

На портале ЭИОС УлГУ (portal.ulsu.ru):

1. Авторизуйтесь на сайте portal.ulsu.ru, введя свои логин и пароль (рис.1).

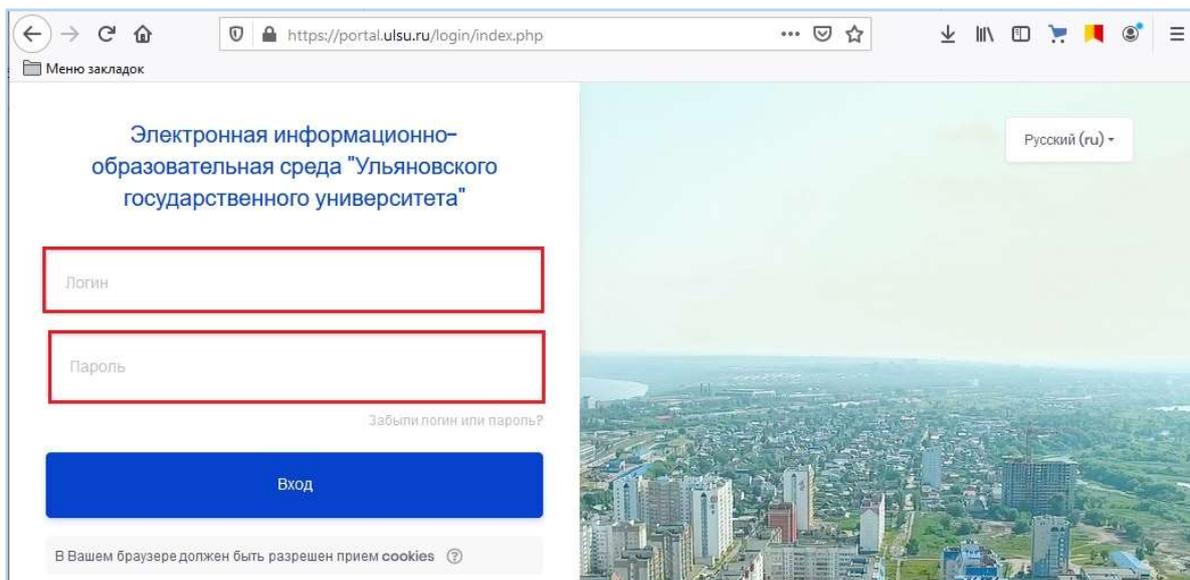


Рис. 1

2. В открывшемся окне Вы увидите свое расписание на текущую неделю (рис.2). Слева расположены ссылки для перехода на соответствующие страницы: **Личный кабинет**, **Домашняя страница**, **Календарь**, **Личные файлы**, **Мои курсы** и др. Чтобы перейти на нужную страницу, надо щелкнуть мышкой по соответствующей ссылке.

