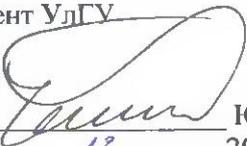


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«27» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.12.2016 г., протокол №81291
Ректор УлГУ



Б.М. Костишко
2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП-2-01-10

Документированная процедура «Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ»

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «20» 12 2016 г.	 С.С. Янковский «25» 12 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) регламентирует деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа Института Медицины, Экологии и Физической культуры Ульяновского государственного университета (далее – МК).

1.2. Целями разработки настоящей ДП являются:

- определение порядка оперативного планирования деятельности;
- упорядочение деятельности сотрудников, задействованных в процессе работы предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК), распределение их ответственности;
- улучшение мониторинга результатов планирования и отчетности.
- определение необходимой документированной информации для работы.

1.3. Данная ДП разработана рабочей группой в составе: Шевчук М.Т., Ладина Е.Н.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Действие ДП устанавливает форму необходимых записей (документированной информации), необходимой для работы:

2.2. Требования данного документа обязательны для всех председателей и членов предметных цикловых комиссий медколледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины

В настоящем ДП используются следующие термины:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию.

Документированная процедура – документ СМК II уровня, устанавливающий комплекс требований к процессам, видам деятельности и их результатам.

Медицинский колледж – структурное подразделение ИМЭиФК УлГУ, реализующее программы подготовки специалистов среднего звена.

Методический совет – орган, координирующий и контролирующий работу ПЦК, работающий согласно Примерному положению о научно-методическом совете образовательного учреждения.

Предметная цикловая комиссия – объединение педагогических работников МК, объединяющее преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

Преподаватель – лицо из профессорско-преподавательского, научного или инженерного персонала ВУЗа или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного профессиональной программой.

Документированная информация – информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией в отношении качества.

Среднее профессиональное образование – средний уровень профессионального образования, имеющий целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворяющий потребности личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

3.2. Сокращения

В настоящем СТО используются следующие сокращения:

ГЭК	– Государственная экзаменационная комиссия
ГИА	– Государственная итоговая аттестация
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт
ЛПУ	– Лечебно-профилактическое учреждение
МК	– Медицинский колледж
МС	– Методический совет МК
ПЦК	– Предметная цикловая комиссия МК
СМК	– Система менеджмента качества
СПО	– Среднее профессиональное образование
СТО	– Стандарт организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственное лицо
1.	Составление плана работы ПЦК на текущий учебный год	Председатель ПЦК
2.	Составление отчёта о работе за прошедший учебный год	Председатель ПЦК
3.	Оформление протоколов заседаний ПЦК	Председатель ПЦК
4.	Составление графика мониторинга занятий преподавателей ПЦК	Председатель ПЦК
5.	Составление и рассмотрение тематических планов по дисциплинам на текущий учебный год	Преподаватели Председатель ПЦК,
6.	Составление и рассмотрение индивидуальных планов преподавателей ПЦК на текущий учебный год	Преподаватели Председатель ПЦК,
7.	Составление и рассмотрение плана реализации замечаний ГЭК по специальностям	Председатель ПЦК
8.	Составление и утверждение графика проведения дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий	Председатель ПЦК
9.	Составление и рассмотрение плана работы кружков (творческих групп) по дисциплинам на текущий учебный год	Руководитель кружка Председатель ПЦК
10.	Составление отчёта о работе кружка (творческой групп) по дисциплине за прошедший учебный год	Руководитель кружка

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цели и задачи работы ПЦК

5.1.1. Участие в учебно-методическом и учебно-программном обеспечении учебных дисциплин: разработка рабочих программ по дисциплинам; разработка рабочих программ практики по получению первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, квалификационной стажировки; тематики и содержания курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, комплектов оценочных средств и др.

5.1.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС по специальностям среднего медицинского профессионального образования, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5.1.3. Обеспечение проведения текущей, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов: соблюдение формы и условий аттестации, выработка требований к оценке знаний, умений и формируемых компетенций студентов по дисциплинам, разработка фондов оценочных средств.

5.1.4. Разработка комплекса мероприятий по повышению качества знаний обучающихся.

5.1.5. Участие в формировании программ ГИА выпускников: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы государственной итоговой аттестации, разработка тем выпускных квалификационных работ, критериев оценки.

5.1.6. Участие в совершенствовании методического и профессионального мастерства преподавателей: пополнение ими профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

5.1.7. Участие в инновационной педагогической деятельности: изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений занятий преподавателями ПЦК.

