

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Дополнительная профессиональная программа		



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

С.Б. Бакланов
2022 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Программу составила:

Старший преподаватель кафедры
экономического анализа и государственного
управления ИЭиБ
И.Б. Коннова

Старший преподаватель кафедры
экономического анализа и государственного
управления ИЭиБ
Морозова Т.В.

Рекомендовано к использованию в учебном
процессе решением Учёного совета ИЭиБ
(протокол № 06/249 от 24 марта 2022г.)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

1.1. Программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Министерства образования и науки №АК-225/06 от 12.03.2015г., утвержденных в целях реализации единой государственной политики в области дополнительного профессионального специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок. Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки контрактных управляющих, членов конкурсной комиссии, консультантов по закупкам, старших специалистов по закупкам.

1.2. Цель реализации программы профессиональной переподготовки.

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области организации закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также освоение трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом «специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 626 н)

1.3. Слушатель курсов готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, подготовка закупочной документации, обработка результатов закупки и заключение контракта. составление планов и обоснование закупок. осуществление процедур закупок. Проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг, мониторинг в сфере закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

Уровень квалификации: **5, 6, 7, 8.**

1.4. Категории слушателей: К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование.

1.5. Трудоемкость программы: 256 часов

Из них –59 – лекционных, 137 часов – практическая работа, 60 часов – самостоятельная работа, в т.ч. стажёрская практика – 20, подготовка ВКР –12 часов, подготовка контрольных заданий – 28 часов.

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями в области государственных закупок, позволяющих обеспечивать эффективную организацию закупочного процесса и реализацию требований Федерального закона №44-ФЗ и подзаконных актов.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и требованиями профессионального стандарта в сфере закупок «Специалист в сфере закупок». Все лекции и практические занятия записаны с учетом последних изменений законодательства в 2021 – 2022 годах.

Сроки реализации программы - май – июль 2022 г.

1.6. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

деятельности «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включает:

Трудовые действия	Сбор и анализ поступивших заявок
	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок
	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Публичное размещение полученных результатов
	Направление приглашений для заключения контрактов
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
	Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Анализировать поступившие заявки
	Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры
	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Работать в единой информационной системе
	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
	Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Дополнительная профессиональная программа		

	Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований;

1.7. В рамках освоения программы слушатели готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. Организация общественного обсуждения закупок. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений. Организация утверждения плана закупок и плана-графика. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обработка, формирование, хранение данных.

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по закупкам Старший специалист по закупкам Консультант по закупкам Работник контрактной службы Контрактный управляющий
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет Допустимо в исключительных случаях – средне-специальное образование
-------------------------------------	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

	Дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации /
--	---

1.8. Планируемые результаты обучения: в результате изучения программы происходит качественное изменение трудовых функций.

1. умение на практике применять положения российского законодательства о контрактной системе в сфере закупок с целью организации закупочного процесса, позволяющего эффективно использовать бюджетные средства;
2. владение методами планирования закупок, расчета и обоснования начальной цены государственного и муниципального контракта;
3. умение разрабатывать документы, обеспечивающие функционирование закупочного процесса, в т.ч. процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по государственному контракту;
4. владение методами управления государственными контрактами на поставку товаров, работ, услуг;
5. владение утвержденной законодательством методологией мониторинга, контроля и ведения отчетности по результатам закупочного процесса в целях повышения эффективности и результативности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
6. умение использовать современные информационные технологии для автоматизации документооборота и проведения электронных процедур закупок в целях обеспечения гласности и прозрачности закупочного процесса;
7. способность анализировать, систематизировать и обобщать информацию по результатам закупочного процесса, разрабатывая на этой основе предложения по совершенствованию законодательства о контрактные системы закупок;
8. умение разрабатывать и принимать решения в сфере управления закупочным процессом в условиях неполной или ограниченной информации с учетом установленной законодательством дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за принятые решения;
9. способность и готовность конструктивно взаимодействовать с регулирующими и контролирующими органами, институтами общественного контроля и иными учреждениями различных уровней управления, а также умение отстаивать свои позиции в профессиональной сфере;
10. способность интегрировать и синтезировать полученные знания с целью критического анализа результатов закупочного процесса и эффективности его организации с целью дальнейшего повышения квалификации и совершенствования компетенций специалистов, участвующих в реализации Федерального Закона №44-ФЗ.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

В УК- 3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности В результате освоения компетенции ОК- 3 слушатель должен:

1. Знать: практические сложности и проблемы в процессе участия в системе закупок.
2. Уметь: использовать экономических знания в сфере закупок
3. Владеть: зарубежным опытом осуществления закупок

УК- 4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности В результате освоения компетенции ОК-4 слушатель должен:

1. Знать: законодательство в сфере государственных закупок,
2. Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

3. Владеть: навыками применения на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений В результате освоения компетенции ОПК-2 слушатель должен:

1. Знать: Содержание документации о торгах, порядок проведения и особенности процедур определения поставщиков

2. Уметь: Разрабатывать документацию

3. Владеть: Методами сравнения и ранжирования участников, навыками разработки документацию о торгах от заказчика, методами сравнения и ранжирования участников; правилами описания объекта закупки и порядком составления технического задания.

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов В результате освоения компетенции ПК-3 слушатель должен:

1. Знать: практические сложности и проблемы в процессе участия в системе закупок

2. Уметь: осуществлять сравнение и ранжирование участников закупок

3. Владеть: методами определения начальной цены контракта

ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1. Знать информационные технологии в сфере закупок

2. Уметь: применять информационные технологии при размещении заказов.

3. Владеть: навыками, необходимыми для участия в торгах

Слушатели, прошедшие обучение по программе профессиональной переподготовки, **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных, муниципальных нужд;
- выбрать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке.

1.9. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Объем аудиторных часов		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекции	Практические занятия, деловые игры		
	Входное тестирование	2		2		
Модуль 1: Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд		40	12	24	4	Дифференцированный экзамен методом тестирования
1.1.	Государственное регулирование контрактной системы для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6	2	4		Тестирование
1.2.	Основы бюджетного законодательства в системе закупок	6	2	4		Практическое задание
1.3.	Структура и принципы контрактной системы закупок в РФ. Система контрольно-надзорных органов в сфере закупок	8	2	2	4	Контрольная работа
1.4.	Функции и ответственность контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий. Документальное сопровождение и кадровое обеспечение закупочного цикла.	8	2	6		Практическое задание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Дополнительная профессиональная программа		

1.5.	Правила описания объекта закупок и составления технического задания: практические аспекты и типичные ошибки	6	2	4		Практическое задание
1.6.	Информационное обеспечение новой Контрактной системы: отличия от действующего порядка раскрытия информации. Изменение порядка электронного документооборота	6	2	4		Разбор практических ситуаций
Модуль 2: Практические вопросы планирования, нормирования и обоснования закупок		26	10	14	2	Дифференцированный экзамен методом тестирования
2.1.	Планирование и нормирование закупок. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	10	4	4	2	Самостоятельная работа
2.2.	Анализ хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организаций	8	3	5		Практическое задание
2.3.	Особенности участия субъектов малого бизнеса в государственных закупках	8	3	5		Практическое задание
Модуль 3: Способы определения поставщиков. Алгоритм решения сложных и спорных вопросов закупок по 44-ФЗ		40	6	28	6	Дифференцированный зачет методом тестирования
3.1.	Условия выбора способов определения поставщика. Обзор конкурентных процедур закупок: электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок	16		14	2	Самостоятельная работа
3.2.	Порядок закупки у единственного поставщика: практический аспект	6	2	4		Практическое задание
3.3.	Случаи и порядок экстренных госзакупок у единственного поставщика	6	4		2	Тестирование
3.4.	Импортозамещение и практика применения действующих запретов и ограничений закупок товаров (работ, услуг) иностранного происхождения. Ограничения, преимущества и преференции в сфере закупок	12		10	2	Практическое задание
Модуль 4: Новейшие изменения контрактной системы-2022		30	10	16	4	Дифференцированный экзамен методом тестирования
4.1.	Актуальные проблемы и тенденции экономического развития региона	8	8			Тестирование
4.2.	Реализация функции регулирования	8	2	2	4	Самостоятельная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