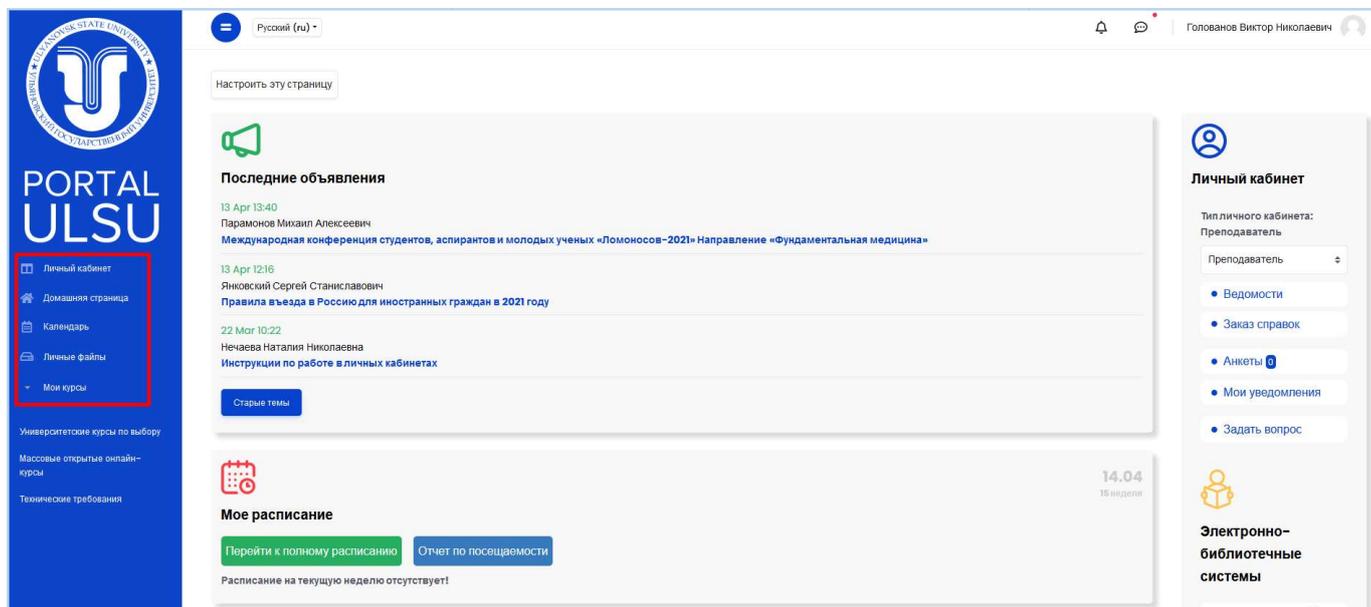


Рис. 2

Чтобы посмотреть расписание на месяц или на текущий день, нужно нажать кнопку **Перейти к расписанию**(рис.2). В отрывшемся окне в верхнем левом углу необходимо нажать на кнопку, **День**, **Неделя** или **Месяц**, в зависимости от того, на какой период вам необходимо посмотреть расписание (рис.3).Чтобы вернуться в личный кабинет, нажмите ссылку **«Вернуться в личный кабинет»**.

День	Неделя	Месяц	Вернуться в личный кабинет 16 Мар 2020 – 22 Мар 2020				
			Пн, Март 16	Вт, Март 17	Ср, Март 18	Чт, Март 19	Пт, Март 20
8 ⁰⁰			08:00 - 09:30 Практич. Теория систем и системный анализ Седова Наталья Олеговна 3/314 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	08:00 - 09:30 Практич. Математическая логика Седова Наталья Олеговна 3/420 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))		08:00 - 09:30 Практич. Исследование управляемых систем Седова Наталья Олеговна 3/316 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	08:00 - 09:30 Практич. Теория систем и системный анализ Седова Наталья Олеговна 3/314 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))
9 ⁰⁰							
10 ⁰⁰			09:40 - 11:10 Практич. Теория систем и системный анализ Седова Наталья Олеговна 3/314 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	09:40 - 11:10 Лекции Математическая логика Седова Наталья Олеговна 3/420 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))		09:40 - 11:10 Практич. Исследование управляемых систем Седова Наталья Олеговна 3/316 (ул.Наб.р.Свияги(3 корп))	
11 ⁰⁰							
			11:20 - 12:50 Практич. Теория систем и системный анализ	11:20 - 12:50 Практич. Математическая логика		11:20 - 12:50 Лекции Исследование управляемых систем Седова Наталья	11:20 - 12:50 Лекции Математическая логика и теория

Рис. 3

3. На начальной странице после раздела **Мое расписание** расположен раздел **Сводка по курсам**, который содержит список дисциплин, которые ведет преподаватель (рис. 4).

The screenshot shows the 'Сводка по курсам' (Course Summary) page on the ULSU portal. The page features a navigation menu on the left with options like 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', and 'Технические требования'. The main content area includes a search bar, a language selector (Russian), and tabs for 'Все', 'Текущие', 'Предстоящие', 'Прошедшие', 'Избранное', and 'Скрытые'. Below these are sorting options and a list of course cards. The first card is for a survey titled 'Анкетирование студентов и преподавателей УлГУ' with a progress bar at 0% complete. The second card is for a research course titled 'Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) АСП-О-20/03-010407 (2 семестр, Голованов Виктор Николаевич)'. The course details include the group 'АСП-О-20/03-010407', the academic year '2020 - 2021', the instructor 'Преподаватель: Голованов Виктор Николаевич', the control period 'Период контроля: Второй семестр', the faculty 'Факультет: инженерно-физический факультет высших технологий', and the direction 'Направление: 03.06.01 физика и астрономия'.

