



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

«15» 05 2019 г.

№ 431

О введении в действие Устава редакции газеты «Вестник»

На основании решения Ученого совета УлГУ от 23.04.2019, протокол № 9/269,
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Устав редакции газеты «Вестник».
2. Считать утратившими силу:
 - Устав редакции газеты «Вестник», утвержденный решением Ученого совета УлГУ от 22.12.2015, протокол № 5/227;
 - Приказ от 29.12.2015 № 1245 «О введении в действие Устава редакции газеты «Вестник».

Ректор

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения

Первый проректор - проректор
по учебной работе С.В.Бакланов
(по доверенности № 4241/01-07
от 24.12.2018г.)

Б.М. Костишко

О.В. Кузоваткина

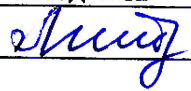
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 431

Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

Краткое содержание: О введении в действие Устава редакции газеты «Вестник»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		13.05.19

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба проректора по ЭиФ			
2.	Служба проректора по ВСиМП			
3.	Служба проректора по ПВиУИК			
4.	Служба проректора по НРиИТ			
5.	Ученый совет			
6.	УДО			
7.	Центр менеджмента качества			
8.	УИТТ			

Утвержден

Учредителем редакции газеты «Вестник»
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет»

Решение Ученого совета от 23.04.2019
№ 9/269



Костишко Б.М.

23 апреля 2019 г.
М.П.

Принят
на Общем собрании
коллектива журналистов
редакции газеты «Вестник».
Протокол от 22 апреля 2019 г.

УСТАВ

редакции газеты «ВЕСТНИК»

Ульяновск, 2019

1. Общие положения

1.1. Редакция газеты «Вестник» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – является периодическим печатным изданием, зарегистрированным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № 73-00405 от 03.03.2015).

1.2. Учредителем Редакции является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – «Учредитель»).

1.3. Издателем, распространителем и собственником имущества Редакции является Учредитель.

1.4. Редакция не является юридическим лицом, является структурным подразделением Учредителя, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции:

432000, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 42.

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску газеты «Вестник» на основе профессиональной самостоятельности.

1.7. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором.

1.8. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем.

Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности Издания, распоряжается Учредитель.

1.9. Редакция вправе привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров.

1.10. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – «Закон о СМИ»).

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск газеты «Вестник» в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций газеты «Вестник»;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение газеты «Вестник»;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск газеты «Вестник»;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность редакции газеты «Вестник» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя);
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, над соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- передавать свои права и обязанности третьим лицам;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты «Вестник», ее название, форму или территорию распространения газеты, ее периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не установлен. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 5 рабочих дней до дня публикации;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема средства массовой информации;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым договорам.
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации газеты «Вестник» либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий,

предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности, решать вопросы ее содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты «Вестник», учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в газете «Вестник» сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона о СМИ;
- размещать в газете «Вестник» обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
- размещать в газете «Вестник» опровержение сведений, распространенных средствами массовой информации, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч.6 ст.4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения

денежных средств от иностранных источников.

4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска газеты, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в газете «Вестник» определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере газеты «Вестник» определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск газеты «Вестник», осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа ректора и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.6. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенными с ним трудовым договором.

6.7. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.8. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.9. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими работниками;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.10. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

7. Ответственность

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты «Вестник».

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества газеты «Вестник» и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрания журналистского коллектива собираются по мере необходимости по инициативе одного из членов, либо Главного редактора.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол

заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты «Вестник» определяется ст.ст.15, 16 Закона о СМИ.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты «Вестник» в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание газеты «Вестник» является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты «Вестник»;
- производство и выпуск газеты «Вестник» признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Редакции газеты «Вестник» принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.2.1. В случае прекращения деятельности СМИ регистрация СМИ признается недействительной.

9.3. Решение Учредителя (соучредителя) о приостановлении или прекращении деятельности Редакции (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган в течение месяца со дня принятия решения.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава.

9.5. В случае принятия решения о приостановлении деятельности Редакции, Учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление.

10. Передача или сохранение право на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название переходит к Редакции.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, Редакция газеты «Вестник» продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

- деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.
- прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации Редакции учредителем, решение должно быть согласовано с Главным редактором.

В случае ликвидации Редакции ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

12.3. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции принимает Учредитель, после согласования с Главным редактором или инициативы редакции газеты «Вестник», закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

В связи с совмещением функционала Редакции газеты «Вестник», Учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

12.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

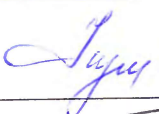
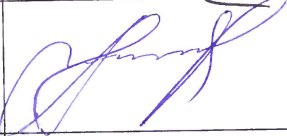
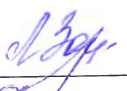
13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции принимаются в соответствии на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		23.04.2019
Проректор по ВСиМП	Т.В. Кириллова		22.04.2019
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Э.Н. Мухарямова		22.04.2019
Начальник управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		22.04.2019
Директор центра менеджмента качества	Л.И. Загидуллина		22.04.2019
Главный редактор газеты «Вестник»	О.Н. Николаева		22.04.2019

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Редакция газеты «Вестник»			
Управления документационного обеспечения			
ЦМК			