

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<u>«Бухгалтерский управленческий учет»</u>
Кафедра:	<u>Экономической безопасности, учета и аудита</u>

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)

Профиль: «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Чувашлова Марина Владимировна	ЭБУиА	к.э.н., доцент

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Бухгалтерский управленческий учет» - обязательная дисциплина вариативной части учебного плана.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Микроэкономика» (ПК 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-11), «Макроэкономика» (ПК-4, ПК-6, ПК-11), «Бухгалтерский учет и анализ» (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17), «Финансы» (ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21), «Статистика» (ОПК-2, ОПК-3, ПК-6) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является предшествующей дисциплинам: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

–способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

–способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

–способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

–способен к проведению экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, с целью систематизировать и оптимизировать затраты для достижения высоких финансовых результатов (ПКП-5);

–способен обрабатывать и достоверно отражать данные бухгалтерского, управленческого и налогового учета в учетной документации, анализировать результаты

хозяйственной деятельности экономического субъекта, составлять финансовую отчетность и в установленные сроки предоставлять органам государственной власти(ПКП-8);

–способен организовать финансовый контроль экономического субъекта за выполнением стратегических, текущих и перспективных планов, направленных на достижение намеченных целей и задач развития (ПКП-9);

–способен комплексно анализировать результаты деятельности экономического субъекта, выделять проблемы дальнейшего развития с целью предотвращения банкротства (ПКП-15);

– способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий, направленных на эффективное планирование, прогнозирование и бюджетирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и достижения намеченных результатов (ПКП-16).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- об использовании пользователями информации бухгалтерского учета в принятии решений;
- взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для пользователей.

Знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого (бухгалтерского) учета, общие принципы его осуществления;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов для целей управления хозяйственной деятельностью и определения финансовых результатов;
- систему сбора, обработки и подготовки информации в целом по организации и ее структурным подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования экономической информации, полезной для принятия управленческих решений.

Уметь:

- применять полученную систему знаний о сущности и принципах управленческого (бухгалтерского) учета для систематизации данных;
- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;
- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Приобрести навыки:

- решения на примере конкретных ситуаций вопросы составления различных видов бюджетов при планировании и прогнозировании финансово –хозяйственной деятельности.

Владеть:

- применения в процессе работы системы бюджетирования и финансового планирования, как составной части эффективной управленческой политики.

3.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 5

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		6
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	90	90
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	36	36
Самостоятельная работа	90	90
Всего часов по дисциплине	180	180
Текущий контроль	тестирование доклад	тестирование доклад
Курсовая работа	+	+
Виды промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Лекции	практические занятия, семинар	Занятия в интерактивной форме	
Раздел 1.					
1. Сущность и назначение управленческого учета	24	2	4	2	12
2. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности	24	2	4	2	12
3. Основные системы (модели) управленческого учета	24	4	8	4	12
4. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности.	24	2	4	2	12
5. Учет затрат на производство по видам и назначению.	36	4	8	2	18
6. Сущность, виды, методы и условия калькулирования	24	2	4	2	12

себестоимости продукции					
7.Бюджетирование на предприятии	24	2	4	4	12
Итого	180	18	36	18	90

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.

Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета. Методы и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.

Тема 2. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности

Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.

Тема 3. Основные системы управленческого учета.

Система учета полных затрат на производство. Система затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»). Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат. Система учета «Стандарт-кост» и система нормативного учета: общее и различное. Практическое назначение системы «директ-костинг». Специальный заказ. Купить или производить? Принятие решений с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений о ликвидации неприбыльного сегмента. Релевантный подход в управлении. Анализ безубыточности производства

Тема 4. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности

Понятие и виды центров ответственности. Центр затрат. Центр прибыли. Центр доходов. Центр инвестиций.

Способы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Распределение расходов между местами возникновения и центрам ответственности.

Тема 5. Учет затрат на производство по видам и назначению.

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов.

Учет затрат на содержание персонала. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.

6. Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Виды калькуляций

Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов. Сущность метода ABC.

Тема 7. Бюджетирование на предприятии.

Основы планирования и бюджетирования. Формирование общего бюджета предприятия. Оперативный и финансовый бюджет. Гибкий и жесткий бюджет. Бюджет денежных средств.

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинарских и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач по учету операций коммерческого предприятия в аудиторных условиях. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием деловых игр, бизнес-кейсов, ситуационных заданий, а также в виде лабораторного практикума с применением деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация». В компьютерной деловой игре БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс пользователь выступает в роли руководителя акционерного общества. Игровой курс состоит из 6 условных лет с месячным шагом. В каждом месяце можно принимать управленческие решения по следующим вопросам деятельности предприятия:

- покупка и списание оборудования;
- покупка сырья;
- производство продукции трех видов с разным уровнем начальных капитальных вложений, но и разной экономической отдачей;
- оплата труда;
- контроль качества;
- реализация продукции в условиях конкуренции;
- получение кредитов и открытие депозитов;
- эмиссия акций с целью привлечения дополнительных средств для развития фирмы;
- операции купли-продажи акций других организаций.

