

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
24 ноября 2020 года Пр.№4/288

Президент УлГУ

Ректор УлГУ


Ю.В. Полянсков
« 24 » 11 2020 г.


Б.М.Костишко
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП-2-06-16

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

«Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре»

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	13
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. ХРАНЕНИЕ	14
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Документированная процедура (далее - ДП) разработана с целью установления процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся с ОВЗ.

1.2. Данный документ и все изменения к нему утверждаются на Ученом совете УлГУ.

1.3. Документированная процедура разработана начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации Ермолаевой С.В.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. ДП регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Требования ДП являются обязательными для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, их научных руководителей, сотрудников отдела подготовки кадров высшей квалификации, деканов факультетов и директоров институтов университета, заместителей руководителей подразделений по научной работе.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины

Государственная итоговая аттестация – процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Государственная аккредитация программ аспирантуры – подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Государственные аттестационные испытания – это мероприятия, входящие в государственную итоговую аттестацию в виде государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, осуществляющая мероприятия государственной итоговой аттестации, направленные на определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, состоящая из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляция – процедура по рассмотрению нарушений процедуры проведения государственных аттестационных испытаний или несогласия с результатами государственного экзамена.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

Апелляционная комиссия – комиссия по рассмотрению нарушений процедуры проведения государственных аттестационных испытаний или несогласия с результатами государственного экзамена, состоящая из председателя и членов комиссии.

Подразделения – факультеты, институты и филиал УлГУ, в которых осуществляется подготовка аспирантов, а также лиц, прикрепленных для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающиеся – аспиранты и лица, прикрепленные для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Основные сокращения

Отдел ПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

АК - апелляционная комиссия

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Таблица 1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1.	Утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) на Ученом совете структурного подразделения	Профильные кафедры, ученые советы подразделений
2.	Подготовка приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций)	Начальник отдела ПКВК
3.	Подготовка приказа о допуске к ГИА выпускников аспирантуры	Начальник отдела ПКВК
4.	Обеспечение проведения ГИА по ОПОП аспирантуры	Руководители структурных подразделений
5.	Утверждение программы государственного экзамена по соответствующей направленности (профилю) на Ученом совете подразделения УлГУ	Руководители структурных подразделений
6.	Представление информации о председателях ГЭК в отдел ПКВК	Руководители структурных подразделений
7.	Утверждение председателей ГЭК на Ученом совете УлГУ	Начальник отдела ПКВК
8.	Подготовка обоснования кандидатур председателей ГЭК для утверждения Министерством науки и высшего образования России	Начальник отдела ПКВК
9.	Представление информации о членах ГЭК и АК в отдел ПКВК	Руководители структурных подразделений

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

10.	Подготовка приказа об утверждении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссиях	Начальник отдела ПКВК
11.	Подготовка приказа об утверждении расписания консультаций и государственных аттестационных испытаний	Начальник отдела ПКВК
12.	Проведение консультаций перед государственным экзаменом	Преподаватели дисциплин
13.	Организация и контроль за деятельностью комиссий	Председатель ГЭК и АК
14.	Организация и проведение апелляции	АК
15.	Предоставление научных докладов в печатном и электронном виде с согласием на размещение в электронно-библиотечной системе УлГУ и протоколов заседаний ГЭК	Секретарь ГЭК

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Общие положения

5.1.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.1.2 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.1.3 Обеспечение проведения ГИА по ОП аспирантуры осуществляется структурным подразделением УлГУ, которое использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.1.4 Лица, осваивающие ОП аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259.

5.1.5 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.1.6 Плата с обучающихся за прохождение ГИА не взимается.

5.1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.1.8 Объем (в зачетных единицах) ГИА, её структура и содержание устанавливаются УлГУ в ОП аспирантуры и учебном плане по соответствующей направленности (профилю) и в соответствии с ФГОС ВО данного направления подготовки.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

5.1.9 Срок проведения ГИА устанавливается УлГУ в учебном плане по соответствующей направленности (профилю) с учетом необходимости завершения ГИА не позднее чем за 7 календарных дней до даты завершения срока освоения ОП аспирантуры обучающимися.

