

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<u>«Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»</u>
Кафедра:	Экономической безопасности, учета и аудита

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)

Профиль: «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Башарова Ольга Геннадьевна	ЭБУиА	к.э.н., доцент

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» - дисциплина по выбору вариативной части учебного плана.

Студент должен до начала изучения этой дисциплины освоить содержание учебных дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ»(ПК – 5,14,15,16,17), «Бухгалтерский финансовый учет»(ПК – 14,15,16,17,32; ПКП – 3,7), «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле» (ПК – 17,18,22; ПКП – 3,8,10) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» является предшествующей дисциплинам: «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

умение выявлять проблемы формирования учетных данных и составления финансовой отчетности при анализе конкретных практических ситуаций, предоставлять способы их решения с учетом действующего нормативного законодательства (ПКП-7);

способен овладеть основными приемами ревизии, техникой контроля, научиться выявлять экономические ошибки и правонарушения в финансово-хозяйственной деятельности субъектов различных форм собственности и отраслевой принадлежности (ПКП - 12);

способен осуществлять организацию учета и контроля на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности, осуществлять подготовку представления финансовой отчетности налоговым органам, обосновывать и принимать решения в области финансовой политики, в управления хозяйственной деятельностью экономического субъекта (ПК-18);

В результате освоения дисциплины студент должен:

### ***Иметь представление:***

- об особенностях организации учетного процесса в государственных и муниципальных учреждениях;

### ***Знать:***

- порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;

- состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете;

- нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;

- основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств;

### ***Уметь:***

- разработать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения;

- организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий;

- анализировать полученную информацию;

- обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств государственного бюджета;

### ***Приобрести навыки:***

- ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций государственного учреждения на счетах синтетического и аналитического учета;
- в подтверждении достоверности и полноты учетных и отчетных данных;
- самостоятельного составления бюджетной отчетности.

**Владеть:**

- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ;
- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений состоящих на финансировании из бюджета;
- основными мерами административного и уголовного наказания за нецелевое использование средств государственного бюджета;

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 3

#### 3.2. По видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Всего часов по дисциплине	108	108
Текущий контроль	тестирование доклад	тестирование доклад
Курсовая работа	–	–
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 3.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: **очная**

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия, семинар		
1	2	3	4	5	6
1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ	6	2	-	-	4
2. Учетные документы и регистры бухгалтерского учета: составление, хранение,	8	2	2	-	4

исправление ошибок.					
3. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения	10	2	2	-	6
4. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	14	2	4	4	8
5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	12	2	2	2	8
6. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	24	4	10	4	10
7. Учет расчетов с дебиторами	16	2	6	2	8
8. Учет обязательств	10	2	4	2	4
9. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета	8	-	6	2	2
Всего:	108	18	36	16	54

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

##### **ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ В РФ**

Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений; Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет; Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету; Субъекты и объекты учета; Недвижимое и особо ценное движимое имущество учреждения; финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг.

##### **ТЕМА 2. УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: СОСТАВЛЕНИЕ. ХРАНЕНИЕ, ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК.**

Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета; Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок; Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов; Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах; Хранение первичных (сводных) учетных документов; Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок; Требования к составлению и оформлению регистров бухгалтерского учета; Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета; Хранение регистров бухгалтерского учета;

##### **ТЕМА 3. ЕДИНЫЙ ПЛАН СЧЕТОВ: ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ.**

Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения; Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

##### **ТЕМА 4. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Понятие основных средств; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета основных средств; Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование); Переоценка основных средств; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств;

Понятие нематериальных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета нематериальных активов; Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов; Переоценка нематериальных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов;

Понятие непроизведенных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета объектов непроизведенных активов; Поступление (приобретение, получение) непроизведенных активов; Переоценка непроизведенных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) непроизведенных активов;

Понятие амортизации; Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам;

Приобретение материальных запасов за плату; Получение безвозмездно материальных запасов; Изготовление материальных запасов хозяйственным способом; Выявление материальных запасов в качестве излишков при инвентаризации; Выбытие материальных запасов в результате продажи; Выбытие материальных запасов вследствие недостачи, хищения; Списание материальных запасов, пришедших в негодность;

Понятие вложений в нефинансовые активы; Группировка вложений в нефинансовые активы по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы.