Кроме того, можно устанавливать любой размер дивидендов в пределах годовой чистой прибыли общества. При этом остаток прибыли служит источником дальнейшего развития предприятия.

Задача пользователя - добиться к концу игры наибольшего значения рейтинга. Рейтинг базируется на следующих "публичных" показателях деятельности общества:

- годовая чистая прибыль,
- годовая рентабельность собственного капитала,
- рыночная цена акции.

В качестве результатов деятельности предприятия компьютер предоставляет детальную управленческую, бухгалтерскую, финансовую и налоговую отчетность. При этом бухгалтерский учет представлен как основа разнообразной отчетности предприятия и все вопросы учета, финансовой отчетности и налогообложения отражаются в строгом соответствии с российским законодательством. Кроме этого финансовая отчетность и ее общий анализ дополнены "западными" элементами (отчет о движении денежных средств по косвенному методу, индекс Альтмана и др.).

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов, по соответствующим темам курса.

Занятия 1-2.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема. Сущность и назначение управленческого учета.

Дайте пример управленческой учетной информации, которая необходима руководителям в следующих ситуациях:

Механик участка цеха решает проводить профилактический ремонт ежемесячно или через каждые два месяца?

Руководство торгового центра рассматривает вопрос о том стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон?

Владелец мини пекарни обдумывает, как отразится на доходах предприятия производство хлеба по новому рецепту?

Расскажите о месте управленческого учета в системе управления предприятием.

Деловая игра по формированию системы управленческого учета в различных предприятиях и организациях (разные формы собственности, разные отрасли, разные масштабы деятельности).

Занятие проводится при участии работников ПЭО ЗАО «Авиастар-СП», ответственных за постановку управленческого учета.

Занятия 3-4.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема Концепция, терминология, классификация издержек производственной деятельности.

1. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.

Решение задач.

Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты: постоянные, переменные, условнопостоянные, условнопеременные, смешанные:

- заработная плата рабочих инструментального цеха;
- заработная плата нормировщика цеха;
- заработная плата кассира центральной бухгалтерии; 4.расходы на рекламу;
- затраты на доставку сырья и материалов;
- арендная плата;
- стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- амортизация здания, цеха;
- расходы на страхование.

2. Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

Требуется:

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг.

3. Закончить расчеты по определению затрат на производство.

Объем производства ед. изд.	50 000	60 000	70 000
Переменные затраты, всего	?	460 000	?
Постоянные затраты, всего	?	740 000	?
Общие затраты, всего	?	?	?
Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

Занятия 5-8.

Трудоемкость – 8 часов, в том числе в интерактивной форме –4часа.

Тема Основные системы управленческого учета.

1. Система учета полных затрат на производство.
2. Система затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета «Стандарт-кост».
5. Проведение деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация».

1. Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль, если цена изделия 20 руб, переменные расходы на единицу 15 руб, объем производства 1000 единиц, постоянные расходы предприятия 3000 руб.

2. Что выгоднее производить комплектующий узел самим или покупать на стороне? Затраты предприятия на производство одного узла следующие: прямые затраты на материалы 10 руб., прямые затраты на оплату труда 5 руб., общепроизводственные расходы 7 руб., общехозяйственные расходы 8 руб. Поставщик предлагает такой узел по цене 25 руб.

3. Что общего и различного в отечественной системе нормативного учета

нормативного учета и зарубежной системе «стандарт-кост»?

4. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия – 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия – 6 единиц, постоянные затраты за период – 100 денежных единиц:

5. Определите отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена 10 д.ед., фактическая цена – 8,2 д.ед., фактическое количество 1000 д.ед.

6. Компания выпускает два вида продукции А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А – 40 руб, В – 60 руб, переменные расходы на производство единицы

продукта А – 28 руб, продукта В – 32 руб. Производственная мощность предприятия ограничена 2 000 машино-часами, причем за один час можно произвести три единицы продукта А или одну единицу продукта В. Какой продукт следует производить?

7. Рассчитать с какого объема производства приобретение или использование оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 руб., а переменные затраты на 1 час работы оборудования – 360 руб. Время обработки одного изделия – 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату – 100 руб., цена изделия – 320 руб.

8. Что выгоднее – производить комплектующий узел самим или закупать у внешнего поставщика? Допустим, годовая потребность в данном узле – 8 000 ед., для его производства необходимо осуществление следующих затрат:

Прямые затраты на материалы – 40 000 руб.

Прямые затраты на оплату труда – 32 000 руб.

Переменные накладные расходы – 32 000 руб.

Постоянные накладные расходы – 150% от заработной платы.

Поставщик предлагает по цене 16 д. ед. за такой узел.

2/3 постоянных накладных расходов сохраняются независимо от решения.

Необходимо рассчитать затраты при принятии того или иного решения.

9. Компания производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300 000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750 000 д. ед. и постоянными затратами в сумме 450 000 д. ед. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200 000 до 300 000 радиаторов. На основе прогнозов компании 240 000 радиаторов будет продано по цене 5 д. ед. за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60 000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Занятия 9-10.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности.

Понятие и виды центров ответственности. Центр затрат. Центр прибыли. Центр доходов. Центр инвестиций.

Способы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Распределение расходов между местами возникновения и центрами ответственности.

