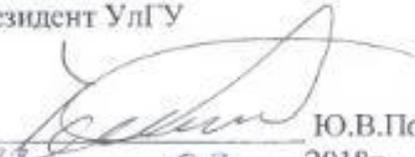


Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Правила	
Правила приема на обучение в УлГУ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год	Редакция 1	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ

  
Ю.В.Полянский  
« 27 » 03 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
протокол 8/256 27.03.2018

Ректор УлГУ

  
Б.М.Костишко  
« 27 » 03 2018г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **ПРАВИЛА**

## **приема на обучение в Ульяновский государственный университет по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год**

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2018 г.



## **I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение в УлГУ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – университет) на 2018/19 учебный год, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие правила составлены на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 23.01.2014 № 36, в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 № 1456.

3. Прием на обучение граждан РФ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

4. Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Правилами устанавливается принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе приказами и разъяснениями Министерства образования и науки РФ, локальными актами университета, решениями приемной комиссии. Приемная комиссия вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к ее компетенции, правилам приема, в том числе вопросы, не урегулированные действующим законодательством.

## **II. Организация приема**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией университета (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором университета.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

13. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими - Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета [www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru) в разделе «Абитуриентам» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах Приемной комиссии в зданиях университета (далее – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) Не позднее 1 марта:
- Правила приема в университет;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, пе-

речня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

б) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

При намерении одновременно поступать в университет на различные специальности поступающий подает одно заявление о приеме на обучение на несколько специальностей. В заявлении поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности (последовательности) зачисления на специальности. Зачисление осуществляется в соответствии с пунктом 43 Правил на основании указанных абитуриентом приоритетов.

Прием заявлений поступающих для обучения начинается 20 июня.

Прием заявлений в Автомеханический техникум, Медицинский колледж, Современный открытый колледж «Сокол», Заволжский экономико-гуманитарный факультет на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих в Музыкальное училище, осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

а) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

б) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

в) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с Правилами приема на обучение по программам среднего профессионального образования, образовательными программами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) и документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на специальности Медицинского колледжа или в Автомеханический техникум на специальность «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования», входящие в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Заявления и документы принимаются в пунктах приема:

- а) Автомеханический техникум по адресу: ул. Набережная р. Свияги, 158;
  - б) Медицинский колледж Института медицины, экологии и физической культуры по адресу: ул. Аблукова, 31;
  - в) Музыкальное училище им. Г.И. Шадринной по адресу: ул. Гимова, 1;
  - г) Современный открытый колледж «Сокол» по адресу: г.Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, 106, корпус №3, первый этаж;
  - д) Заволжский экономико-гуманитарный факультет по адресу: Бульвар Львовский, 5;
- Документы у лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адресу: г.Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, 106, корпус №3, первый этаж.

Прием документов иностранных граждан осуществляется Центром по работе с иностранными обучающимися университета по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42, каб. 23.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 42, п.нд.10 (Приемная комиссия).

При направлении документов по почте абитуриент представляет заявление о приеме и анкету (по форме, размещенной на официальном сайте по адресу [www. Ulsu.ru](http://www.Ulsu.ru) «абитуриентам»), также прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии 3х4 см и иные документы, предусмотренные пунктом 21 Правил.

В случае представления неполного пакета документов в Приемную комиссию университета университет возвращает документы поступающему.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Абитуриенты имеют право воспользоваться процедурой электронной подачи документов. Для этого необходимо на сайте [www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru) (в разделе «абитуриентам») сформировать заявление о подаче документов с указанием специальностей, на которые претендует абитуриент, а также указать персональные данные, требуемые при подаче документов. Заявление становится принятым (внесение заявления в базу данных) с момента представления письменного заявления с подписью абитуриента, а также остальных документов, указанных в пункте 21 Правил. Документы можно выслать по почте или представить лично в Приемную комиссию, в пункты приема документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством образования и науки РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: Музыкальное искусство эстрады, Теория музыки, Инструментальное исполнительство, Вокальное искусство, Сольное и хоровое народное пение, Хоровое дирижирование (Приложение № 2).

