

Ульяновский Государственный Университет
Институт медицины, экологии и физической культуры
Медицинский колледж



УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

ИМЭФК УлГУ

Протокол №

от 27.09 2018 г.

Председатель

Филиппова С.И.

подпись

ФИО

2018 г.

Методические указания по проведению
производственной практики

Ульяновск
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, направленным на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения работ, определенных ФГОС СПО видов деятельности.

Цель производственной практики - получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП СПО.

Производственная практика направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности. Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Структура и содержание производственной практики определяется образовательной программой среднего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки.

Сроки проведения производственной практики – согласно учебному графику и рабочей программе производственной практики.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Время проведения практики: согласно учебному плану и рабочей программе производственной практики.

Место проведения практики: лечебно-профилактические учреждения г. Ульяновска и Ульяновской области.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика согласно направлениям подготовки, соответствует области профессиональной деятельности обучающихся и проводится в рамках программы производственной практики обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным до прохождения производственной практики.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство производственной практикой осуществляет начальник производственно-воспитательного отдела.

В рамках отдельных программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет методический руководитель практики. Он определяет обязанности обучающихся и осуществляет общее руководство их деятельностью. При участии методического руководителя:

- проводится инструктаж по проведению практики
- составляется рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы;
- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель практики со стороны организации (базы практики):

- знакомит обучающихся с базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;

- создаёт условия для выполнения обучающимися программы практики;
- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты обучающихся во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы обучающихся, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв в дневнике практики и характеристику о работе обучающихся по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить документы по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Форма контроля производственной практики – дифференцированный зачет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты должны предоставить в производственно-воспитательный отдел следующие документы с подписью руководителя практики и печатью организации (базы практики):

1. Отчет студента по производственной практике (Приложение 1).
2. Аттестационный лист по практике (Приложение 2).
3. Характеристика на обучающегося (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

По результатам проведения производственной практики обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка по итогам выполнения производственной практики заносится в ведомость и зачётную книжку студента.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все разделы практики, своевременно оформить документацию.

Соч...

(подпись разработчика)

Самойлова Е.А.

(ФИО)

ОТЧЕТ

Студента (ки) о производственной практике

Студент (ка) _____ курса _____ группы _____

Наименование ЛПУ _____

Отделения _____

1. Краткая характеристика ЛПУ.
2. Выполнение объема программы практики, по каким разделам были затруднения.
3. Дополнительные знания, навыки, полученные в период практики.
4. Отношение персонала к практикантам.
5. Положительные и отрицательные стороны практики.
6. Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки.

Подпись студента _____

Подпись руководителя
практики от ЛПУ _____

МП

Подпись методического
руководителя _____

Аттестационный лист по практике

ФИО _____

обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности _____

группа _____

код и наименование специальности _____

прошел (ла) _____ практику _____

вид производственной практики _____

По профессиональному модулю (МДК) _____

наименование ПМ (МДК) _____

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__

г. _____

в организации _____

наименование организации _____

юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ

[illegible]

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

ПК _____

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Подпись руководителя практики

от организации (базы практики) _____ / _____
подпись ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

_____ ФИО
Курс _____ специальность _____ группа _____

проходившего(ей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

в организации

_____ (название)
по ПМ (№ и название модуля) _____

МДК (№ и название) _____

Показатели:
Уровень _____ теоретической _____ подготовки _____

Высокий (если производственная практика оценивается на «отлично»), если на «хорошо»-
средний; если «удовлетворительно»-
пороговый _____

Качество выполненных работ _____

Соответствует программе производственной практики и учебному плану

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Приобрел(а) практический опыт: по выполнению медицинских манипуляций согласно
программе ПП (указать какие манипуляции)

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции ОК1:1-ОК13; ПК 1.1-2.6 (УКАЗАТЬ!)
Выводы и предложения Теоретическая и практическая подготовка студентки Сергеевой
Марины Александровны соответствует о готовности по МДК 03.01 (название МДК)

Дата «10».октября 2017г

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

МП.

Дневник практики

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Дневник практики студента		

ДНЕВНИК

по _____ практике студента
(вид практики: учебная, производственная (преддипломная))

_____ факультета _____ курса

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)