Рис. 4

При щелчке мышкой на одной из позиций списка откроется страница с материалами соответствующего курса. На ней можно организовать обсуждение тем, загрузить материалы по дисциплине (лекции, лабораторные и др.), разместить объявления для студентов, поставить оценки и др. (рис.5). Для этого используйте ссылки в меню слева: **Участники, Оценки**.

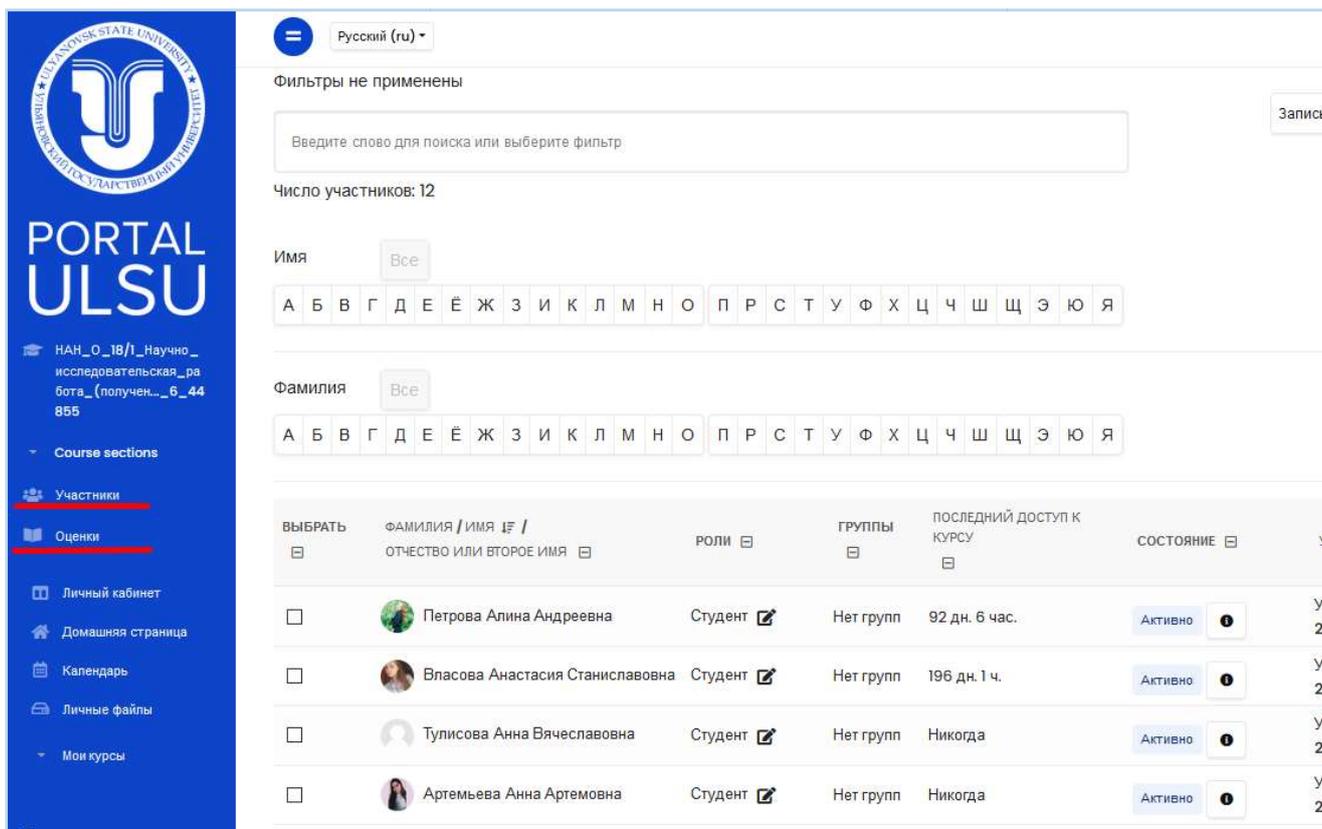


Рис. 5

4. На странице **Участники** расположен список студентов группы. Можно отправить студентам сообщение, отметив галкой нужных студентов.