## **ТЕМА 5. ЗАТРАТЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

1. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); Нормативные затраты бюджетных учреждений на оказание ими государственных услуг и содержание имущества; Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; Учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения).

## **ТЕМА 6. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Виды денежных средств бюджетного учреждения; Группировка операций с денежными средствами по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета по учету операций с денежными средствами; Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000); Денежные средства на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20 000); Денежные средства в кассе бюджетного учреждения (счет 0 201 30 000); Аккредитивы на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации; Денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации;

Понятие финансовых вложений; Группировка финансовых вложений по счетам бухгалтерского учета бюджетного учреждения; Регистры бухгалтерского учета финансовых вложений; Учет ценных бумаг, кроме акций (счет 0 204 20 000); Учет акций и иных форм участия в капитале (счет 0 204 30 000);

Учет иных финансовых активов; Принятие к учету иных финансовых активов; Выбытие иных финансовых активов;

Понятие вложений в финансовые активы; Группировка вложений в финансовые активы по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета вложений в финансовые активы; Учет вложений в финансовые активы.

## **ТЕМА 7. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ**

Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по выданным авансам; Группировка расчетов по выданным авансам по счетам бухгалтерского учета бюджетных учреждений: учет выданных авансов по договорам на поставку материальных ценностей (работ, услуг); Списание задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.

Понятие займа; Группировка расчетов по займам (ссудам) по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по займам (ссудам); Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением.

Правила выдачи денежных средств под отчет; Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами; Сроки представления отчета об использовании подотчетных сумм; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с подотчетными лицами; Группировка расчетов с подотчетными лицами по счетам бухгалтерского учета.

Прочие дебиторы учреждения; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с прочими дебиторами; Группировка расчетов с прочими дебиторами по счетам бухгалтерского учета: Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (счет 0 210 01 000), Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам (счет 0 210 03 000), Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000).

## **ТЕМА 8. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Понятие долгового обязательства; Группировка расчетов по долговым обязательствам по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по долговым обязательствам; Отражение в бухгалтерском учете расчетов по долговым обязательствам: Учет расчетов с работниками учреждения (счета 0 302 11 000 - 0 302 13 000), Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги (счета 0 302 21 000 - 0 302 26 000), Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей (счета 0 302 31 000 - 0 302 34 000), Учет расчетов по прочим расходам (счет 0 302 91 000);

Обязательства учреждения по платежам в бюджеты; группировка расчетов по платежам в бюджеты по счетам бухгалтерского учета: учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (счет 0 303 01 000), учет расчетов по обязательным страховым взносам (счета 0 303 02 000, 0 303 06 000 - 0 303 08 000, 0 303 10 000, 0 303 11 000), Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (счет 0 303 03 000), Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (счет 0 303 04 000), учет расчетов по иным налогам и платежам в бюджет (счет 0 303 05 000), учет расчетов по налогу на имущество организаций (счет 0 303 12 000), учет расчетов по земельному налогу (счет 0 303 13 000);

Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами; Группировка прочих расчетов с кредиторами по счетам бухгалтерского учета: учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение (счет 0 304 01 000), учет расчетов с депонентами (счет 0 304 02 000), Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда (счет 0 304 03 000), учет внутриведомственных расчетов (счет 0 304 04 000), учет расчетов с прочими кредиторами.

## **ТЕМА 9. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОТРАЖЕНИЯ НА СЧЕТАХ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

Доходы и расходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000 и 0 401 20 000); Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000); Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000); Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000).

## **5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### ***Занятия 1.***

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа.

**Тема: Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ.**

Знакомство с нормативной правовой базой бюджетной классификации Российской Федерации. Роль и значение бюджетной классификации для планирования и исполнения бюджетов. Принципы построения бюджетной классификации. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): доходы, расходы, операции (поступления и выбытия) с нефинансовыми активами, операции (поступления и выбытия) с финансовыми активами, увеличение (уменьшение) обязательств. Интеграция бюджетной классификации с планом счетов бюджетного учета.

### ***Занятия 2.***

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа.