5.1.10 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации: образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.11 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, указанных в настоящей ДП.

5.1.12 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) УлГУ даёт заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 28.08.2017) и Порядком подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ, утвержденным Ученым советом УлГУ, от 22.11.2016г., протокол № 4/237.

5.2. Порядок проведения ГИА обучающихся по программам аспирантуры

5.2.1 ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2.2 Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.2.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и расписание доводится до ведения аспирантов и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, научных руководителей аспирантов.

5.2.4 При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.2.5 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.2.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом подразделения УлГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.2.7 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

5.2.8 Государственный экзамен проводится по совокупности дисциплин (модулей) программы аспирантуры результаты, освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательской и научной деятельности. Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС ВО и определяется в программе ГИА соответствующей направленности/профиля подготовки.

5.2.9 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2.10 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом ректора, в рамках направленности ОП аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

5.2.11 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, а также критерии его оценки закреплены в Положении о научно-квалификационной работе и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденном Ученым советом УлГУ.

5.2.12 Программа ГИА, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.2.13 Подготовленный научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), за исключением научных докладов, составляющих государственную тайну, размещается в электронно-библиотечной системе УлГУ и проверяется на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе УлГУ прописан в Положении о научно-квалификационной работе и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.14 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической среде, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.2.15 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях) вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в отдел ПКВК документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

5.2.16 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры УлГУ с выдачей справки об обучен, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП аспирантуры.

5.2.17 Лицо, отчисленное из аспирантуры УлГУ как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5.2.18 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению (Приложение 1) восстанавливается в аспирантуру УлГУ на период времени, установленный УлГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программы аспирантуры.

5.3. Порядок формирования и регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

5.3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3.3 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются ГЭК и АК, которые действуют в течение одного календарного года.

5.3.4 ГЭК и АК создаются по направлению подготовки в целом, по каждой направленности (профилю) или по ряду направленностей (профилей) ОП аспирантуры в зависимости от объема контингента обучающихся на выпускном году обучения.

5.3.5 Отдел ПКВК определяет перечень ГЭК и АК и по представлению информации руководителей учебных подразделений выносит на утверждение Ученого совета УлГУ составы ГЭК и АК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.3.6 ГЭК и АК возглавляют председатели.

5.3.7 Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в УлГУ, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

5.3.8 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению УлГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.3.9 Председателем АК является ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта УлГУ).

5.3.10 Председатели ГЭК и АК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам ОП аспирантуры при проведении ГИА.

5.3.11 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и/или научных работников УлГУ и/или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.3.12 В состав АК включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников УлГУ, не входящих в состав ГЭК.

5.3.13 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК председателем ГЭК назначается её секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников УлГУ. Назначение секретаря оформляется протоколом (Приложение 2). Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ГЭК ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

5.3.14 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссий осуществляется председателем комиссий. Решение комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.3.15 Проведение заседания ГЭК или АК и решения, принятые соответствующими комиссиями, оформляются протоколом на каждого обучающегося. В протоколе заседания ГЭК по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 3). Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК и АК сшиваются в книги и хранятся в архиве УлГУ.

5.3.16 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.3.17 Обучающийся имеет право подать в АК в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

5.3.18 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3.19 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.3.20 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

подавший апелляцию. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

5.3.21 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.3.22 В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК (Приложение 5). Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в дополнительные сроки, установленные УлГУ.

5.3.23 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.3.24 Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.3.25 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.3.26 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в аспирантуре УлГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.3.27 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4.3 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственного экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.4.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.4.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в отдел подготовки научно-педагогических кадров о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

5.4.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1. Внешние нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 (ред. от 28.08.2017) «О порядке присуждения ученых степеней».
- Федеральные государственные образовательные стандарты подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.
- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

6.2. Внутренние нормативные документы

- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией СМК»;
- Документированная процедура ДП-2-01-15 «Организация обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации».
- Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Ученым советом УлГУ, от 23.05.2017г., протокол № 13/246

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

- Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ, утвержденный Ученым советом УлГУ, от 22.11.2016г., протокол № 4/237

7. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящей ДП хранится в управлении документационного обеспечения.

