


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся

Инзенского филиала

от « 01 » мая 2018 г. протокол № 5737
Председатель Митленко О.В. /
подпись *расшифровка подписи*



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика: Преддипломная практика
Способ и форма проведения	Способ проведения: стационарно, выездная Форма проведения: непрерывно
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	3,4

Направление (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация) «Государственная и муниципальная служба»
полное наименование

Форма обучения заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2018 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9/9 от 14.05. 20 20 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

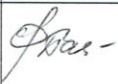

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Алимбекова Ф.Б.	ГУиЭ	доцент, к.пед.н.

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой Алимбекова Фавия Бариевна	
<i>Фавия</i> <i>Подпись</i>	/Алимбекова Ф.Б./ <i>ФИО</i>
« <u>16</u> »	<u>05</u> 20 <u>19</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020
2	Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 2	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику. Практика относится к вариативной части программы. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных бакалавров в области государственного и муниципального управления и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:


- подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы, сформировать у него умение рационально использовать теоретические и практические знания, полученные при обучении в образовательной организации высшего образования.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем государственного и муниципального управления с использованием междисциплинарного подхода;
- приобретение навыков по формированию обобщающих выводов и обоснованию практических рекомендаций;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная практика входит в раздел «Б2.П.2» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра государственного и муниципального управления, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. Преддипломная практика является одновременно этапом выполнения ВКР. В период ее прохождения студент подбирает, накапливает и анализирует информацию по теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика базируется на

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		


знании комплекса дисциплин цикла (Б.1): "Экономическая теория", "Государственное регулирование экономики", "Основы государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в экономике и управлении", "Прогнозирование и планирование", «Основы проектного управления», "Планирование и проектирование организаций", "Основы делопроизводства", "Этика государственной и муниципальной службы", "Основы управления персоналом", "Деловые коммуникации", "Муниципальное хозяйство и право", "Административное право" и др.

Таким образом, создается основа для подготовки будущего бакалавра (направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба» к труду, в условиях сочетания высокотехнологичного производства, высокого уровня подготовки и специализации работников, что обеспечивает связь и единство всех элементов процесса обучения.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		


	<p>методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p>Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>
<p>ПК-2 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных</p>	<p>Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		


<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
<p>ПК-3 Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		


	<p>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Уметь: характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
<p>ПК-4 Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

	<p>Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p>Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>
<p>ПК-5 Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных</p>	<p>Знать: основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		


<p>организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>
<p>ПК-6</p> <p>Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать:</p> <p>сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p>основные математические модели принятия решений</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

	<p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
<p>ПК-7</p> <p>Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <p>административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;</p> <p>административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности;</p> <p>способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ процессов и процедур в органах власти;</p> <p>структурировать информацию, рассматривать ее в системе;</p> <p>строить модели административных процедур</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками воспроизводства административных процессов и процедур;</p> <p>навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p>
<p>ПК-8</p> <p>Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;</p> <p>инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

- законодательную и нормативно-правовую базу по вопросам государственного и муниципального управления;
- полномочия органов государственной и муниципальной власти;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основные понятия и сущность управления государственной и муниципальной собственностью;
- проблемы оценки государственной и муниципальной собственности;
- подходы к оценке экономической эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;
- принципы формирования управления государственной и муниципальной собственностью;
- этапы оценки государственной и муниципальной собственности.

уметь:

- выбирать способы оценки государственной и муниципальной собственности;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,
- применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.


владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В зависимости от интересов студентов и перспектив их дальнейшей деятельности преддипломная практика проходит в органах власти, в планирующих и аналитических подразделениях органов государственного, регионального и местного управления, на предприятиях государственной и муниципальной форм собственности.

Сроки проведения преддипломной практики: практика распределена в течение последних учебных семестров (7-й и 8-й).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		


5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практики; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; 	4	4	Отметки руководителя в дневнике практик и запись в журнале по ОТиТБ
2.	Поиск, сбор и обработка информации о предприятии в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с основными видами деятельности организации - Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием; - Изучение должностных обязанностей работников бухгалтерской службы; - Ознакомление с учетной политикой хозяйствующего субъекта; Изучение порядка оформления первичных 	86	-	Запись студента в дневнике практик и о выполненной работе, проверка выполнения заданий, тестирование


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

		документов и составления графика документооборота; Ознакомление с рабочим планом счетов; Ознакомление с формами годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта; Изучение динамики основных показателей экономической деятельности предприятия			
3.	Подготовка отчета об итогах учебной практики.	Первичная обработка материала и анализ полученной информации Написание отчета по практике, оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;	18	-	проверка дневника и отчета;
4.	Защита отчета у руководителя практики	Выступление студента об основных итогах практики.	-	-	Отметка руководителя в дневнике практики, защита отчета
	ИТОГО		108		Дифференцированный зачет

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба» и направлено на изучение и анализ управленческой деятельности организаций различных форм собственности.