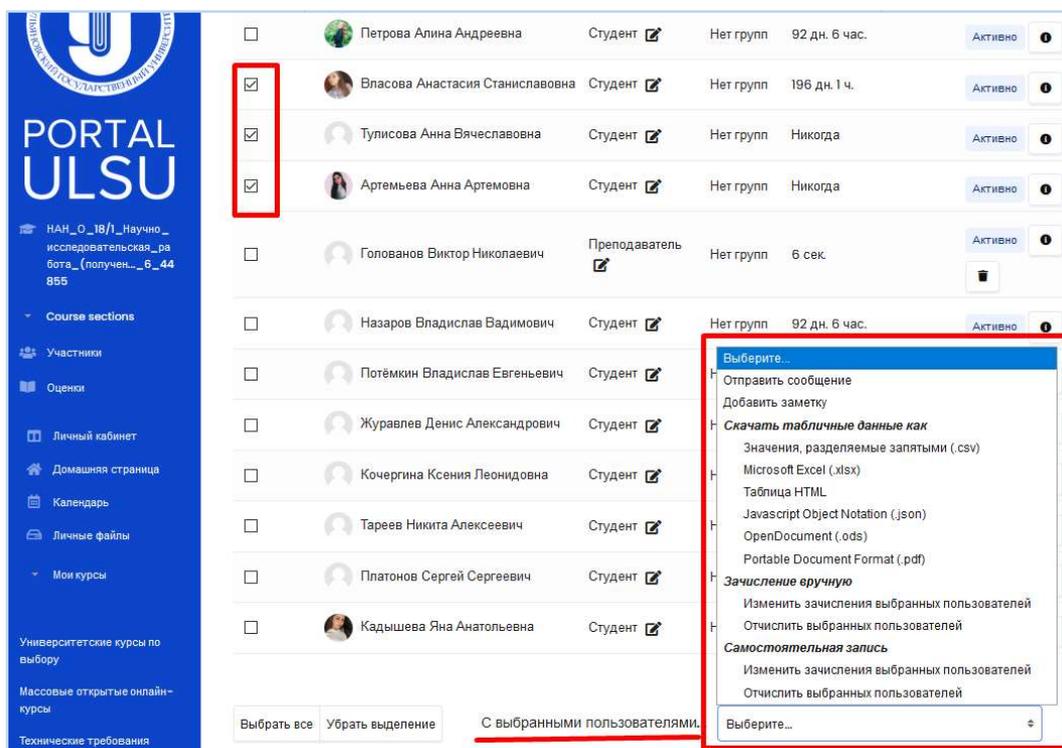


Рис.6

5. На начальной странице (рис.2) справа в разделе **Портфолио** расположены ссылки на страницы: **Мое резюме, Артефакты моего портфолио, Виды, Общие просмотры, Общие категории, Импорт/Экспорт.**
6. В правой части начальной страницы ниже календаря в разделе **РПД РПП** расположены кнопки для перехода к страницам: **РПД (Рабочие программы дисциплин), ПП (Программы практик), Текущая аттестация**(рис.7).