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Программами вступительных испытаний.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, в ходе показа работ в установленные расписанием сроки. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

В соответствии с принципами взаимного уважения университета и абитуриента при проведении испытания в письменной форме апелляцию могут подавать только абитуриенты, ознакомившиеся со своей работой, так как возражения в апелляции должны носить аргументированный характер, вытекающий из содержания работы и результатов ее проверки.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## **VIII. Зачисление в университет**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее трех дней после завершения приема документов, установленных пунктом 21 Правил.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также мест с оплатой стоимости обучения, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В случае равенства среднего балла аттестата преимущественное право зачисления предоставляется абитуриенту, имеющему наибольший балл по профильному предмету. Перечень профильных предметов по специальностям среднего профессионального образования устанавливается решением Приемной комиссии.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

Проректор по довузовскому  
образованию и организации  
приема студентов



Е.С.Гузенко

**Перечень специальностей подготовки  
по программам среднего профессионального образования**

**Медицинский колледж:**

На базе основного общего образования (9 классов): 34.02.01 Сестринское дело (о), 31.02.02 Акушерское дело (о), 49.02.02 Адаптивная физическая культура (о).

На базе среднего общего образования (11 классов): 31.02.01 Лечебное дело (о), 34.02.01 Сестринское дело (о), 31.02.02 Акушерское дело (о), 31.02.05 Стоматология ортопедическая (квалификация «зубной техник») (о), 31.02.06 Стоматология профилактическая (о).

**Музыкальное училище:**

53.02.03 Инструментальное исполнительство (о), 53.02.04 Вокальное искусство (о), 53.02.06 Хоровое дирижирование (о), 53.02.07 Теория музыки (о), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (о), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (о).

**Автомеханический техникум УлГУ:**

На базе основного общего образования (9 классов): 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (о), 15.02.08 Технология машиностроения (о), 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (о), 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (о), 22.02.06 Сварочное производство (о), 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов (о), 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (о).

На базе среднего общего образования (11 классов): 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (о), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (о, з), 15.02.08 Технология машиностроения (з).

**Современный открытый колледж «Сокол» Института открытого образования:**

На базе среднего общего образования (11 классов): 38.02.02 Страхование (о), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (о), 38.02.07 Банковское дело (о), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (о), 40.02.02 Правоохранительная деятельность (о).

**Заволжский экономико-гуманитарный факультет:**

На базе среднего общего образования (11 классов): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (о), 38.02.07 Банковское дело (о), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (о), 40.02.02 Правоохранительная деятельность (о).

Проректор по довузовскому  
образованию и организации  
приема студентов



Е.С.Гузенко

**Перечень вступительных испытаний  
по программам среднего профессионального образования**

Специальность	Вступительные испытания творческой направленности
«Вокальное искусство», «Инструментальное исполнительство», «Музыкальное искусство эстрады», «Сольное и хоровое народное пение», «Хоровое дирижирование»	1. Специальность 2. Сольфеджио и музыкальная грамота
«Теория музыки»	1. Сольфеджио и музыкальная грамота 2. Музыкальная литература

Проректор по довузовскому  
образованию и организации  
приема студентов



Е.С.Гузенко

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	С.Б.Бакланов		20.03.18
Проректор по правовым вопросам	О.В.Прокофьева		19.03.2018
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		20.03.18
Начальник учебно-методического управления	Т.Б.Пархоменко		19.03.18

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Первый проректор - проректор по учебной работе			
2.	Проректор по научной работе и информационным технологиям			
3.	Проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов			
4.	Проректор по экономике и финансам			
5.	Проректор по правовым вопросам			
6.	Учебно-методическое управление			
7.	Институт медицины, экологии и физической культуры			
8.	Институт открытого образования			
9.	Автомеханический техникум			
10.	Заволжский экономико-гуманитарный факультет			
11.	Музыкальное училище			
12.	Медицинский колледж			
13.	Ученый совет			