

ДОГОВОР № ФМ-1110/04-21
о проведении практической подготовки обучающихся

г. Ульяновск

« 15 » 06 20 21 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности № 3752/01 от 16.12.2020, с одной стороны и Управление Федерального казначейства по Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Куприянова Владимира Юрьевича действующего на основании доверенности от 14.01.2021 года, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» августа 2026 года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Профильная организация:

УФК по Ульяновской области
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул.
Гончарова, д. 50/1
Телефон: +7 (8422)427500
E-mail:ufk68@roskazna.ru
ИНН: 7300000170
ОГРН: 1027301177518

Организация:

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва
Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail:contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН:1027301162965

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Ульяновской
области

В.Ю. Куприянов



Первый проректор – проректор по учебной работе

С.Б.Бакланов



Приложение № 1

к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»
 ФМ-1110 № 04-21 от 15 06 20 21 г.

Для организации практической подготовки Ульяновский государственный университет направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	01.03.02 – Прикладная математика и информатика (бакалавриат)	2-4 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
2.	02.03.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (бакалавриат)	2-4 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
3.	09.03.02 – Информационные системы и технологии (бакалавриат)	2-4 курсы очная и заочная формы	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
4.	09.03.03 – Прикладная информатика (бакалавриат)	2-4 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
5.	11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи (бакалавриат)	2-4 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
6.	10.05.01 – Компьютерная безопасность (специалитет)	2-6 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические	в соответствии с

				занятия	календарным учебным графиком
7.	10.05.03 - Информационная безопасность автоматизированных систем (специалитет)	2-6 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
8.	01.04.02 – Прикладная математика и информатика (магистратура)	1-2 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
9.	02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (магистратура)	1-2 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком
10.	11.04.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи (магистратура)	1-2 курсы очная форма	ежегодно до 10 человек	Все виды практик, практические занятия	в соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация:
УФК по Ульяновской области

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 50/1
Телефон: +7 (8422)427500
E-mail:ufk68@roskazna.ru
ИНН: 7300000170
ОГРН: 1027301177518

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Ульяновской области

 В.Ю. Куприянов



Организация:
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail:contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН:1027301162965

Первый проректор – проректор по учебной работе

 С.Б.Бакланов



Приложение № 2

к договору о проведении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «УлГУ»

ФМ-№07/07-21 от 15.06 2021 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору:

№ п/п	Помещения Профильной организации (при необходимости указывается перечень оборудования)	Адрес местонахождения помещения
1.	Управление Федерального казначейства по Ульяновской области	432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 50/1

Профильная организация:
УФК по Ульяновской области

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 50/1
Телефон: +7 (8422)427500
E-mail:ufk68@roskazna.ru
ИНН: 7300000170
ОГРН: 1027301177518

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Ульяновской области

В.Ю. Куприянов



М.П.

Организация:
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42
Телефон: +7(8422)410768
E-mail:contact@ulsu.ru
ИНН: 7303017581
ОГРН:1027301162965

Первый проректор – проректор по учебной
работе

С.Б.Бакланов



М.П.