**Тема: Учетные документы и регистры бухгалтерского учета: составление. Хранение, исправление ошибок.**

Полномочия обособленных подразделений, филиалов учреждений; Правовые основы деятельности обособленных подразделений, филиалов учреждений; Особенности организации бюджетного учета взаиморасчетов головного учреждения с его обособленными подразделениями; Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.

Деловая игра по разработке учетной политики для автономных и казенных учреждений.

### ***Занятия 3.***

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 часа.

**Тема: Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.**

Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения; Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов.

### ***Занятия 4.***

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

**Тема: Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях**

Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств. Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета. Порядок учета материальных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.

### ***Занятия 5.***

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

**Тема: Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг**

Отражение операций по изготовлению готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Формы регистров бухгалтерского учета затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг. Порядок формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Аналитический учет затрат. Оценка незавершенного производства.

### ***Занятия 6.***

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

### **Тема: Учет финансовых активов в бюджетных организациях.**

Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и порядок отражения в ней движения наличных денежных средств в рублях и иностранной валюте. Понятие лимита кассы. Проведение инвентаризации наличных денежных средств в кассе, отражение в бухгалтерском учете ее результатов. Учет денежных средств в иностранной валюте

#### **Занятия 7.**

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

#### **Тема: Учет расчетов с дебиторами**

Получение наличных денежных средств с лицевого счета бюджетного учреждения в органе казначейства; Зачисление наличных денежных средств на лицевой счет бюджетного, автономного учреждения в органе казначейства; Учет расчетов с учредителем при получении и возврате объектов основных средств и нематериальных активов.

#### **Занятия 8.**

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

#### **Тема: Учет обязательств**

Учет выданных бюджетных ссуд, государственных кредитов, процентов за их пользование, штрафных санкций за нарушение условий кредитных договоров. Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Учет расчетов по субсидиям и перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. Расчеты по пособиям по социальному страхованию, социальной помощи населению, социальным пособиям, выплачиваемым. Учет расчетов по прочим расходам.

#### **Занятия 9.**

Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

#### **Тема: Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.**

Финансовый результат по методу начисления и кассовому методу. Учет доходов текущего финансового года и расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования и отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения. Санкционирование расходов.

### **6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**

по данной дисциплине не предусмотрены.

### **7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

#### **1.1. Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА**

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — 3814 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

*Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины*



1.2. Цель: научиться отражать в учете приобретение основных средств

Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

*Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.*

*Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.*

*Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.*

1.3. Цель: научиться отражать в учете расчеты с подотчетными лицами

Работник бюджетного учреждения Кутырев М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Кутырева М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Кутырев М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей.

Кутырев М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

*Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.*

*Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.*

1.4. Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА через подотчетных лиц

Иванов И.И. направлен в командировку из Пыталово в Псков с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.:

- суточные – 300 руб.;
- на проживание – 5000 руб.;
- на проезд – 3000 руб.;
- для приобретения ОС – 17 000 руб.

Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2010 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок. Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям:

- 212 «Прочие выплаты» – 300 руб.;
- 226 «Прочие услуги» – 5000 руб.;
- 222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.;
- 310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб.

*Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица.*

*Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.*

*Определите первоначальную стоимость НФА по которой они будут отражаться в учет.*

1.5. Цель: научиться отражать в учете расходы по реконструкции здания

Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС — 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.). Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся.

*Отразите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания.*

*Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.*

1.6. Цель: научиться отражать в учете расчеты по причинению материального ущерба.

В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб./л.(условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу учреждения. Для справки. Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др.

*Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.*

*Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.*

*Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.*

1.7. Цель: научиться отражать в учете недостачу материальных запасов.

В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб. Материально ответственное лицо - завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма.

*Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.*

*Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.*

1.8. Цель: научиться отражать в учете движение финансовых активов.

В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

- вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб;
- вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.;
- вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб.

(для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится). В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения — 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения — 54 000 руб.).

*Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов.*

*Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.*

*Определите порядок списание финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.*

1.9. Цель: научиться отражать в учете операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится.

*Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.*

1.10. Цель: научиться отражать в учете операции по приобретению неисключительных прав на программу для ЭВМ.

В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления - 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационно-консультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

*Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав.*

## **8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине (модулю)

Студентам рекомендовано решение ситуационных задач по дисциплине.