Проведение деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация».

Занятия 11-14.

Трудоемкость – 8 часов, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема Учет затрат на производство по видам и назначению.

1. Общие принципы организации учета затрат.
2. Исчисление и варианты оценки материальных затрат.
3. Учет затрат на оплату труда и их распределения по направлениям.
4. Методы начисления и особенности отражения амортизации в управленческом учете.
5. Учет и распределение накладных (комплексных) расходов.
6. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
7. Учет потерь от брака и простоев.
8. Организация сводного учета затрат на производство.

Решение задач

На предприятии имеется информация об остатках, поступлении и расходе материалов в марте:

Движение материалов	Кол-во единиц	Цена за единицу, д.е.	Сумма, д.е.
Остаток на 1.03	20	15	
Поступило:			
5.03	10	20	
10.03	10	15	
17.03	10	25	
Итого поступлений с остатком:	50		
Отпущено в производство:			
Остаток на 1.04	45		
	5		

Рассчитайте стоимость израсходованных материалов и стоимость запасов методами средневзвешенной и ФИФО.

Занятия 15-16.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Тема Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции.

1. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
3. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

4. Попередельный метод затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
5. Нормативный метод затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
6. ABC метод калькулирования себестоимости продукции.

Ситуационное задание: применение метода ABC на практике:

Практическое применение ABC-метода можно рассмотреть на примере компании «Теллур», которая специализируется на производстве корпусной мебели.

Таблица 1 содержит информацию об объемах отдельных видов продукции, выпущенной ООО «Теллур» в 2009г., и прямых затратах связанных с ними.

Таблица 1. Выпуск продукции ООО «Теллур» в 2009 г.

Вид продукции	Количество единиц продукции, шт.	Прямые трудозатраты в расчете на единицу продукции, час.	Общее время (гр.1 x гр.2), тыс. час.	Прямые материальные затраты на единицу продукции, руб.	Всего прямых материальных затрат (гр.1 x гр.4), тыс.руб.	Прямая заработная плата на единицу продукции, руб.	Всего прямых затрат на оплату труда (гр.1 x гр.6), тыс.руб.
А	1	2	3	4	5	6	7
Шкаф-купе	2 281	143	326,2	38 902	88 735,5	17 270	39 392,9
Витрина	1 202	120	144,2	14 350	17 248,7	3 900	4 687,8
Комод	1 142	75	85,7	4 115	4 699,3	2 985	3 408,9
Всего	4 625		556,1		110 683,5		47 489,6

Накладные расходы на предприятии за анализируемый период составили 6 600 тыс.руб.

Занятия 17-18.

Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме –4 часа.

Тема Бюджетирование на предприятии (форма проведения – практическое занятие).

1. Опишите основные этапы процесса бюджетирования на предприятии.
2. Верно ли, что система «стандарт-кост» наиболее эффективна при составлении гибких бюджетов?

3. В чем состоит назначение бюджета денежных средств?

Занятие проводится при участии работников ПЭО ЗАО «Авиастар-СП», ответственных за постановку бюджетирования.

Возможно проведение деловой компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация».

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

по данной дисциплине не предусмотрены.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Учебным планом предусмотрена подготовка курсовой работы. Студент (ка) самостоятельно выбирает тему курсовой работы, составляет список литературы. Для утверждения темы курсового задания студент (ка) пишет заявление с указанием темы на имя заведующего кафедрой.

Курсовая работа по Бухгалтерскому управленческому учету выполняется под руководством научного руководителя - преподавателя кафедры Бухгалтерского учета и аудита.

Курсовая работа не будет допущена к защите, если она будет содержать дословно переписанный текст учебника, пособия или лекции преподавателя. Целесообразно использовать не только литературу, указанную в программе курса, но и публикации в газетах «Экономическая жизнь», «Финансовая газета», «Главбух», «Вестник статистики», «Финансы» и др.

Курсовая работа должна иметь план, объем ее 35-40 страниц, не считая приложений, списка литературы и оглавления.

Курсовая работа включает титульный лист, план, текстовую часть, список литературы, приложения. План содержит наименование глав, параграфов и других подразделов с указанием нумерации страниц, на которых они изложены. Текстовая часть курсовой работы содержит следующие разделы:

Введение

Глава 1 (теоретическое обоснование).

Глава 2 (основная часть).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Главы 1 и 2 разбиваются на отдельные параграфы или отдельные вопросы.

Введение пишется на 2-3 страницах, в нем обосновывается актуальность избранной темы, цель и задачи курсовой работы, отражается учетная политика организации и представляется краткая характеристика предприятия, на примере которого выполняется работа.

Глава 1 (10-15 страниц) представляет теоретическое обоснование избранной темы на основании изученных литературных источников, раскрывая нерешенные проблемы и задачи в данном направлении. В этой главе на основе изучения литературных источников приводятся разные точки зрения на проблему, освещаются отдельные подходы к решению поставленных проблем и задач, а также высказывается собственное отношение автора к решению этих проблем.

При освещении теоретических вопросов необходимо руководствоваться, в первую очередь, законодательными и нормативными актами в области решения проблем бухгалтерского управленческого учета.