5.1.8. Организация проведения учебно-исследовательской работы студентов, выставок лучших исследовательских студенческих работ, предметных недель, недель ПЦК.

5.1.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, др. средств обучения.

5.1.10. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, тематических планов, др. материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

5.2. Этапы реализации деятельности

Процесс деятельности ПЦК включает в себя следующие этапы:

- порядок формирования ПЦК;
- руководство работой ПЦК (планирование, отчётность, контроль и принятие управленческих решений, направленных на улучшение);
- порядок работы ПЦК

5.2.1. Порядок формирования ПЦК

5.2.1.1. ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, работающих в МК, в том числе по совместительству и другим формам на основной работе.

5.2.1.2. Каждый преподаватель является членом соответствующей ПЦК и входит в состав только одной ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

5.2.1.3. Перечень ПЦК, их председатели утверждаются приказом ректора УлГУ сроком на один учебный год по представлению директора МК. Персональный состав утверждается распоряжением директора.

5.2.2. Руководство работой ПЦК

5.2.2.1 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель. Председатель ПЦК является членом МС. На председателя ПЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учеб-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

ных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и ГИА выпускников, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

5.2.2.2. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке согласно Положению об оплате труда работников УлГУ.

5.2.2.3. Председатель ПЦК непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического отдела.

5.2.3 Порядок работы ПЦК

5.2.3.1. Заседания ПЦК проводятся ежемесячно.

5.2.3.2. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

5.2.3.3. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает начальник учебно-методического отдела.

5.2.3.4. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, открытые занятия и мероприятия комиссии, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии, принимать активное участие в её работе; имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5.3. Ресурсы

- внешние и внутренние нормативные документы;
- квалифицированный персонал;
- база знаний;
- оборудование, помещения;
- финансовые средства на оплату труда персонала.

Для обеспечения деятельности в рамках рассматриваемого процесса используется общеуниверситетская материальная база.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1. Внешние нормативные документы

6.1.1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ

6.1.2. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».

6.2. Внутренние нормативные документы

6.2.1. СТО – 3-01-06 «Управление документами СМК».

6.2.2. СТО – 1-19-07 «Стратегическое и оперативное планирование».

6.2.3. СТО – 3-03-06 «Управление записями».

6.2.4. ДП – 2-02-16 Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования».

6.2.5. ДП-4-06-11 Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»

6.2.6. ДП-2-05-16 Документированная процедура «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным програм-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

мам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

6.2.7. Инструкция по делопроизводству УлГУ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

- план работы ПЦК.
- отчёт о работе ПЦК
- протокол заседания ПЦК
- тематический план по дисциплине.
- индивидуальный план преподавателя.
- план реализации замечаний ГЭК.
- график проведения дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий.
- план работы кружков (творческих групп) по дисциплине.
- отчёт о работе кружков (творческих групп) по дисциплине.
- график ликвидации академической задолженности студентов по итогам сессии

8. РАССЫЛКА

Копия настоящей Документированной Процедуры на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

9. ХРАНЕНИЕ

8.1. Подлинник настоящей ДП хранится в Управлении документационного обеспечения.

8.2. На корпоративном информационных порталах tqm.ulsu.ru. размещен электронный документ настоящей ДП.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Приложение 1. Форма плана работы ПЦК.
- 9.2. Приложение 2. Форма отчёта о работе ПЦК.
- 9.3. Приложение 3. Форма протокола заседания ПЦК
- 9.4. Приложение 4. Форма тематического плана по дисциплине.
- 9.5. Приложение 5. Форма индивидуального плана преподавателя.
- 9.6. Приложение 6. Форма плана реализации замечаний ГЭК.
- 9.7. Приложение 7. Форма графика проведения дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий.
- 9.8. Приложение 8. Форма плана работы кружков (творческих групп) по дисциплине.
- 9.9. Приложение 9. Форма отчёта о работе кружков (творческих групп) по дисциплине.
- 9.10. Приложение 10. Форма графика ликвидации академической задолженности студентов по итогам сессии

Начальник УМО



М.Т.Шевчук

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	
Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф-План работы ПЦК		

9.1. Приложение 1. Форма плана работы ПЦК

Утверждаю
Начальник учебно-методического отдела
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЦК

на _____ / _____ учебный год

№	Наименование разделов и тем плана	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. План заседаний с тематикой				
2. Методическая работа				
	2.1 Открытые уроки			
	2.2 Учебно-программная документация			
	2.3 Разработки, пособия и др			
3. Повышение профессионального мастерства				
	3.1 Повышение квалификации на курсах			
	3.2 Проведение открытых уроков и мастер-классов			
	3.3 Участие в педагогических конференциях, педагогических чтениях и школах педмастерства			
	3.4 Другое			
4. Воспитательная и внеаудиторная работа со студентами				
	4.1 Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся по дисциплинам ПЦК			
	4.2 Внеаудиторные мероприятия по учебным дисциплинам (конференции, предметные недели, конкурсы и т.д)			
6. Руководство и контроль				

Рассмотрено и принято

на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____
подпись расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф-Отчет о работе ПЦК		

9.2. Приложение 2. Форма отчёта о работе ПЦК

Утверждаю

Начальник учебно-методического
отдела

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Отчет о работе ПЦК

_____ за _____ / _____ учебный год

Отчет о работе ПЦК выполняется в произвольной печатной форме:

- с указанием выполненных мероприятий
- выполнением разделов и пунктов плана работы ПЦК за прошедший период;
- причинами перенесения выполнения некоторых пунктов;
- внесением предложений по улучшению работы ПЦК на следующий учебный

год.

Председатель ПЦК

подпись

расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	
Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф-Протокол заседания ПЦК		

9.3 Приложение 3. Форма протокола заседаний ПЦК

ПРОТОКОЛ

заседания ПЦК _____

_____ 20__ г.

№ ____

Присутствовали:
Председатель комиссии:
Члены:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

1 СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2 СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

3 СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	
Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф-Тематический план учебной дисциплины		

9.4 Приложение 4. Форма тематического плана по учебной дисциплине (МДК)

Утверждаю
Начальник учебно-методического
отдела

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Тематический план
учебной дисциплины (МДК) _____
для специальности _____
шифр _____ наименование специальности _____
на 20__/20__ учебный год

№	Наименование разделов и тем	Макс. нагрузка студента	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения			Сам. работа
			всего	Теорет. занятия	Практич. занятия	
	Раздел 1					
1.1						
1.2						
	Раздел 2					
2.1						
	ИТОГО:					

Рассмотрено и принято

на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф – План реализации замечаний ГЭК		

9.6 Приложение 6. Форма плана реализации замечаний ГЭК

Утверждаю

Начальник учебно-методического
отдела

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

План реализации замечаний ГЭК

для специальности _____ на 20__/20__ г.

№	Замечания	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Рассмотрено и принято

на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

подпись расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	
Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф – График проведения дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий		

9.7 Приложение 7. Форма графика проведения дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий

Утверждаю
Начальник учебно-методического
отдела
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

График проведения дополнительных занятий и отработок пропущенных занятий

на 20__/20__ учебный год

№	ФИО преподавателя	Дата	Время	Кабинет

Рассмотрено и принято

на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

подпись расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	
Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф – План работы кружка (творческой группы) по дисциплине		

9.8. Приложение 8. Форма плана работы кружка (творческой группы) по дисциплине

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ / _____ /

Утверждаю

Начальник учебно-методического
отдела

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

кружка (творческой группы) по дисциплине _____

Тема: _____

на _____ / _____ учебный год

Задачи

Списочный состав:

План заседаний:

№	Тематика заседаний	Дата	Отметка о выполнении

Руководитель

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж	Форма	
Ф – Отчет о работе кружка(творческой группы) по дисциплине		

9.9.Приложение 9. Форма отчета о работе кружка (творческой группы) по дисциплине

Утверждаю

Начальник учебно-методического
отдела

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Отчет о работе кружка (творческой группы) по _____
дисциплине

По теме: _____

за _____/_____ учебный год

Отчет о работе кружков (творческих групп) по дисциплине выполняется в произвольной печатной форме согласно задачам и плана работы кружка за прошедший период с отметками о выполнении, и причинами перенесения выполнения некоторых пунктов.

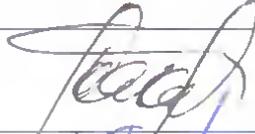
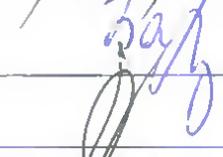
Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - Деятельность предметной цикловой комиссии медицинского колледжа ИМЭиФК УлГУ	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		26.12.2016
Начальник учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		26.12.2016
Директор ИМЭиФК	Мидленко В.И.		26.12.2016
Директор медицинского колледжа	Филиппова С.И.		26.12.2016

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
Медицинский колледж ИМЭиФК			
ЦМК			