


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся  
Инзенского филиала

от «16» 05 2019 г. протокол № 5/31  
Председатель Мидленко О.В. /  
подпись Мидленко О.В. / расшифровка подписи



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>Преддипломная практика</b>
Способ и форма проведения	Способ проведения практики: стационарная Форма проведения практики: дискретно
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	4

Направление (специальность) – **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль/специализация) – «Экономическая безопасность в организациях и учреждениях»

Форма обучения - заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2018 г.

Сведения о разработчиках:


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9/9 от 14.05.20 19 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сатдимов М.Ж.	ГУиЭ	доцент, к.э.н.
Нуретдинова Ю.В.	ГУиЭ	доцент, к.э.н.

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Заведующий выпускающей кафедрой Алимбекова Фавия Бариевна	
<u>Фавия Бариевна</u> Подпись	/Алимбекова Ф.Б./ ФИО
« <u>16</u> » <u>05</u> 20 <u>19</u> г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ


**Целью** преддипломной практики является получение профессиональных умений и навыков, а опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, Преддипломная практика организуется с таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

**Задачами** прохождения преддипломной практики являются:

- получение навыков практической деятельности и проведения научного исследования на реальном предприятии (организации);
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, ее обработка и систематизация;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе по профессиональным дисциплинам;
- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- углубление профессиональных навыков работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений.
- выполнение индивидуального задания по практике;
- подготовка материала для написания ВКР.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» (Б2.В.04(Пд)) и относится к вариативной части учебного плана, согласно соответствующему ФГОС ВО, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика у студентов заочной формы обучения (индивидуальный учебный план) проходит на 4 курсе в 7 семестре после завершения последней экзаменационной сессии. Преддипломная практика базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам и навыках профессиональной деятельности, приобретенных во время прохождения практик.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной

экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы,

производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание основ математического моделирования, теории вероятности статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности отечественных компаний (организаций) и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;

- знание организационных основ деятельности организаций, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при оценке экономической деятельности организаций;

- знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного

рынков; финансов инфокоммуникационных организаций, умение использовать их для проведения финансового анализа;

- знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое


состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;

- знание основ планирования и прогнозирования, умение применять эконометрические

и статистические методы планирования и прогнозирования;

В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- проводить сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; проводить анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятий;

- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации;

- организовать работу по налоговому планированию в бюджетном процессе;

- проводить процедуры налогового контроля в государственном и коммерческом секторах экономики;

- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);

- использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления;

- использовать полученные теоретические знания для организации и планирования аудиторской проверки отдельных блоков бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;


- обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения.

- проводить подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.


Прохождение преддипломной практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты ВКР бакалавра.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО


№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать	систему экономических и социально	собрать и проанализировать исходные	методикой расчета основных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность	экономические данные	экономических показателей, характеризующих эффективность предпринимательской деятельности
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета и систему экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; применять типовые методики и нормативно-правовую базу при расчёте экономических и социально-экономических показателей деятельности фирмы (предприятия)	типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками применения и интерпретации типовых методик и нормативно-правовой документации при расчёте плановых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	содержание и методику разработки экономических разделов планов организации; систему планов предприятия (организации) и требования к осуществлению экономического планирования и контролю исполнения; плановые показатели и их назначение	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; составлять, рассчитывать и обосновывать разделы планов (плана) деятельности предприятия; анализировать и содержательно интерпретировать	методикой обоснования экономических разделов планов и предоставления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами и приемами расчета и анализа


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

				полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартам	экономических разделов планов, их корректировки, реализации и контроля.
4	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; стандартные теоретические и эконометрические модели необходимые для анализа и интерпретации экономических процессов предприятия (фирмы);	на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	навыками применения стандартных теоретических и эконометрических моделей анализа, описания и интерпретации экономических процессов предприятия (фирмы); методикой анализа и интерпретации полученных результатов;
5	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и возможности ее использования; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации (данных) необходимой для разработки и обоснования планов деятельности предприятия	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; применять информацию (данные) содержащуюся в финансовой, бухгалтерской и иной документации предприятия (фирмы) для разработки планов его деятельности; составлять и анализировать документы отчетности, выявлять тенденции и	навыками использования сведений, полученных в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений; методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации предприятия (фирмы); навыком чтения и обобщения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


				проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, вырабатывать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	текущей финансово-экономической и отчетной документации предприятия (организации); формулировать выводы и вырабатывать ответственные решения управленческого характера.
6	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	факторы, определяющие динамику социально-экономических показателей	использовать различные источники статистической информации, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
7	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для составления стратегического и среднесрочного планов деятельности фирмы (предприятия); методы получения информации, схемы подготовки аналитических и экономических	собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать отечественные и зарубежные информационные источники при разработке стратегического и	методами анализа отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, в которых содержатся




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

			отчетов.	среднесрочного и иных планов деятельности предприятия (фирмы)	сведения (данные) необходимые для разработки и обоснования стратегического, среднесрочного и иных планов деятельности фирмы (предприятия); н авыками представления результатов аналитической и исследовательск ой работы (выступление, доклад, информационны й обзор, аналитический отчет).
	<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии	применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи	навыками использования современных технических средств и информационны х технологий для решения аналитических и исследовательск их задач
<b>9</b>	<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.	навыками и средствами самостоятельног о, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
<b>10</b>	<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские	цели и задачи инвентаризации; правила оформления	анализировать результаты проведения	навыками формирования бухгалтерских



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	документации по итогам инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.	инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.	проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
11	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
12	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций;	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности
13	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

			планирования.	налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию.	расчета налогов по предприятию.
--	--	--	---------------	--	---------------------------------

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводиться в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях УлГУ.

Производственная практика Преддипломная практика проходит у студентов заочной формы обучения (индивидуальный учебный план) на 4 курсе, после окончания последней экзаменационной сессии.


#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
6	216	4

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>ознакомление с программой практики;</li> <li>получение индивидуального задания</li> </ul>	6	-	Отметки руководителя в дневнике практики запись в журнале по ОТиТБ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		на практику и дневника практики;			
2.	<b>Основной этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить учетные регистры по расчетам с поставщиками и покупателями.</li> <li>- Изучить организацию учета расчетов с подотчетными лицами, осуществить проверку достоверности приложенных к авансовым отчетам документов и законность оплаты по ним, своевременность возврата в кассу неиспользованных подотчетных сумм, заполнение учетного регистра по расчетам с подотчетными лицами.</li> <li>- Рассмотреть порядок расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам.</li> <li>- Изучить учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с прочими дебиторами и кредиторами, с учредителями.</li> <li>- Ознакомиться с порядком учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов и затрат по их использованию.</li> <li>- Ознакомиться с организацией учета расчетов по посредническим операциям, по операциям уступки прав требования.</li> <li>- Изучить порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности.</li> <li>- провести аудиторскую проверку текущих обязательств и расчетов.</li> </ul>	180	-	общий контроль, проверка выполнения заданий; отметки в календарном плане.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

3.	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	- оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой; - написание отчета о практике; - представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; - подготовка к защите практики; - аттестация студентов по итогам практики	30	-	проверка дневника и отчета; защита практики; дифференцированный зачет
	ИТОГО		216		

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ


При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

### **Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:


- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета.

Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.


В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР бакалавра.

Объем отчета – около 25-30 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

(с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### по преддипломной практике

#### а) Список рекомендуемой литературы:

##### Основная

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437123>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>


##### Дополнительная

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446652>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437425>


#### **учебно-методическая**


1. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / сост. А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

2. Учебно-методическое пособие по проведению производственной практики студентов 4 курса направления обучения 38.03.01 - «Экономика» / составители Е. Е. Володина, Ю.С. Терехова. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 16 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63367.html>

3. Сатдимов М.Ж. Управление проектами : учебно-методическое пособие для студентов направления «Экономика», «Государственное муниципальное управление» / М. Ж. Сатдимов, Ю. В. Нуретдинова, Ф. Б. Алимбекова; УлГУ, Инжен. филиал, Каф. гос. управления и экономики. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 172 с.

Согласовано:

  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      Подпись      Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

**б) Программное обеспечение:**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Образовательные ресурсы УлГУ:**

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам. нач. УИТиТ  
Должность сотрудника УИТиТ

Ключев В.В.  
ФИО

[Подпись]  
подпись

17.06.20  
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.


## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося). Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью

использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;


для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:


Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.


Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик  к.э.н., доцент кафедры ГУиЭ Сатдимов М.Ж.

Разработчик  доцент кафедры ГУиЭ Нуретдинова Ю.В.