Глава 2 излагается на материалах изучаемого предприятия, содержит несколько параграфов или вопросов (18-20 стр) в которых раскрывается состояние бухгалтерского управленческого учета по избранной теме курсового задания. В частности, в большинстве тем курсовой работы должны быть раскрыты вопросы учета материальных затрат, затрат на оплату труда, учета и распределения комплексных расходов с обязательным изложением порядка отнесения их в себестоимость отдельных видов продукции.

В курсовой работе касающейся учета отдельных видов затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции необходимо подробно описать действующую практику учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на конкретном предприятии, подтверждая текст первичной документацией учетным регистрами, внутренней отчетностью, калькуляцией, заполненной цифровыми данными предприятия. В заключении задания студент должен изложить собственные взгляды на состояние учета затрат и калькулирования себестоимости в соответствии с

Программой реформирования бухгалтерского учета, предусматривающей как одно из направлений реформы внедрение и развитие Управленческого учета и предложить свои рекомендации по переходу на международные нормативы учета затрат.

При отражении в курсовой работе методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции также целесообразно изучить применяемые учетные регистры по учету затрат (первичные документы, ведомости, журналы-ордера или соответствующие машинограммы). Бухгалтерские записи следует приводить с указанием сумм. При этом необходимо описать практическое состояние бухгалтерского управленческого учета, использование его информации для принятия правильных и своевременных управленческих решений. Целесообразно в этой главе выделить отдельный параграф по вопросам совершенствования методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на основе современных систем «директ-костинг» и «стандарт-кост».

При изложении курсовой работы по вопросам бюджетирования необходимо отразить сущность бюджетирования, рассмотреть и изучить на примере предприятия методы составления общего (генерального) бюджета по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов, а также использование данных бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.

В конце курсовой работы дается заключение (2-3стр), в котором обобщаются материалы, изложенные в тексте, делаются выводы и приводятся рекомендации по совершенствованию бухгалтерского управленческого учета.

Список литературы, используемый при выполнении курсовой работы должен содержать не менее 25 наименований издания последних лет.

В приложении приводятся первичные документы, по избранной теме учетные регистры, машинограммы, рисунки, схемы и другие материалы имеющие характер иллюстрации.

Порядок оформления курсовой работы должен соответствовать требованиям, структуре и правилам, установленным государственными стандартами РФ.

Настоящие требования по оформлению курсовой работы составлены на основании Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001, дата введения 01.07.2002г., ГОСТ 2.105-95, дата введения 26.04.1995г. и методических рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

Объем курсовой должен составлять 35-45 страниц. Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297х420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм.

Красные строки (далее по тексту абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (устанавливается командами «Формат - Абзац - Первая строка - Отступ - на 1,25 см»),

Выравнивание основного текста работы - по ширине. Для равномерного распределения текста по ширине страницы рекомендуется применять автоматический перенос слов (устанавливается командами «Сервис - Язык - Расстановка переносов - Автоматическая расстановка переносов»).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В тексте курсовой работы все элементы оформления должны выполняться без

применения курсива, жирности, подчеркивания.

Наименования структурных элементов Работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы (или главы, подглавы и т.п). При делении текста курсовой работы на подразделы необходимо, чтобы каждый из них содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Название разделов следует писать более крупным выделенным шрифтом (подчеркивать нельзя). Названия подразделов, пунктов, подпунктов пишутся выделенным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Разделы должны иметь сквозную порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. В конце номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят. Если раздел имеет только один подраздел, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, они должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, между заголовками раздела и подраздела- 8 мм, одинаково во всей работе.

Названия глав, подглав и страницы в содержании должны соответствовать названиям и страницам в тексте работы. В структурном элементе «Содержание» от окончания названия главы, подглавы до номера страницы рекомендуется для наглядности ставить отточие (строку точек).

Каждый раздел (глава) работы рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте Работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Подчеркивание по тексту не допускается. Начисто перепечатанную работу брошюруют в специальной папке или переплетают. Нельзя использовать скоросшиватель с зажимом.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Принципы организации бухгалтерского управленческого учета.
2. Классификация издержек производства в соответствии с целями управленческого учета.
3. Принципы организации управленческого учета издержек производства по местам возникновения.
4. Бухгалтерский управленческий учет материальных издержек производства.
5. Бухгалтерский управленческий учет затрат на оплату труда производственных рабочих.
6. Бухгалтерский управленческий учет выпуск и продукции предприятия.
7. Бухгалтерский управленческий учет калькуляционных издержек.
8. Организация бухгалтерского управленческого учета прямых и косвенных издержек.
9. Бухгалтерский управленческий учет и контроль незавершенного производства.
10. Бухгалтерский управленческий учет издержек вспомогательных производств.
11. Организация сводного учета издержек производства.
12. Управленческий калькуляционный учет себестоимости продукции.