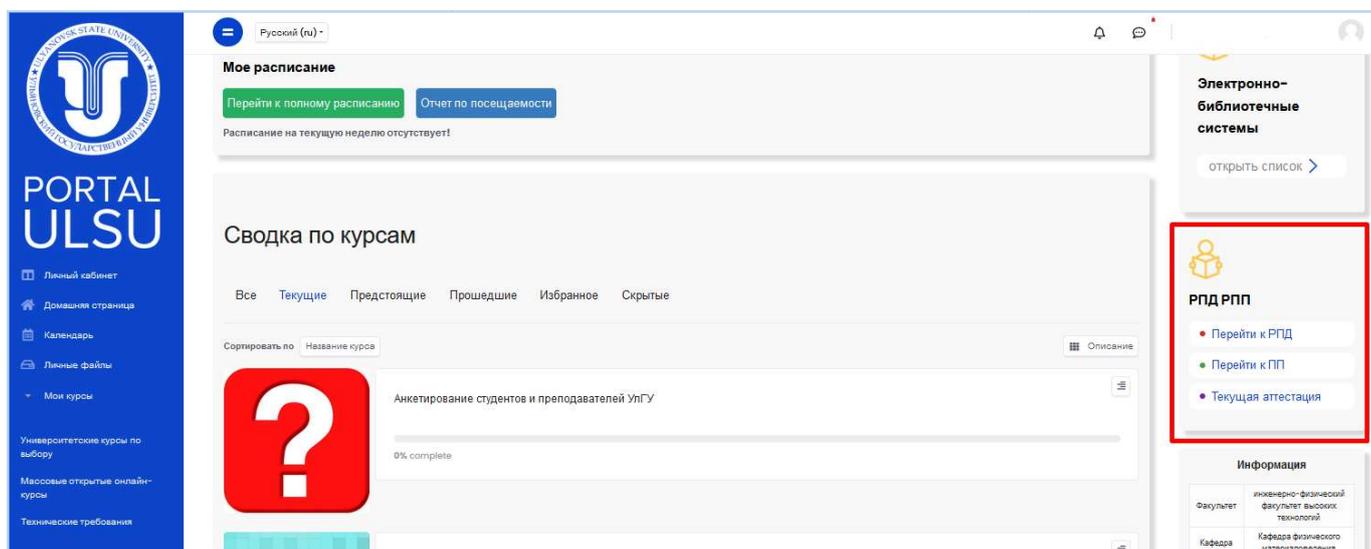


Рис. 7

7. На странице **Рабочие программы дисциплин (РПД)** можно сохранить РПД, загрузить РПД, скачать РПД, скачать ФОС РПД, скачать аннотацию РПД, а также создать РПД или ФОС РПД. Для этого предназначены соответствующие кнопки (рис.8). Предварительно необходимо выбрать нужный факультет и дисциплину.

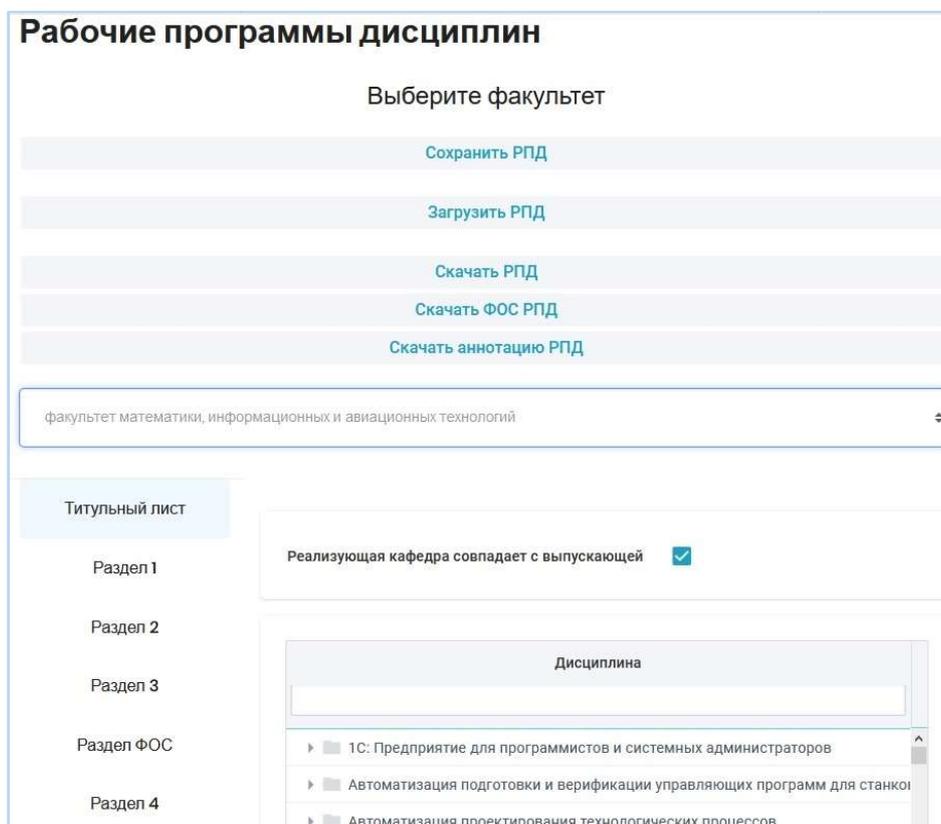


Рис. 8

8. При создании Рабочей программы дисциплины надо заполнить **Титульный лист**, **Раздел 1**, **Раздел 2**, **Раздел 3**, **Раздел ФОС**, **Раздел 4**, **Раздел 11**, **Раздел 12**, **Раздел 13**, щелкнув по соответствующим ссылкам (рис.9).

