б. Бакланов
(по доверенности № 3215/08
от 09.12.2024г.)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2025

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	8
7. ХРАНЕНИЕ	8
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	8

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода лиц, обучающихся на платной основе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – перевод с платного обучения на бесплатное) в Ульяновском государственном университете (далее – Университет).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по всем формам обучения.

2.2. Настоящий порядок перевода распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетных ассигнований).

2.3. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и сотрудников Университета, участвующих в процессе перевода с платного обучения на бесплатное в соответствии с таблицей 1 раздела 4 настоящего Положения.

2.4. Настоящее Положение устанавливает:

- условия, при наличии которых обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное;
- порядок подачи обучающимся документов, необходимых для перевода с платного обучения на бесплатное;
- порядок работы комиссии по принятию решения о переводе с платного обучения на бесплатное.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Основные термины

Бесплатное обучение – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Образовательная программа – нормативный документ, в котором фиксируется и логически, аргументировано представляется цель учебного процесса, тематический и учебный планы, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов в условиях конкретной образовательной организации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платное обучение – обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Сокращения

АСУ УП – автоматизированная система управления учебным процессом;

СЭД – система электронного документооборота

УМУ – Учебно-методическое управление

Комиссия - Комиссии по принятию решения о переводе с платного обучения на бесплатное.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках процесса перевода определяется Таблицей 1.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

Таблица 1

№ п/п	Основные этапы процесса	Ответственное должностное лицо или подразделение Университета
1.	Определение количества вакантных бюджетных мест	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка и проверка документов о переводе для Комиссии	Учебное подразделение
3.	Подтверждение отсутствия задолженности по оплате обучения у обучающегося	Экономический отдел
4.	Подготовка выписки из решения Комиссии	Секретарь комиссии
5.	Подготовка ответа об отказе в переводе обучающегося	Секретарь комиссии
6.	Формирование приказа о переводе на бесплатное обучение обучающегося в АСУ УП	Секретарь комиссии

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Условия перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

5.1.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки или специальности на соответствующем курсе и форме обучения.

5.1.3. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета не менее двух раз в год по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов.

5.1.4. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного (законного представителя).

5.1.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- с одной специальности на другую специальность;
- с одного направления подготовки на другое направление подготовки;
- с одной укрупненной группы специальностей и направлений на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки.

5.1.6. Наличие вакантных мест не является основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное при отсутствии условий.

5.2. Порядок подачи обучающимся документов, необходимых для перевода с платного обучения на бесплатное

5.2.1. Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение осуществляется на основании личного заявления при наличии соответствующего условия, указанного в п. 5.1.4. (Приложение № 1).

5.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» п. 5.1.4 настоящего Положения категориям граждан (копия свидетельства о смерти, копия справки об инвалидности, копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим), копия решения суда о признании гражданина недееспособным, копия справки лечебного учреждения о нахождении на излечении родителя, копия приговора суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы, копия решения суда об ограничении (лишении) родительских прав, копия решения суда об установлении опеки, справка из органов социальной защиты населения о получении обучающимся государственной социальной помощи, справка из военкомата о подтверждении прохождения военной службы обучающимся/родителем в зоне специальной военной операции, копия свидетельства о рождении);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);
- сведения об академической успеваемости за весь период обучения (заверенная электронная зачетная книжка);
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах членов семьи (справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев, при ее отсутствии - справка из органов службы занятости, документы, подтверждающие наличие или отсутствие у гражданина статуса индивидуального предпринимателя, копия трудовой книжки).

5.2.3. Заявление от обучающегося о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается в учебном подразделении университета с 10 по 15 октября и с 10 по 15 марта каждого учебного года.

5.2.4. Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, обращается с заявлением и прилагаемыми подтверждающими документами в учебное подразделение. Сотрудник учебного подразделения проверяет пакет документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и согласовывает его с руководителем учебного подразделения и начальником экономического отдела для подтверждения отсутствия задолженности по оплате обучения.

5.2.5. В течение двух календарных дней после окончания срока приема заявлений сотрудник учебного подразделения регистрирует заявление в СЭД и передает полностью оформленный пакет документов обучающегося с реестром регистрации секретарю

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

Комиссии.

5.3. Порядок работы Комиссии по принятию решения о переводе с платного обучения на бесплатное

5.3.1. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в университете Комиссией, возглавляемой ректором. В состав Комиссии входит руководитель учебного подразделения, первый проректор-проректор по учебной работе, проректор по экономике и финансам, проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом, начальник учебно-методического управления, директор Центра по работе с иностранными обучающимися (при решении вопроса о переводе иностранного гражданина), председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель Объединенного совета обучающихся, секретарь.

5.3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.3.3. Заседание Комиссии проводится в течение 10 календарных дней с момента поступления документов секретарю.

5.3.4. Ректор университета имеет право назначить внеплановые заседания Комиссии для решения вопросов о переводе студентов на вакантные бюджетные места в исключительных случаях и в строго индивидуальном порядке.

5.3.5. В случае, когда количество вакантных бюджетных мест на данном курсе по направлению (специальности) меньше поданных заявлений от лиц, обучающихся на платной основе и удовлетворяющих разным требованиям, изложенным в п. 5.1.4. настоящего Положения приоритет в первую очередь отдается обучающимся, относящихся к условию «в», во вторую очередь - обучающимся, относящихся к условию «б», в третью очередь - обучающимся, относящихся к условию «а».

Если два и более обучающихся, относящихся к одному условию, одновременно претендуют на одно место, то решение Комиссии принимается с учетом среднего балла по результатам последнего периода обучения. Приоритет отдается лицу с наивысшим средним баллом.

При равенстве среднего балла по результатам последнего периода обучения решение принимается по итогам среднего балла за весь период обучения, а также по показателям активности в научной, общественной жизни Университета и общей жизненной ситуации в семье.

5.3.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п. 5.3.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

5.3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода обучающегося на официальном сайте университета.

5.3.8. Секретарь Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Комиссии формирует приказ о переводе в АСУ УП и направляет на согласование по СЭД. К приказу прилагается сканированный вариант протокола заседания Комиссии.

Приказ согласовывается с начальником экономического отдела, начальником учебно-методического управления, первым проректором-проректором по учебной работе. Если обучающийся является иностранным гражданином приказ о переводе согласовывается с директором Центра по работе с иностранными обучающимися.

5.3.9. Оригиналы документов на обучающегося передаются в подразделение, ответственное за формирование личного дела.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1. Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, именуемых в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов».

- ГОСТ ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

6.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией системы менеджмента качества»;
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете

7. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru. размещен электронный документ настоящего Положения.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Приложение 1. Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Редакция 3	

8.1. Приложение 1. Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Ульяновский государственный университет

Наименование учебного подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Ректору

_____ обучающегося

курс _____

группа _____

форма обучения _____

направление подготовки / специальность _____

ФИО _____

контактный тел.:

СНИЛС /№ зачетной книжки:

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи с тем, что: *(отметить нужное ✓)*

- ☐ промежуточная аттестация в последнем периоде обучения сдана в полном объеме на: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо» *(указать нужное)*
- ☐ являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ☐ являюсь лицом до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида 1 группы, где доход семьи ниже величины прожиточного минимума
- ☐ являюсь лицом, родившим ребенка в период обучения
- ☐ являюсь ребенком лица, принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции
- ☐ являюсь участником специальной военной операции
- ☐ являюсь лицом, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного (законного представителя)

К заявлению прилагается: _____

_____ (подтверждающие документы)

Дополнительно сообщаю:

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имею.

Задолженности по оплате обучения нет.

_____ личная подпись

Средний балл успеваемости в последнем периоде обучения _____

Средний балл успеваемости за весь период обучения _____

_____ подпись инспектора, методиста

СОГЛАСОВАНО:

Начальник экономического отдела

Директор Центра по работе с иностранными обучающимися (для студентов-иностранцев)

Декан факультета (директор колледжа, училища)