13. Однокруговая и двухкруговая система счетов бухгалтерского управленческого учета.
14. Классификация калькуляций себестоимости продукции и порядок их составления.
15. Методы калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.
16. Нормативный метод и стандарт-кост калькуляционного учета себестоимости продукции.
17. Нормативный метод калькулирования на базе переменных затрат (директ-костинг).
18. Попроцессный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
19. Попередельный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
20. Позаказный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
21. Система управленческого контроля за издержками производства и себестоимостью продукции.
22. Бухгалтерский управленческий и финансовый учет в системе бухгалтерской информации.
23. Организация управленческого учета условно-переменных издержек.
24. Бухгалтерский управленческий учет амортизации основных средств и НМА.
25. Организация бухгалтерского управленческого учета по статьям калькуляции.
26. Роль и значение управленческого учета в системе управления организацией.
27. Исчисление и учет затрат по центрам ответственности.
28. Бюджетирование в управленческом учете.
29. Учетная политика организация для целей управленческого учета.
30. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
31. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
32. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
33. Особенности формирования и учета затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
34. Организация учета потерь в производстве.
35. Особенности учета затрат непромышленных производств и хозяйств.
36. Нормирование расходов как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
37. Информация, формируемая в системе управленческого учета, для принятия решений.
38. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
39. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
40. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
41. Организация управленческого учета по системе «АВС».

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине (модулю)

Студентам рекомендовано решение ситуационных задач по дисциплине.

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1	№1-4	Решение задач (тестирование)

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» относятся их подготовка к практическим занятиям и написание докладов по изучаемым темам.

Темы докладов:

1. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
2. Особенности учетной политики для целей управления в различных отраслях экономики.
3. Учетная политика для целей управленческого учета: разработка и реализация.
4. Методический и организационный аспекты учетной политики для целей управления.
5. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
6. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
7. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
8. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
9. Методы калькулирования.
10. Основы планирования и бюджетирования.
11. Виды бюджетов предприятия.
12. Формирование общего бюджета предприятия.
13. Операционный бюджет предприятия.
14. Финансовый бюджет предприятия.
15. Бюджет денежных средств.
16. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
17. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
19. Особенности формирования и учета затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
21. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
22. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
23. Организация управленческого учета по системе «ABC».

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Воронова Е. Ю. Управленческий учет.- М. : Юрайт, 2014
2. Дусаева Е. М. Бухгалтерский управленческий учет.-М.: Финансы и статистика. Инфра –М, 2013.

б) дополнительная литература

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Раздел VI, глава 16, ст. 118: [федер. закон: принят Гос. Думой 16.07.1998 г.: по состоянию на 08.05.2013 г.] // Справочная правовая система «Консультант +».
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть III, раздел XI, глава 39, ст. 244: [федер. закон: принят Гос. Думой 21.12.2001 г.: по состоянию на 19.05.2013 г.] // Справочная правовая система «Консультант +».
3. Российская Федерация. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М.: Эксмо, 2010. – 128 с.

в) программное обеспечение дисциплины –

1) 1С: Бухгалтерия версия 8.2 – учебная версия платформы «1С:Предприятие 8.2» и учебная конфигурация 1С:Бухгалтерия предприятия используется по адресу <http://v8.1c.ru/edu/>

2) Инфо-Предприятие – официальная бесплатная версия <http://www.infop.ru/products/buchgalteria/free/>

3) ФОЛИО БухМастер – официальная демоверсия программы – <http://www.folio.ru/edy51/demo/demo10.php>

1. Чувашлова М.В., Фролова А.И. Бухгалтерский (управленческий) учет. Электронное пособие.
2. Бизнес-курс: Корпорация (деловая компьютерная игра)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник {Электронный ресурс}.
3. ConsultantPlus: справочно-поисковая система {Электронный ресурс}.
4. Главбух: информационно-справочная система {Электронный ресурс}.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

– Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории).

– Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611)

– Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office).

– Читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов направления «Экономика»

№ семестра	Дисциплины (модули)	Код компетенции							
		ПК-14	ПК-15	ПК-17	ПКП-5	ПКП-8	ПКП-9	ПКП-15	ПКП-16
3	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+					
4	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+					
5	Бухгалтерский финансовый учет	+	+	+		+			
6	Бухгалтерский финансовый учет	+	+	+		+			
	Бухгалтерский управленческий учет	+	+	+	+	+	+	+	+
	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле			+		+			
7	Налоговый учет и отчетность					+			
	Бухгалтерский учет и отчетность в финансовых кредитных организациях					+			
	Бухгалтерский учет и контроль налогообложения					+	+		
	Бухгалтерская и финансовая отчетность			+		+			
	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях				+			+	+
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности							+	
	Учет деятельности коммерческих банков							+	
8	Аудит	+	+	+					
	Бухгалтерская финансовая отчетность			+		+			
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности							+	
	Преддипломная практика				+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+

1. Компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПКП-5, ПКП-8, ПКП-9, ПКП-15, ПКП-16.

Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания

Критерий оценивания – умение правильно отвечать на вопросы тестового задания;

Показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы тестового задания;

Шкала оценивания – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий – не менее 90% правильных ответов;

достаточный – не менее 70% правильных ответов;

пороговый – не менее 40% правильных ответов;

критический – менее 40% правильных ответов.