факультет математики, информационных и авиационных технологий

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3

Раздел ФОС

Раздел 4

Раздел 11

Раздел 12

Раздел 13

Реализующая кафедра совпадает с выпускающей

Дисциплина

- ▶ Автоматизация проектно-конструкторских работ
- ▶ Автоматизация технологической подготовки машиностроите
- ▶ Автоматизация технологической подготовки металлургичес
- ▶ Автоматизация управления жизненным циклом продукции
- ▶ Автоматизация управления проектами
- ▶ Автоматизация управления производственными ресурсами
- ▶ Автоматизированные системы инженерного анализа

Рис.9

9. На странице **Программы практик (ПП)** можно сохранить ПП, загрузить ПП, скачать ПП, скачать ФОС ПП, щелкнув по соответствующим ссылкам (рис.10).

Программы практик

Сохранить ПП

Загрузить ПП

Скачать ПП

Скачать ФОС ПП

Выберите факультет

факультет математики, информационных и авиационных технологий

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3

Раздел 4

Реализующая кафедра совпадает с выпускающей

Способ и форма проведения практики

Дисциплина

Специализация

Рис. 10

10. При создании Программы практики надо заполнить **Титульный лист**, **Разделы 1 - 11**, **Раздел ФОС**, щелкнув по соответствующим ссылкам (рис.11).

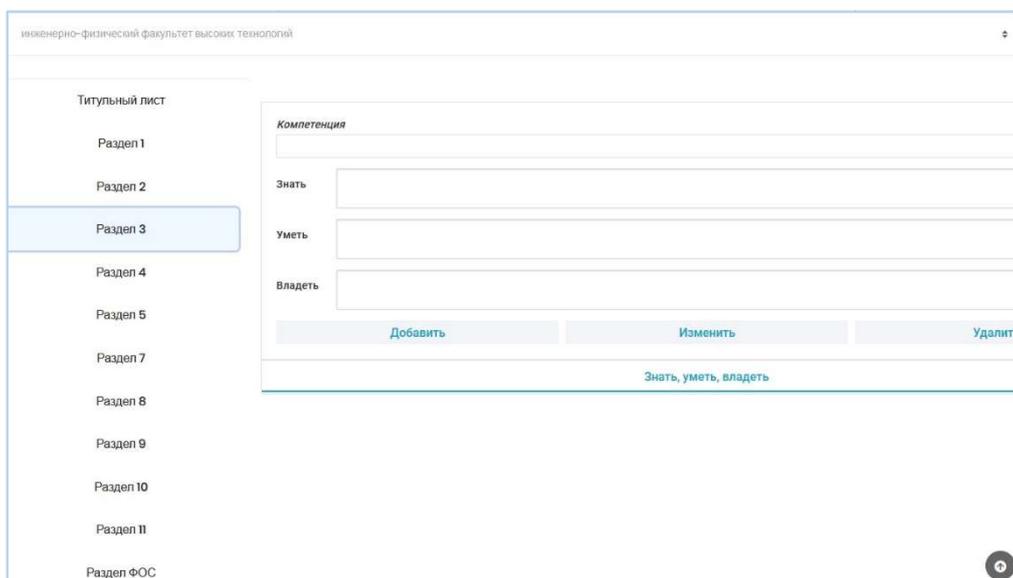


Рис. 11

11. В правой части начальной страницы ниже раздела **РПД РПП** находятся кнопки **Ведомости** и **Задать вопрос** (рис.12).

По кнопке **Ведомости** можно перейти на страницу с актуальными ведомостями и проставить отметки.

Ведомость в разделе «**Ведомости**» появляется и становится доступной для заполнения в день экзамена. Ссылка на нее дается вверху страницы и включает в себя номер ведомости. Если доступны несколько ведомостей, ссылки на них располагаются в строке, друг за другом. Количество доступных ведомостей отображается на кнопке «**Ведомости**».

Когда все отметки в ведомости проставлены, надо нажать кнопку **Закрыть ведомость** (Ведомость пропадает из личного кабинета).

12. По кнопке **Задать вопрос** можно задать вопрос и отправить его на электронную почту адресату.

13. Далее идет раздел **Электронно-библиотечные системы** (рис.12). Здесь представлен список электронно-библиотечных систем, которые можно открыть, щелкнув мышкой соответствующую ссылку.

14. Ниже раздела **Электронно-библиотечные системы** идет раздел с информацией о преподавателе и раздел **Личные файлы**, в котором находятся инструкции по работе в личном кабинете, а также можно загрузить свои файлы.

15. Чтобы выйти из личного кабинете, вверху страницы справа нажмите ссылку с ФИО, далее – **Выход**.