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1	№1-4	Решение задач (тестирование)

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» относятся их подготовка к практическим занятиям и написание докладов по изучаемым темам.

Темы докладов:

1. Нормативное регулирование и организация учета в казенных учреждениях в Российской Федерации. Реформирование бюджетного учета в Российской Федерации.

2. Нормативное регулирование и организация учета в автономных учреждениях в Российской Федерации

3. Бюджетная классификация Российской Федерации - аналитическая основа бухгалтерского учета.

4. Принципы построения бюджетной классификации.
5. Полномочия обособленных подразделений, филиалов учреждений и правовые основы их деятельности;
6. Особенности организации бюджетного учета взаиморасчетов головного учреждения с его обособленными подразделениями;
7. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.
8. Учетная политика для целей бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
9. Учетная политика для целей налогового учета в государственных учреждениях.
10. Учетная политика для целей управленческого учета в государственных учреждениях.
11. Учет нефинансовых активов в казенных учреждениях.
12. Учет нефинансовых активов в автономных учреждениях.
13. Аналитический и синтетически учет затрат на изготовление продукции (выполнение работ и оказание услуг) в казенных учреждениях.
14. Аналитический и синтетически учет затрат на изготовление продукции (выполнение работ и оказание услуг) в автономных учреждениях.
15. Учет финансовых активов в казенных учреждениях.
16. Учет финансовых активов в автономных учреждениях.
17. Учет расчетов с дебиторами автономного учреждения.
18. Учет расчетов с дебиторами казенного учреждения.
19. Учет с учредителями автономных учреждений.
20. Учет расчетов с учредителями казенных учреждений.
21. Учет выданных бюджетных ссуд, государственных кредитов, процентов за их пользование, штрафных санкций за нарушение условий кредитных договоров.
22. Особенности учета обязательств казенных учреждений.
23. Особенности учета обязательств автономных учреждений.
24. Виды и формы финансового контроля. Органы осуществляющие финансовый контроль.
25. Принципы осуществления контроля за исполнением федерального бюджета.
26. Организация и проведение ревизии в бюджетном учреждении. Порядок оформления результатов ревизии и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
27. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства. Полномочия контрольных органов по применению мер принуждения.
28. Финансовый результат текущей деятельности автономного учреждения: порядок формирования и отражения в бюджетном учете.
29. Финансовый результат текущей деятельности казенного учреждения: порядок формирования и отражения в бюджетном учете.
30. Виды нарушений бюджетного законодательства.
31. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства и порядок их применения к нарушителям.
32. Инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах.
33. Консолидация бюджетной отчетности.
34. Налоговая отчетность государственных учреждений.
35. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений
36. Учет расчетов по заработной плате в бюджетной сфере.
37. Состав и бюджетный учет валютных операций в секторе государственных финансов.
38. Автоматизация бюджетного учета.

## **9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. - М. : Проспект, 2013.
2. Мизиковский, Ефим Абрамович. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. - М. : Магистр, 2012

### б) дополнительная литература

3. Касьянова Г., Автономные учреждения. Бухгалтерский учет по новым правилам. - М. : АБАК, 2012
4. Савелов А., Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений. - М. : Дело и сервис, 2013
5. -Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие/ ВЗФЭИ; Под ред. Вахрушиной М.А.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.

### в) программное обеспечение дисциплины:

- 1) **1С: Бухгалтерия версия 8.2** – учебная версия платформы «1С:Предприятие 8.2» и учебная конфигурация 1С:Бухгалтерия предприятия используется по адресу <http://v8.1c.ru/edu/>
- 2) **Инфо-Предприятие** – официальная бесплатная версия <http://www.infop.ru/products/buchgalteria/free/>
- 3) **ФОЛИО БухМастер** – официальная демоверсия программы – <tp://www.folio.ru/redy51/demo/demo10.php>

### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник {Электронный ресурс}.
3. ConsultantPlus: справочно-поисковая система {Электронный ресурс}.
4. Главбух: информационно-справочная система {Электронный ресурс}.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

– Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории).

– Аудитории, оборудованные интерактивными досками (703, 711, 611)

– Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office).

– Читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» для студентов направления «Экономика»

№ семестра	Дисциплины (модули)	Код компетенции		
		ПКП-7	ПКП-12	ПКП-18
6	Учет на предприятиях малого бизнеса	+	+	+
	Учет операций с ценными бумагами	+	+	+
7	Бухгалтерский учет и отчетность в финансовых кредитных организациях	+	+	+
	Бухгалтерская финансовая отчетность	+		
	Учет деятельности коммерческих банков	+	+	+
	Бухгалтерский учет в отдельных отраслях производства		+	+
	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	+	+	+
	Особенности учета в торговле	+	+	+
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	+		+
	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	+		+
	Бухгалтерский учет и контроль налогообложения		+	
8	Бухгалтерская финансовая отчетность	+		
	Преддипломная практика	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+

1. Компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины ПКП-7; ПКП-12, ПКП-18.

*Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания*

**Критерий оценивания** – умение правильно отвечать на вопросы тестового задания;

**Показатель оценивания** – процент верных ответов на вопросы тестового задания;

**Шкала оценивания** – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

- высокий – не менее 90% правильных ответов;
- достаточный – не менее 70% правильных ответов;
- пороговый – не менее 40% правильных ответов;
- критический – менее 40% правильных ответов.

2. Тесты для оценивания компетенций

### ВАРИАНТ 1.

**Вопрос 1.** Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

**Вопрос 2.** Каковы критерий отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- а) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- б) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- в) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- г) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

**Вопрос 3.** Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?

- а) Дт 140101272 Кт 110505440;
- б) Дт 040101272 Кт 010505440;
- в) Дт 340101272 Кт 310505440;
- г) Дт 040103000 Кт 010505440.

**Вопрос 4.** Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?

- а) Дт 120811560 Кт 120104610;
- б) Дт 120104510 Кт 120811660;
- в) Дт 140101180 Кт 120811660;
- г) Дт 120104510 Кт 120811660.

**Вопрос 5.** Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

- а) ежеквартально;
- б) ежемесячно;
- в) по итогам года;
- г) не производится.

**Вопрос 6.** Какая бухгалтерская запись отражает отнесение в конце года текущего положительного финансового результата на прошлые отчетные периоды для закрытия счета 401:

- а) Дт 1.401.10 Кт 1.401.30;
- б) Дт 1.401.30 Кт 1.401.20;
- в) Дт 2.205.30 Кт 2.401.10.

**Вопрос 7.** Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:

- а) процент от выручки;
- б) повременная;
- в) сдельная

**Вопрос 8.** Какая операция не является поступлением денежных средств по расчетам с дебиторами:

- а) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;
- б) Дт 1.201.34 Кт 1.208.22;
- в) Дт 1.201.11 Кт 1.201.24.

**Вопрос 9.** Какая организация не является некоммерческой:

- а) Не ставящая целью извлечение прибыли и не распределяющая прибыль между участниками;
- б) Имеющая целью извлечение прибыли;
- в) Финансируемая из бюджета любого уровня;
- г) Преследующая любые цели коммерческого и некоммерческого характера.

**Вопрос 10.** Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:

- а) Не может ни при каких обстоятельствах;
- б) Может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;
- в) Может.
- г) Может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

### **ВАРИАНТ 2.**

**Вопрос 1.** Каким документом сформирована единообразная государственная учетная политика бухгалтерского учета для всех бюджетных учреждений?

- 1-инструкцией №157н;
- 2-приказом руководителя учреждения;
- 3-указанием главного распорядителя;
- 4-указанием органа Федерального казначейства.

**Вопрос 2.** Какими проводками оформляется списание транспортных средств при их выбытии в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?

- 1- Дт 010501410, 010405410, 040101172 Кт 010105410;
- 2- Дт 240101172 Кт 210105410;
- 3- Дт 210406410, 240101172 Кт 210105410;
- 4- Дт 040101172 Кт 010105410.

**Вопрос 3.** На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются нематериальные активы?

- 1-0 103 00 000;
- 2-0 103 01 000;
- 3-0 102 00 000;
- 4-1 103 01 320.

**Вопрос 4.** Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы расходов бюджетного учреждения за счет предпринимательской деятельности на оплату труда?