2. Тесты для оценивания компетенций

1. Какое влияние на затраты оказывают цены факторов производственной деятельности?
2. Какое влияние на расходы предприятия оказывают технико-экономические условия производства? Что они объединяют?
3. Как влияет на уровень издержек величина предприятия?
4. Какие затраты, кроме издержек на производство продукции, включаются в ее себестоимость?
5. Для чего необходима в управленческом учете группировка затрат по видам?
6. Для чего нужна группировка затрат по элементам?
7. От чего зависит группировка затрат по статьям калькуляции?
8. Что включают материальные затраты? От чего зависит их величина?
9. В чем различие основных материалов от вспомогательных?
10. Как рассчитывается количество израсходованных материалов?
11. Влияет ли на контроль за величиной материальных затрат частота и качество проводимых инвентаризаций?
12. Каковы преимущества и недостатки в применении метода ФИФО для оценки материалов?
13. От чего зависит уровень запасов материальных ресурсов и почему он может колебаться?
14. Почему в управленческом учете необходимо знать не только расходы на оплату труда, но и затраты рабочего времени?
15. Какие расходы включает заработная плата производственного персонала?
16. В чем сущность «калькуляционных расходов» и что они включают?
17. Какие методы начисления амортизации Вы знаете?
18. В каких случаях применяется прогрессирующая амортизация долгосрочных активов от деградирующей. В чем их отличие?
19. Что такое понятие «затраты» и чем они отличаются от расходов

предприятия?

20. В чем различие целей и задач учета затрат и расходов предприятия?
21. В чем различия в содержании расходов по обычной деятельности в управленческом и финансовом учете?
22. В чем заключается различие доходов и расходов предприятия от притока и оттока денежных средств?
23. Для чего используют разделение расходов на релевантные и нерелевантные?
24. Что понимают под прямыми и косвенными расходами? Примеры.
25. В чем состоит различие между постоянными, переменными и полупеременными расходами?
26. Как применяются издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
27. Какие методы разделения расходов на постоянные и переменные Вам известны? Почему ни один из них не является абсолютно точным?
 1. Чем отличается маржинальный доход от прибыли?
 2. В чем заключается различие понятия «сумма и ставка покрытия»?
 3. В чем различие показателей кромки безопасности и коэффициента риска убытков?
 4. Какие ограничения необходимо иметь ввиду при расчете параметров точки безубыточности?
 5. Почему в российских организациях расчеты точки безубыточности применяются редко?
 6. Какие виды классификации издержек Вы знаете?
 7. Системы учета затрат, применяемые на российских предприятиях?
 8. Реальные затраты и их отличие от фактических?
 9. Почему учет и калькулирование себестоимости на основе средних затрат – наиболее распространенная в отечественной практике?
 10. В чем заключается сущность системы измерения средних затрат?
 11. Как и почему резервирование затрат искажает реальные расходы и доходы отчетного периода?
 12. В каких случаях должны рассматриваться вмененные расходы как реальные затраты?
 13. Когда и где появился нормативный учет?
 14. В чем преимущества нормативного учета фактических затрат?

16. Как и для чего нужны учет изменений норм?
17. Почему главное в нормативном учете – выявление и документальное оформление отклонений от норм затрат?
18. Способы выявления отклонений от норм материальных затрат?
19. Способы выявления отклонений от норм по заработной плате?
20. Учет отклонений по накладным расходам?
21. Как взаимоувязать данные управленческого и финансового учета?
22. Объясните отличия нормативного метода учета от ненормативного?
23. Есть ли на отечественных предприятиях возможности для внедрения нормативного учета?

Задания по вариантам

Вариант 1

Задача.

Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

Требуется:

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг.

Тесты:

Тест : Нормативные затраты – это:

1. тщательно рассчитанные predetermined затраты в расчете на единицу готовой продукции;
2. фактические производственные затраты на единицу продукции;
3. плановые предполагаемые затраты, связанные с выпуском продукции.

Тест : Объектом отнесения затрат при позаказном калькулировании является:

1. стадия технологического процесса;
2. структурное подразделение;
3. продукт, работа или услуга.

Тест : Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

1. автономный;
2. интегрированный;
3. двухкруговой.

Тест : Для производственной организации примером периодических расходов являются:

1. амортизация производственного оборудования;

2. расходы на рекламу;
3. зарплата операторов машин;
4. зарплата основных производственных рабочих.

Вариант 2

Задача.

Закончить расчеты по определению затрат на производство.

Объем производства ед. изд.	50 000	60 000	70 000
Переменные затраты, всего	?	460 000	?
Постоянные затраты, всего	?	740 000	?
Общие затраты, всего	?	?	?
Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

Тесты:

Тест: Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

1. децентрализовать ответственность за прибыль;
2. осуществлять контроль за дисциплиной труда;
3. осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды.

Тест: Выбор базы распределения косвенных расходов:

1. устанавливается законодательством;
2. согласовывается с налоговой инспекцией;
3. определяется организацией самостоятельно.

Тест: Одноэлементными являются затраты:

1. независящие от изменений объема производства;
2. вызванные использованием одного вида ресурсов;
3. не выше установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

Тест: По экономической роли в процессе производства различают затраты:

1. основные и постоянные;
2. основные и накладные;
3. прямые и косвенные;
4. переменные и постоянные.

