


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском государственном университете	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском государственном университете (далее - Положение) определяет регламент работы и процедуру формирования комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ медико-биологического профиля на соискание ученой степени кандидата, доктора наук (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается приказом ректора ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет) для проверки документации по каждой диссертации отдельно.

1.3. Приказ оформляется на основании служебной записки, поданной заведующим кафедрой, на которой выполнялась работа, на имя начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации с просьбой создать проект приказа об утверждении Комиссии. В служебной записке указывается ФИО автора диссертации, тема диссертации, научная специальность и отрасль науки, по которой подготовлена диссертационная работа. Кроме этого заведующий кафедрой в служебной записке представляет список сотрудников для включения их в состав Комиссии с указанием председателя.

1.4. Комиссия создается для проверки наличия и достоверности первичных материалов диссертации достаточных для математической обработки. По результатам проверки документации заполняется акт о проверке первичной документации диссертационной работы.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Председателем Комиссии назначается работник Университета, имеющий ученую степень доктора медицинских или биологических наук, для диссертаций в зависимости от отрасли выполненной работы и личный опыт руководства и консультирования подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

2.2. Для обеспечения объективности экспертизы материалов число членов Комиссии составляет не менее 3 человек.

2.3. При необходимости Комиссия может привлекать для экспертизы материалов специалистов любого профиля, утверждаемых приказом ректора.

2.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности безвозмездно.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ


3.1. Комиссия имеет право запрашивать у соискателя ученой степени материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации для вынесения обоснованного решения.

3.2. Соискатель ученой степени подает заявление на имя проректора по научной работе с просьбой о проведении экспертизы первичной документации диссертационной работы (Приложение 1).

3.3. Соискатель ученой степени должен за 2 недели до планируемого заседания представить Комиссии материалы для проверки согласно перечню (Приложение 2).

3.4. Соискателю ученой степени должна предоставляться возможность ознакомиться с проектом акта проверки первичной документации и получить устные пояснения по возникающим вопросам.

3.5. Акт проверки первичной документации диссертационной работы, выполненной в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», подписывается всеми членами Комиссии, утверждается проректором по научной работе Университета (Приложение 3).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском государственном университете	Редакция 1	

3.6. Первичная документация после ее экспертизы возвращается соискателю.

3.7. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по результатам проверки первичных материалов диссертации, акт проверки передается научному руководителю (научному консультанту) по представляемой диссертации, а также на кафедру, где была выполнена диссертация.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1. Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Рекомендация экспертного совета по медицине ВАК Минобрнауки России «О порядке проведения биомедицинских исследований у человека». - Бюллетень ВАК. 2002 №3. С. 73-76;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

4.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-03-19 Управление документированной информацией системы менеджмента качества.

- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

5. ХРАНЕНИЕ


Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение 1. Форма заявления о проверке первичной документации по диссертации.

6.2. Приложение 2. Перечень материалов, представляемых в комиссию по проверке первичной документации диссертации.

6.3. Приложение 3. Форма акта проверки первичной документации диссертационной работы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском государственном университете	Редакция 1	

6.1. Приложение 1. Форма заявления о проверке первичной документации по диссертации

Проректору
по научной работе
ФГБОУ ВО «Ульяновский
государственный университет»
_____ Ф.И.О.

от *Ф.И.О. полностью,*
аспиранта *название кафедры / лица,*
прикрепленного к кафедре *название*
кафедры для подготовки диссертации /
должность, кафедра

заявление.

*Прошу провести проверку достоверности первичной документации, выполненной мной диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских/биологических наук на тему: « _____


_____»

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Соискатель ученой степени _____ Ф.И.О.
_____ 20__

Научный руководитель/консультант _____ Ф.И.О.
_____ 20__

Заведующий кафедрой *название* _____ Ф.И.О.
_____ 20__

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском государственном университете	Редакция 1	

6.2. Приложение 2. Перечень материалов, представляемых в комиссию по проверке первичной документации диссертаций


Перечень материалов, представляемых в комиссию по проверке первичной документации диссертации

При проверке первичной документации Комиссией применяется индивидуальный подход с учетом особенностей каждой диссертационной работы; члены Комиссии могут попросить представить дополнительные материалы для выявления обстоятельств подготовки диссертационной работы.

