В компании AB InBev Efes есть потребность в следующих сотрудниках: **Специалист по работе с транспортными документами** и **Специалист по документообороту.** Рассматриваются выпускников ВУЗов с минимальным опытом работы.

**Специалист по работе с транспортными документами**

**Обязанности:**

* Осуществление эффективного взаимодействия с бизнес-инициаторами и внешними инициаторами (ТК) с целью обеспечения качественного процесса оказания услуг в зоне ответственности;
* Проверка корректности выставленных со стороны ТК тарифов за выполненные транспортировки согласно карте процессов, в том числе с проведением необходимых операций в системе;
* Проверка первичных документов от транспортных компаний на правильность оформления в соответствии с требованием законодательства РФ по движению товара-материальных ценностей;
* Взаимодействие со смежными отделами для решения задач, возникающих при проверке тарифа и ТСД;
* Внесение предложений по улучшению действующих бизнес-процессов, с целью повышения уровня сервиса предоставляемого отделом.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опытный пользователь Microsoft Office, обязательно знание Excel, SAP;
* Знание ТСД;
* Отличные навыки коммуникации;
* Быстрая обучаемость и способность обучать других;
* Ответственность, внимательность и аккуратность, стрессоустойчивость;
* Английский – базовый уровень.

**Специалист по документообороту**

* Проверка полученного пакета документов от контрагента на наличие всех необходимых подписей и печатей в соответствии с шаблоном;
* Своевременное сканирование пакета документов;
* Своевременная отправка корреспонденции в адрес контрагентов;
* Внесение информации в реестр регистрации для формирования архивных папок;
* Архивирование в учетной системе;
* Подготовка и передача отработанных документов в архив внешней организации;
* участие в инвентаризациях.

**Требования:**

* Среднее специальное образование;
* Опыт работы от 1 года бухгалтером;
* Аналитические способности;
* Стрессоустойчивость, коммуникабельность;
* Уверенный пользователь MS Office;

Резюме присылайте на адрес: Galina.Tuzhilkina@abinbevefes.com