Вариант 3

Задача.

Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль, если цена изделия 20 руб, переменные расходы на единицу 15 руб, объем производства 1000 единиц, постоянные расходы предприятия 3000 руб.

Тест: Прямыми являются затраты:

1. непосредственно относимые на конкретные изделия на основании первичных документов;
2. возникающие в производственных подразделениях организации;
3. относящиеся к конкретным хозяйственным процессам.

Тест: При формировании полной фактической производственной себестоимости общехозяйственные расходы, носящие условно-постоянный характер:

1. включаются в определенной доле в себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг);
2. в полной сумме списываются на счета реализации;
3. в полной сумме включаются в стоимость незавершенного производства.

Тест: В условиях калькулирования полной фактической производственной себестоимости, прямые затраты:

1. соотносятся с объектом калькулирования в момент возникновения;
2. соотносятся с объектом калькулирования в конце месяца;
3. соотносятся только с выручкой от реализации.

Тест . Система ограниченного включения затрат в себестоимость продукции – это:

1. АВ- костинг;
2. target- костинг;
3. Директ – костинг;
4. Стандарт – кост.

Вариант 4

Задача.

Что выгоднее производить комплектующий узел самим или покупать на стороне? Затраты предприятия на производство одного узла следующие: прямые затраты на материалы 10 руб., прямые затраты на оплату труда 5 руб., общепроизводственные расходы 7 руб., общехозяйственные расходы 8 руб. Поставщик предлагает такой узел по цене 25 руб.

Тесты:

Тест : Калькуляционные единицы представляют собой:

1. единицы измерения объекта калькулирования;
2. виды выпускаемой продукции;
3. технологические операции по производству продукции.

Тест : Центр ответственности представляет собой:

1. структурную единицу организации, во главе которой стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственности в пределах делегированных ему функций управления;
2. стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями;
3. структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

Тест: Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:

1. конфиденциальность
2. независимость;
3. объективность.

Тест . Общепроизводственные расходы включают:

1. Расходы на содержание машин и оборудования;
2. Расходы на содержание машин и оборудования и расходы на управление цехом;
3. Только расходы на управление цехом;
4. Прямые затраты на оплату труда.

Вариант 5

Задача.

Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия – 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц.

Тесты:

Тест: Косвенными являются затраты:

1. включаемые в себестоимость нескольких видов продукции в определенной доле;
2. возникающие в подразделениях вспомогательного производства;
3. списываемые за счет чистой прибыли.

Тест: Метод документирования отклонений от норм основан на использовании:

1. особых документов или документов с особой отметкой для отражения фактов отклонений от норм;
2. систематизированного перечня причин отклонений от норм;
3. базовых и идеальных нормативов.

Тест: Отчет менеджера центра затрат включает в себя:

1. фактические и нормативные значения подконтрольных менеджеру статей затрат;

2. фактические и нормативные значения расхода материальные ресурсов и их остатков на начало и конец отчетного периода;
3. данные о выработке и отработанном рабочем времени.

Тест: Система «Директ - костинг» основана на:

1. Делении затрат на прямые и косвенные;
2. Делении затрат на переменные и постоянные;
3. Делении затрат на условно-переменные и условно-постоянные;
4. Деление затрат на контролируемые и неконтролируемые.

Вариант 6

Задача.

Рассчитать с какого объема производства приобретение или использование оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 руб., а переменные затраты на 1 час работы оборудования – 360 руб. Время обработки одного изделия 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату – 100 руб., цена изделия – 320 руб.

Тесты:

Тест: Порядок, правила составления и представления внутрихозяйственной отчетности регулируются:

1. национальными и международными стандартами;
2. организациями.

Тест: При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:

1. увеличиваются;
2. уменьшаются;
3. остаются неизменными.

Тест: В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

1. совершившихся в прошлом;
2. оформленных документально;
3. совершившихся в прошлом и ожидаемых в будущем.

Тест: Не являются потребителями информации управленческого анализа:

1. собственники средств организации;
2. персонал организации;
3. налоговые органы;
4. руководство организации.

Вариант 7

Задача.

Что выгоднее – производить комплектующий узел самим или закупать у внешнего поставщика? Допустим, годовая потребность в данном узле – 8 000 ед., для его производства необходимо осуществление следующих затрат:

Прямые затраты на материалы – 40 000 руб.

Прямые затраты на оплату труда – 32 000 руб.

Переменные накладные расходы – 32 000 руб.

Постоянные накладные расходы – 150% от заработной платы.

Поставщик предлагает по цене 16 д. ед. за такой узел.

2/3 постоянных накладных расходов сохраняются независимо от решения.

Необходимо рассчитать затраты при принятии того или иного решения.

Тесты:

Тест: Переменными считаются статьи издержек:

1. фактическое значение которых отличается от их нормативного значения;
2. значение которых измеряется прямо пропорционально изменению объемов выпуска продукции;
3. значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм.

Тест: Релевантными считаются данные о расходах и доходах

1. относящиеся к применяемому управленческому решению.
2. относящиеся к текущему периоду времени.
3. относящиеся к конкретному виду деятельности.