Для достоверности первичной документации соискатель предоставляет Комиссии дизайн исследования с перечислением групп исследования (основной, сравнения, контроля), а также методов исследования, указанных в главе «Материалы и методы исследования».

Соискатель ученой степени представляет в Комиссию следующие документы:

1. Экземпляр рукописи диссертации (в электронном виде).
2. Экземпляр автореферата диссертации (в электронном виде).
3. Материалы первичной документации, отражающие проведенные клинические исследования (карты первичного учета пациентов, протоколы обследования, краткие протоколы оперативных вмешательств, анкеты и т.д.).
4. Материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования (протоколы экспериментов, журналы лабораторных исследований, забор материала (объем, сроки и т.д.), краткие протоколы оперативных вмешательств с указанием даты, места проведения эксперимента, характера проводимых манипуляций, вида обезболивания, использованных препаратов, их дозировки и т.д.).
5. Основные морфологические материалы (описание и препараты).
6. Базы данных и результаты статистической обработки данных в электронном виде.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском государственном университете	Редакция 1	

6.3. Приложение 3. Форма акта проверки первичной документации диссертационной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «Ульяновский
государственный университет»

_____ Ф.И.О.

_____ 20__

Гербовая печать

АКТ

проверки первичной документации диссертационной работы, выполненной
в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Ф.И.О. на тему: «.....»

_____ 20__

№ _____

Мы, ниже подписавшиеся, комиссия в составе:

Ф.И.О. с указанием ученой степени

произвела проверку первичных материалов по диссертации Ф.И.О.


Комиссии были представлены следующие материалы исследований (например):

1. Журнал учета больных,
2. Протоколы (различных исследований т.д.).
3. Компьютерные базы данных и т.д.
4. Карты первичного учета пациентов, краткие протоколы оперативного вмешательства и т.д.
5. Материалы первичной документации экспериментальных исследований (протоколы экспериментов и т.д.).
6. Добровольное информированное согласие на участие в исследованиях.
7. Другие материалы, обязательные для предъявления комиссии (гистологические, клеточные препараты, микро - макрофотографии и др.).

Лично Ф.И.О. было проведено заполнение разработанных для данного исследования анкет, карт первичного учета пациентов, лабораторных журналов, ведение компьютерной базы данных обследованных пациентов с ... (диагноз) в соответствии с фактическими данными, датой проведенного исследования, фамилией обследуемого (указать нужное).

Автор провел статистический анализ полученных результатов. Первичная документация содержит блок информации о проведении обработки материала методами вариационной статистики с использованием ... (указать каких) методов с помощью программы... (название программы) и пакета статистических программ ... (название).

Комиссией установлено, что при проведении диссертационного исследования автором действительно проанализирован весь объем диагностических и лечебных мероприятий, результатов экспериментов, соответствующих структуре исследования и изложенных в диссертации. Документы оформлены надлежащим образом, замечаний по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – О комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском государственном университете	Редакция 1	

ведению первичной документации нет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной проверки Комиссия установила, что первичная документация по диссертационной работе (Ф.И.О.) на тему «...» оформлена четко, в соответствии с фактическими данными. Достоверность выполненных исследований подтверждается точностью регистрации первичной документации, в которой в полном объеме отражены данные анамнестических, клинических, лабораторных... (каких) исследований, статистическая обработка данных. Комиссия подтверждает достоверность первичных материалов, положенных в основу диссертационной работы и личный вклад Ф.И.О. в выполнение работы.

Председатель комиссии:

Ф.И.О., д.м.н., профессор _____

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

Ф.И.О., д.м.н., профессор _____

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О., д.м.н., профессор _____

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О., д.м.н., профессор _____

подпись

расшифровка подписи

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 86

Разработчик: Ермолаева Светлана Вячеславовна, Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, отдел подготовки кадров высшей квалификации

Краткое содержание: Об утверждении Положения о комиссии по проверке первичной документации диссертационных работ, выполненных в Ульяновском (№ 86 от 20.04.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 16:17:49
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	21.04.2023 16:08:03
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 15:44:22
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 15:41:56
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 13:47:19
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	21.04.2023 10:22:25
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	20.04.2023 16:36:25
Директор ИМЭиФК	Мидленко Владимир Ильич	Согласовано в СЭД	20.04.2023 15:03:59
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	20.04.2023 11:12:42