

Ульяновский Государственный Университет
Институт медицины, экологии и физической культуры
Медицинский колледж

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

ИМЭиФК УлГУ

Протокол № 1 от 27.09 2018 г.

Председатель Филиппова С.И.

подпись ФИО

«27» 09 2018 г.

**Методические указания по проведению
преддипломной практики**

Ульяновск
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, направленным на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения работ, определенных ФГОС СПО видов деятельности.

Цель преддипломной практики - получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП СПО.

Преддипломная практика направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности. Преддипломная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к специальностям изучения.

Структура и содержание преддипломной практики определяется образовательной программой среднего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки.

Сроки проведения преддипломной практики – согласно учебному графику и рабочей программе преддипломной практики.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Время проведения практики: согласно учебному плану и рабочей программе преддипломной практики.

Место проведения практики: лечебно-профилактические учреждения г. Ульяновска и Ульяновской области.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломной практика согласно направлениям подготовки, соответствует области профессиональной деятельности обучающихся и проводится в рамках программы преддипломной практики обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по специальностям, изученным до прохождения преддипломной практики.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет начальник производственно-воспитательного отдела.

В рамках отдельных программ непосредственное организационное руководство преддипломной практикой осуществляет методический руководитель практики. Он определяет обязанности обучающихся и осуществляет общее руководство их деятельностью. При участии методического руководителя:

- проводится инструктаж по проведению практики
- составляется рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы;
- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель практики со стороны организации (базы практики):

- знакомит обучающихся с базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;

- создаёт условия для выполнения обучающимися программы практики;
- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты обучающихся во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы обучающихся, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв в дневнике практики и характеристику о работе обучающихся по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить документы по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Форма контроля преддипломной практики – дифференцированный зачет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты должны предоставить в производственно-воспитательный отдел следующие документы с подписью руководителя практики и печатью организации (базы практики):

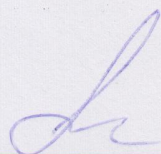
1. Отчет студента по преддипломной практике (Приложение 1).
2. Аттестационный лист по практике (Приложение 2).
3. Характеристика на обучающегося (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

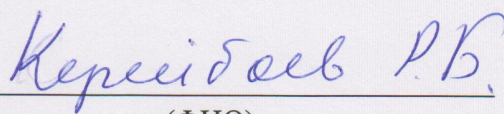
По результатам проведения преддипломной практики обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка по итогам выполнения преддипломной практики заносится в ведомость и зачётную книжку студента.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все разделы практики, своевременно оформить документацию.



(подпись разработчика)



(ФИО)

ОТЧЕТ

Студента (ки) о преддипломной практике

Студент (ка) _____ курса _____ группы _____

Наименование ЛПУ _____

Отделения _____

1. Краткая характеристика ЛПУ.
2. Выполнение объема программы практики, по каким разделам были затруднения.
3. Дополнительные знания, навыки, полученные в период практики.
4. Отношение персонала к практикантам.
5. Положительные и отрицательные стороны практики.
6. Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки.

Подпись студента _____

Подпись руководителя
практики от ЛПУ _____

Подпись методического
руководителя _____

МП

Аттестационный лист по практике

ФИО
обучающийся(аяся) на _____
группа _____
курс по специальности _____
код и наименование специальности _____
прошел (ла) _____ практику _____
вид производственной практики _____
По профессиональному модулю (МДК) _____
наименование ПМ (МДК) _____
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____
наименование организации _____

юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение работ (освоено/не освоено) или (баллы 1-5)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

ПК _____

ОК _____

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Подпись руководителя практики

от организации (базы практики) _____ / _____
подпись ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

_____ ФИО
Курс _____ специальность _____ группа _____

проходившего(ей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

в организации

_____ (название)

по ПМ (№ и название модуля) _____

МДК (№ и название) _____

Показатели:
Уровень _____ теоретической _____ подготовки _____

Высокий (если производственная практика оценивается на «отлично»), если на «хорошо»-
средний; если «удовлетворительно»-
пороговый _____

Качество выполненных работ _____

Соответствует программе производственной практики и учебному плану

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Приобрел(а) практический опыт: по выполнению медицинских манипуляций согласно программе ПП (указать какие манипуляции)

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции ОК1.1-ОК13; ПК 1.1-2.6 (УКАЗАТЬ!)
Выводы и предложения Теоретическая и практическая подготовка студентки Сергеевой Марины Александровны соответствует о готовности по МДК 03.01 (название МДК)

Дата «10».октября 2017г

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

МП.