Тест: При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из альтернативных вариантов, необходима информация о:

1. совокупных затратах по каждому варианту
2. контролируемых и неконтролируемых затратах
3. релевантных затратах

Тест: По способу включения различают затраты:

1. прямые и накладные;
2. прямые и косвенные;
3. переменные и постоянные;
4. контролируемые и неконтролируемые.

Вариант 8

Задача.

Компания производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300 000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750 000 д. ед. и постоянными затратами в сумме 450 000 д. ед. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200 000 до 300 000 радиаторов. На основе прогнозов компании

Форма А

240 000 радиаторов будет продано по цене 5 д. ед за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60 000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Тесты:

Тест: Система «стандарт-кост» может использоваться

1. при позаказном методе калькулирования себестоимости
2. при попроцессном методе калькулирования себестоимости
3. и при позаказном и при попроцессном

Тест: Основная цель управленческого учета - представление данных необходимых для

1. составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
2. формирование отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества
3. формирование управленческих решений и организация контроля за их исполнением

Тест: График документооборота представляет собой:

1. перечень финансовой и налоговой отчетности организации с указанием сроков ее представления;
2. систематизированный перечень первичных учетных документов, используемых организацией с регламентом их заполнения и обработки;
3. список лиц ответственных за составление и обработку первичных зачетных документов.

Тест : Для производственной организации примером периодических расходов являются:

1. амортизация производственного оборудования;
2. расходы на рекламу;
3. зарплата операторов машин;
4. зарплата основных производственных рабочих.

Вариант 9

Задача.

Компания выпускает два вида продукции А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А – 40 руб, В – 60 руб, переменные расходы на производство единицы продукта А - 28 руб, продукта В – 32 руб. Производственная мощность предприятия ограничена 2 000 машино-часами, причем за один час можно произвести три единицы продукта А или одну единицу продукта Б. Какой продукт следует производить?

Тесты:

Тест: Маржинальный доход представляет собой:

1. сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением;

2. сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции;
3. сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от прибыли.

Тест: Запас прочности представляет собой:

1. разницу между фактическим объемом производства и объемом производства в точке безубыточности;
2. стоимость отгруженной продукции покупателям;
3. превышение дебиторской задолженности над кредиторской;

Тест: Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

1. Стандарт-кост
2. маржинальной
3. директ-костинг.

Тест: Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:

1. бюджет производства;
2. бюджет закупки и расхода материалов;
3. бюджет продаж;
4. бюджет коммерческих расходов.

Вариант 10

Задача.

На предприятии имеется информация об остатках, поступлении и расходе материалов в марте:

Движение материалов	Кол-во единиц	Цена за единицу, д.е.	Сумма, д.е.
Остаток на 1.03	20	15	
Поступило:			
5.03	10	20	
10.03	10	15	
17.03	10	25	
Итого поступлений с остатком:	50		
Отпущено в производство:			
Остаток на 1.04	45		
	5		

Рассчитайте стоимость израсходованных материалов и стоимость запасов методами средневзвешенной и ФИФО.

Тесты:

Тест: Маржинальные затраты – это:

1. затраты при исчислении маржи;

2. средние затраты;
3. дополнительные затраты, если производится один дополнительный продукт.

Тест : Критическая точка – это когда:

1. затраты на выпуск продукции меньше ее стоимости;
2. сумма выручки от реализации равна сумме затрат;

Тест: Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:

1. бюджет производства;
2. бюджет закупки и расхода материалов;
3. бюджет продаж;
4. бюджет коммерческих расходов.

Тест: Какой отчет используется при выборе решения о принятии спецзаказа или отказа от него:

1. отчет о прибылях и убытках при маржинальном подходе;
2. отчет о прибылях и убытках при учете полной себестоимости;
3. отчет о движении денежных средств;
4. отчет об изменениях капитала.

Контрольные вопросы к экзамену.

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
3. Методы и принципы управленческого учета.
4. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
5. Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета.
6. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и объема полученной прибыли.
7. Деление затрат на прямые и косвенные, основные и накладные.
8. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Особенности поведения затрат при изменении объема производства.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
12. Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат.
13. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
14. Система «стандарт-кост».
15. Система нормативного учета и «стандарт-кост»: общее и различное
16. Система учета полной себестоимости продукции.
17. Система учета неполной ограниченной себестоимости «директ-костинг».
18. Использование системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений.
19. Анализ безубыточности производства.
20. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
21. Общие принципы организации учета затрат.
22. Учет материальных затрат при разных методах оценки.
23. Контроль за использованием материалов.
24. Учет и распределение затрат на оплату труда.
25. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
26. Учет и распределение накладных (комплексных) расходов.

27. Учет общепроизводственных расходов.
28. Учет общехозяйственных расходов.
29. Учет затрат вспомогательного производства.
30. Учет потерь от брака и простоев.
31. Организация сводного учета затрат. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
32. Понятие и виды центров ответственности.
33. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
34. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
35. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
36. Методы калькулирования.
37. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
38. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
41. Основы планирования и бюджетирования.
42. Виды бюджетов предприятия.
43. Формирование общего бюджета предприятия.
44. Операционный бюджет предприятия.
45. Финансовый бюджет предприятия.
46. Бюджет денежных средств.