- 1-Дт 2 401 01 210 Кт 2 302 01 730;
- 2-Дт 0 401 03 000 Кт 2 401 01 210;
- 3-Дт 1 401 01 210 Кт 1 302 01 730;
- 4-Дт 2 302 01 830 Кт 2 201 04 610.

**Вопрос 5.** За какие периоды в течение финансового года формируется и представляется бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета?

- 1-за год;
- 2-за полугодие, 9-месяцев, за год;
- 3-ежемесячно, ежеквартально, за год;
- 4-ежеквартально.

**Вопрос 6.** Учредительными документами для бюджетных учреждений являются:

- а) Устав, утвержденный учредителями;
- б) Учредительный договор;
- в) Решение собственника о создании учреждения;
- г) Решение собственника о создании учреждения, устав, утвержденный собственником.

**Вопрос 7.** Доходы, фактически полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг направляются:

- а) В доход федерального бюджета;
- б) В доход соответствующего бюджета в зависимости от подчиненности учреждения;
- в) На финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

**Вопрос 8.** Являются ли бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:

- а) Являются;
- б) Не являются;



в) Являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.

**Вопрос 9.** Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ:

а) 3: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;

б) 4: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты городских и местных поселений;

в) 2: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ.

**Вопрос 10.** В чем заключается принцип сбалансированности бюджета:

а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета;

б) при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;

в) все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

### **ВАРИАНТ 3.**

**Вопрос 1.** Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?

1-в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;

2-не ведется;

3-по требованию налоговой инспекции;

4-для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.

**Вопрос 2.** Приведите бухгалтерские записи по выбытию нежилых помещений при безвозмездной передаче подведомственным учреждениям в рамках основной деятельности.

1-Дт 1 304 04 310 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 304 04 310;

2-Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 401 01 172;

3-Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 02 410;

4-Дт 2 104 02 410 Кт 2 101 02 410.

**Вопрос 3.** В какой оценке отражаются в бюджетном учете и отчетности материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств?

1-в сумме фактических затрат;

2-в сумме фактических затрат, включая “входной” НДС;

3-в нетто оценке;

4-по остаточной стоимости.

**Вопрос 4.** На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются объекты, относящиеся к финансовым вложениям?

1- 0 106 00 000;

2- 0 204 00 000;

3- 0 200 00 000;

4- 0 201 00 000.

**Вопрос 5.** Какой бухгалтерской записью отражается удержание налога на доходы с физического лица с его заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

1-Дт 1 302 01 830 Кт 1 303 01 730;

2-Дт 2 302 01 830 Кт 2 302 01 730;

3-Дт 1 401 01 212 Кт 1 303 01 730;

4-Дт 1 303 01 830 Кт 1 201 01 610.

**Вопрос 6.** Обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов - это принцип:

а) полноты;

б) открытости;

в) достоверности.

**Вопрос 7.** Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы

бюджетного учета:

- а) приближение бюджетного учета и коммерческого;
- б) эффективное использование бюджетных средств;
- в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

**Вопрос 8.** Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

- а) кассовый метод;
- б) метод начислений;
- в) модифицированный метод начислений;

**Вопрос 9.** Вправе ли бюджетное учреждение при необходимости использовать неунифицированные формы первичных документов:

- а) Нет;
- б) Да;
- в) Да, при условии соблюдения обязательных реквизитов.

**Вопрос 10.** 14. Ошибочная запись, обнаруженная до момента представления бухгалтерского баланса и требующая изменений в журнале операций, оформляется следующим образом:

- а) тонкой чертой зачеркиваются неправильные сумма и текст, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и над зачеркнутым пишутся исправленные данные;
- б) способом "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;
- в) по способу "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

#### **ВАРИАНТ 4.**

**Вопрос 1.** Проводится ли инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах?

- 1-проводится одновременно с инвентаризацией объектов, отражаемых в балансе, но оформляется отдельной описью;
- 2-не проводится;
- 3-проводится раз в три года;
- 4-проводится раз в пять лет.

**Вопрос 2.** По какому коду вида деятельности счета бюджетного учета отражаются объекты, приобретенные за средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетного учреждения?