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики от университета и отражается в плане практики. Типовая структура преддипломной практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения преддипломной практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		


государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; сбор материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к уровню подготовки студентов. Основными базовыми объектами преддипломной практики студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Инзенского филиала являются:

- органы государственной власти Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные органы), в том числе территориальные органы федеральных органов государственной власти;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные органы), в том числе территориальные органы исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления (представительные, исполнительно-распорядительные), муниципальные органы (избирательные комиссии, контрольно-счетные и иные органы);
- государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные корпорации;
- государственные и муниципальные учреждения, в том числе военные организации.

В ходе преддипломной практики обучающийся выполняет задания на базе организации, предприятия по направлению подготовки.

Примерные задания преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, проводимой на базе организаций и учреждений по профилю подготовки:

- особенности организационной структуры и функционирования организации:
 - модели организации как объекта управления.
 - цели и функции менеджмента организации.
 - миссию, цели и задачи организации.
 - организационную структуру организации.
 - горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
 - уровни управления и их характеристики.
 - характеристику основных функций и принципы управления.
 - применяемые методы управления.
 - внешнюю и внутреннюю среду организации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

- методы и технологии принятия решений, применяемые в организации.
- эффективность управленческих решений, принимаемых в организации.
- организацию и контроль выполнения решений.
- управление рисками в организации.
- формы и организацию общения.
- информационное обеспечение, электронный документооборот в организации.
- коммуникационные системы в организации и их эффективность.
- применяемые в организации методы мотивации.
- стратегическое планирование и управление в организации.
- инновационный менеджмент в организации.
- финансовый менеджмент в организации.
- интеграцию процессов управления организацией.
- социальную ответственность и культуру организации.
- механизм и методы оценки стоимости собственности.

Преддипломная практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При определении задач преддипломной практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области управления. Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

Цель производственной (преддипломной) практики - выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:


1. Закрепление у обучающихся практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач.

2. Углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления организации – базы практики;

3. Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

- закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
- приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
- предложить пути совершенствования управленческих процессов, связанных с тематикой его ВКР и индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

– в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику, подготовить отчет о прохождении преддипломной практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.


Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – вверху страницы по центру), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.


Объем отчета – около 25-30 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие/ Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0499-4. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие/ С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - ISBN 978-5-394-01417-8. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.htm>
3. Носова, Н.П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для академического бакалавриата/ Н.П.Носова. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. - 187 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-11275-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-400-01224-2 (Издательство Тюменского государственного университета). - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/444842>
4. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н. М.: Издательство Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт, URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/407866>.


дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
5. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата/ Г.А.Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А.Меньшиковой, Н.А.Пруеля. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 340 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2846-4. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. = [URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/433202](https://www.biblio-online.ru/bcode/433202)


Учебно-методическая:

Киселева О. В. Методические указания по прохождению учебной практики «Преддипломная практика» для студентов бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / О. В. Киселева; УлГУ, ИЭИБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Непубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 720 КБ). - Текст : электронный. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7925>

Согласовано:



 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. ИИТ / Ключков В.В. / 17.06.20
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс 2.8 для лабораторных и практических занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью на 8 посадочных мест и техническими средствами обучения (автоматизированные рабочие места на 8 персональных компьютеров).

Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, компьютеры.

Локальная сеть, доступ к Internet.

Аудитория 2.7. с зоной для самостоятельной работы, Интернет с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 12 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (12 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ


Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;


– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.


Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик  - доцент кафедры ГУиЭ Алимбекова Ф.Б.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа практики ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура)		

Приложение 1

**Ульяновский государственный университет
Инзенский филиал
Кафедра государственного управления и экономики**

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Студента(ки) _____ курса, группы _____,
направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от Инзенского филиала:

(фамилия, имя, отчество руководителя практики, должность, ученая степень, ученое звание)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации (предприятия))

ОТЧЕТ ПРИНЯТ: _____

(дата)

ОЦЕНКА: _____

Руководитель практики от Инзенского филиала:

_____ / _____

(подпись) (ФИО)