На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящей ДП.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Приложение 1.** Форма заявления обучающегося о повторном прохождении ГИА.
- 8.2 Приложение 2.** Форма протокола утверждения секретаря государственной экзаменационной комиссии.
- 8.3 Приложение 3.** Форма протокола утверждения итогов государственного экзамена и присвоения квалификации.
- 8.4 Приложение 4.** Форма заявления на апелляцию на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.
- 8.5 Приложение 5.** Форма протокола заседания апелляционной комиссии.

**Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации**



С.В. Ермолаева

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

8.1 Приложение 1. Форма заявления обучающегося о повторном прохождении ГИА.

Первому проректору – проректору по учебной работе

Ф.И.О. обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в аспирантуре на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ направленности (профилю) _____.

Срок прохождения повторной государственной итоговой аттестации _____.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Заведующий кафедрой

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Научный руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

8.2 Приложение 2. Форма протокола утверждения секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № __

заседания государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ года

О назначении секретаря государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки _____ направленности (профилю) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Слушали: председателя государственной экзаменационной комиссии _____,
(Ф.И.О. председателя)

о назначении секретаря комиссии.

Постановили: на период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначить секретарем _____

(Ф.И.О., должность)

Председатель: _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Секретарь: _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Контактный телефон _____
Лист _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

8.3 Приложение 3. Форма протокола утверждения итогов государственного экзамена и присвоения квалификации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ года**

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____
направленности (профилю) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Экзаменуется аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № ____ от _____ 20__ г.

Билет № ____ **ВОПРОСЫ:**

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы:

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен на оценку _____

Председатель:

_____/_____
(подпись) / *Ф.И.О.*

Секретарь:

_____/_____
(подпись) / *Ф.И.О.*

Контактный телефон _____

Лист _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ года**

О присвоении квалификации аспиранту, успешно прошедшему государственные итоговые
испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Сдал государственный экзамен по направлению _____ (направленность
профиль) _____ с оценкой _____

Представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

Признать, что аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

успешно прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки
направленность (профиль) _____

Присвоить аспиранту _____
(Ф.И.О. аспиранта)

квалификацию _____ Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель:

(подпись) / Ф.И.О.

Секретарь:

(подпись) / Ф.И.О.

Контактный телефон _____
Лист _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

8.4 Приложение 4. Форма заявления на апелляцию на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Председателю апелляционной
комиссии

Ф.И.О. обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного экзамена _____

Содержание претензии

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

ИЛИ

Прошу рассмотреть мою апелляцию и пересмотреть выставленные мне результаты государственного экзамена, так как считаю, что данные мною ответы на вопросы были оценены неверно.

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

8.5 Приложение 5. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20_ года

О рассмотрении апелляции на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: секретаря АП о содержании претензии, изложенной в заявлении аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Рассмотрев апелляцию о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания и документы, предоставленные государственной экзаменационной комиссией Комиссия приняла решение:

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания

или

удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного аттестационного испытания.

Председатель:

(подпись) / Ф.И.О.

Секретарь:

(подпись) / Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 143

Краткое содержание: ДП 2-06-16 Проведение ГИА по программам аспирантуры (№ 143 от 20.11.2020)

Сотрудник	Должность	Начало	Окончание	Статус
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	20.11.2020 12:46:42	23.11.2020 9:25:50	Согласование одобрено
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	20.11.2020 12:46:42	21.11.2020 10:45:19	Согласование одобрено
Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник УМУ	20.11.2020 12:46:42	20.11.2020 16:17:22	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	20.11.2020 12:46:42	20.11.2020 13:45:09	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	20.11.2020 12:46:42	20.11.2020 13:16:12	Согласование одобрено

Председатель ОСО Емельякова А.Я.  23.11.2020