- 1-1;
- 2-2;
- 3-3;
- 4-4.

**Вопрос 3.** Приведите бухгалтерские записи по выбытию основных средств (сооружений) при сдаче их в аренду.

- 1-Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 03 410;
- 2-Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 03 410;
- 3-Дт 2 104 03 410 Кт 2 101 03 410;
- 4-выбытие не отражается.

**Вопрос 4.** На каких счетах бюджетного учета осуществляется учет расходов на капитальное строительство?

- 1-1 101 00 000;
- 2-1 106 00 000;
- 3-1 102 00 000;
- 4-1 103 00 000.

**Вопрос 5.** Приведите бухгалтерские записи по отражению депонированной заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?

- 1-Дт 1 302 01 830 Кт 1 304 02 730;
- 2-Дт 1 302 01 730 Кт1 303 01 830;
- 3-Дт 1 304 02 730 Кт1 201 01 610;
- 4-Дт 3 302 01 730 Кт 2 304 02 830.

**Вопрос 6.** План счетов бюджетного учета состоит из:

- а) трех разделов и забалансовых счетов;
- б) четырех разделов;
- в) пяти разделов и забалансовых счетов;
- г) шести разделов и забалансовых счетов.

**Вопрос 7.** Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

**Вопрос 8.** Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?

- а) в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;
- б) не ведется;
- в) по требованию налоговой инспекции;
- г) для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.

**Вопрос 9.** Основными средствами в бюджетном учете признаются:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;
- б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.

**Вопрос 10.** Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость;
- б) учетная стоимость;
- в) средняя фактическая стоимость;
- г) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

## **ВАРИАНТ 5.**

**Вопрос 1** Какие организации относятся к бюджетным учреждениям?

- 1-некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;
- 2-некоммерческая организация, созданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, для выполнения возложенных на них функций в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
- 3-учреждения, осуществляющие деятельность некоммерческого характера, не приносящую прибыль;
- 4-предприятия, созданные органами государственной власти.

**Вопрос 2.** Какой проводкой отражается принятие к учету бюджетными учреждениями основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств?

- 1-Дт 2 101 00 000 Кт 2 106 00 000;
- 2-Дт 1 101 00 000 Кт 1 106 00 000;

3-Дт 0 101 00 000 Кт 0 106 00 000;

4-Дт 0 101 00 000 Кт 0 302 00 000.

**Вопрос 3.** Какой бухгалтерской записью отражается оприходование прочих материалов, приобретенных за счет бюджетных средств бюджетным учреждением?

1-Дт 0 105 05 340 Кт 0 302 20 830;

2-Дт 1 105 05 340 Кт 1 302 20 830;

3-Дт 2 105 05 340 Кт 2 302 20 830;

4-Дт 1 401 01 272 Кт 1 105 05 440.

**Вопрос 4.** На каких счетах бюджетного учета отражаются доходы от предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?

1- 2 401 01 000; 2 401 04 000;

2-0 401 01 000, 0 401 03 000, 0 401 04 000;

3- 2 401 03 000;

4-0 401 04 000.

**Вопрос 5.** Каким документом следует руководствоваться при организации налогового учета бюджетного учреждения?

1-Бюджетный кодекс РФ;

2-Налоговый кодекс РФ;

3-инструкция № 157н;

4-учетной политикой для целей налогового учета.

**Вопрос 6.** Единицей бюджетного учета основных средств является:

а) инвентарный объект;

б) инвентарный номер;

в) инвентарная карточка.

**Вопрос 7.** Сроком полезного использования объекта основных средств является:

а) срок, в течение которого предусматривается использование объекта в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях;

б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;

в) срок, определяемый в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;

г) срок, определяемый исходя из информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

**Вопрос 8.** Начисление амортизации по объектам основных средств производится:

а) линейным способом;

б) нелинейным способом;

в) способ устанавливается учетной политикой учреждения

**Вопрос 9.** Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится:

а) в случаях достройки, переоценки, капитального ремонта;

б) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки основных средств и частичной ликвидации;

в) только в случаях переоценки.

**Вопрос 10.** К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов:

а) не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения;

б) земля и недра;

в) не являющиеся продуктами производства, находящиеся в оперативном управлении (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения.