

Приложение 1  
к приказу  
№ 1110 от « 16 » 11 2017г

**Положение  
о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва УлГУ**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва УлГУ (далее именуется - Комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами УлГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора УлГУ.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;
- оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсе, исходя из представленных кандидатами документов и в процессе индивидуального собеседования;
- определяет победителей конкурса и принимает решение о зачислении кандидатов в кадровый резерв УлГУ.

2.2. Комиссия, в целях реализации возложенных на нее функций, имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсе.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне

3.3. Комиссия при необходимости вправе привлекать экспертов в определенной сфере деятельности в целях достижения наиболее полной оценки уровня знаний и профессионально важных умений, личных и деловых качеств лиц, участвующих в конкурсе..

3.4. Общее руководство работой Комиссией осуществляет ее председатель, обладающий правом решающего голоса. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

3.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.8. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.9. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв или отклонения его кандидатуры.

3.11. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

3.12. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и беспристрастность принятого решения.