

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о современных направлениях развития теории и практики ценообразования, о принципах формирования ценовой политики экономического субъекта, о методах и инструментах формирования ценообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение современными методами и стратегиями ценовой политики;
- умение применять полученные знания в формировании ценовой политики в хозяйственной практике;
- приобретение навыков расчета цен, тарифов в различных областях экономики;
- приобретение студентами основ практических навыков разработки ценовой политики на основе полученных знаний с учетом конкретных экономических условий;
- формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации регулирования цен и тарифов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Ценообразование» (ПК-2) входит в блок дисциплин по выбору ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как:

- Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг (ПК-2);
- Анализ управленческой деятельности и аудит (ПК-2);
- Государственный и муниципальный аудит (ПК-2);
- Инструменты цифровой экономики (ПК-2);
- Ценообразование (ПК-2);
- Электронное правительство (ПК-2);
- Управленческий консалтинг (ПК-2).

Дисциплина «Ценообразование» (ПК-2) предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» и входит Б1.В.ДВ.08.01 учебного плана и изучается на 3 курсе во 2 семестре.

Требования к «входным» знаниям и умениям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг»; «Анализ управленческой деятельности и аудит»; «Государственный и муниципальный аудит»; «Инструменты цифровой экономики».

Дисциплина «Ценообразование» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Электронное правительство»; «Управленческий консалтинг», а также преддипломной практике, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, защите

выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывать последствия его реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	ИД-1 ПК-2	Знать методы принятия решений, современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИД-2 ПК-2	Уметь использовать методы принятия решений и использовать современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИД-3 ПК-2	Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений, учитывая последствия его реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, онлайн-обучения, ZOOM и другие дистанционные образовательные технологии.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор. При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных

источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;

- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым темам;
- тестирование;
- решение задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен.