**ЗАЯВКА**

**в Ульяновский государственный университет**

**на подбор специалиста**

|  |
| --- |
| **Информация о заказчике:** |
| Название организации | ООО «Продсоюзагро» |
| Основные направления деятельности | Торговля продуктами питания |
| Адрес организации | Ульяновск, ул. Профсоюзная, д. 60 |
| Телефон общий | 8(8422)304-307 |
| E-mail корпоративный |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| **Руководитель организации / ФИО, должность** | Дмитриев Александр Иванович. директор |
| **Контактное лицо / ФИО, должность** | Козлова Наталья Викторовна, начальник отдела кадров |
| Телефон | 8(8422)304-307 |
| E-mail |  |
| **Описание вакансии:** |
| Наименование вакансии | Менеджер по персоналу |
| Необходимое кол-во работников | 1 |
| Отдел (подразделение) | Отдел кадров |
| Основные обязанности  | Подбор персонала на должности разных уровней с использованием разных источников и методов поиска, отслеживание эффективности источников поиска персонала- Мониторинг рынка труда- Организация корпоративных мероприятий- Взаимодействие с внутренними заказчиками компании (подразделениями) и сторонними организациями по вопросам подбора персонала- Ведение отчетности о подборе персонала |
| Занятость | Полная  |
| График работы | 5/2 |
| Командировки  | нет |
| Перспективы служебного роста | да |
| Уровень з/п | Оговаривается с руководителем, по компетенциям |
| Условия найма | трудовой договор |
| **Требования к кандидату:** |
| Образование | законченное высшее (выпускник). Управление персоналом |
| Специальность | Управление персоналом |
| Опыт работы | желателен  |
| Знания, навыки, важные для этой позиции |  |
| Навыки работы на ПК (спец. программы) | Знание 1С 8.3 |
| Наличие водительских прав, л/а |  |
| Личные качества |  |
| Другая важная информация |  |
| Направление кандидата | Резюме, на следующий день - собеседование |

Дата: 30.06.21