	контрактной системы закупок в Ульяновской области					работа
4.3.	Новое в национальном режиме и квотировании закупок отечественной продукции. Практические вопросы применения	6		6		Контрольная работа
4.4.	Изменения в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок	8		8		Практическое задание
Модуль 5: Управление контрактами и методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок. Методика построения эффективной и безопасной системы		38	8	24	6	Дифференцированный зачет методом тестирования
5.1.	Особенности исполнения контрактов. Списание неустоек	10	2	6	2	Практическое задание
5.2.	Организация внешней экспертизы результатов государственных контрактов по 44-ФЗ	8	2	6		Тестирование
5.3.	Гражданско-правовые методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок	10	2	6	2	Практическое задание
5.4.	Управление контрактами в сфере закупок	10	2	6	2	Практическое задание Самостоятельная работа
Модуль 6: Рекомендации эксперта по работе в условиях новых правовых правил Практика применения и контроля		38	10	22	6	Дифференцированный экзамен методом тестирования
6.1.	Позитивная и недопустимая практика внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок в Ульяновской области	10	2	8		Практическое задание
6.2.	Обзор типичных нарушений, выявляемых антимонопольными органами в ходе рассмотрения жалоб и проведения проверок	10	2	6	2	Самостоятельная работа
6.3.	Административная практика ФАС в сфере закупок	10	4	4	2	Самостоятельная работа
6.4.	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок	8	2	4	2	Самостоятельная работа
Модуль 7: Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности		8	2	6		Дифференцированный зачет методом тестирования
7.1.	Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в	8	2	6		Практическое задание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

	профессиональной деятельности					
	Выходное тестирование	2		2		
Модуль 8: Итоговая аттестация и стажировка		32			32	
8.1.	Стажировка	32			20	Подготовка отчета о стажировке
8.2.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	12			12	
ВСЕГО ЧАСОВ:		256	58	138	60	

Стажировка:

Слушатели программы проходят стажировку (производственную практику) в Департаменте государственных закупок Ульяновской области, в Управлении ФАС России по Ульяновской области.

Распределение по месту прохождения стажировки осуществляется администраторами программы в зависимости от выбранной слушателем темы выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация предполагает оценку уровня формирования у слушателей программы профессиональной переподготовки установленных компетенций посредством проведения итогового тестирования и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Подготовка выпускных квалификационных (дипломных) работ осуществляется слушателями в соответствии с требованиями Методических рекомендаций кафедры экономического анализа и государственного управления УлГУ.

По результатам итоговой аттестации слушателям выдается диплом государственного образца о профессиональной переподготовке.

1.10. Календарный учебный график

Форма обучения: Очно-заочная с элементами дистанционного обучения

Режим занятий: 8 академических часов в день.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, тем	Количество аудиторных часов	Дата проведения	Место проведения
1	Входное тестирование	2	май	Пушкинская 4-а
2	Модуль 1: Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	Май - 5 дней	Пушкинская 4-а дистанционно
3	Модуль 2: Практические вопросы планирования, нормирования и обоснования	24	Май - 3 дней	Пушкинская 4-а дистанционно

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

	закупок			
4	Модуль 3: Способы определения поставщиков. Алгоритм решения сложных и спорных вопросов закупок по 44-ФЗ	34	Май - июнь - 5 дней	Пушкинская 4-а дистанционно
5	Модуль 4: Новейшие изменения контрактной системы-2022	26	Июнь - 4 дня	Пушкинская 4-а дистанционно
6	Модуль 5: Управление контрактами и методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок. Методика построения эффективной и безопасной системы	32	Июнь - 4 дня	Пушкинская 4-а дистанционно
7	Модуль 6: Рекомендации эксперта по работе в условиях новых правовых правил. Практика применения и контроля	32	Июнь - 4 дня	Пушкинская 4-а дистанционно
8	Модуль 7: Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности	8	Июль- 1 день	Пушкинская 4-а дистанционно
9	Выходное тестирование	2	июль	Пушкинская 4-а
10	Модуль 8: Итоговая аттестация и стажировка		июль	Пушкинская 4-а дистанционно

Методические разработки кафедры:

1. Киселева О.В., Спирчагов Г.С., Шабанова О.В. Теоретические вопросы и практические аспекты реализации контрактной системы закупок / учебно-практическое пособие. Ульяновск, УлГУ, 2018, 303 с.

2. Киселева О.В., Погорелова И.А. Управление государственными и муниципальными закупками. Ульяновск: УлГУ, 2018, 176 с.

3. Погорелова И.А., Е.П.Карпова, М.Н. Рейц, О.В.Киселева, О.А.Шабанова, Г.С.Спирчагов Совершенствование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-практическое пособие // Ульяновске, УлГУ, 2016, 214с.

4. Спирчагов Г.С., Бокач Е.Б. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Ульяновск: УлГУ, 2018, 190 с.

Слушатели программы повышения квалификации получают лекции и демонстрационные материалы преподавателей.

Лекторский состав программы формируется из числа преподавателей Базовой кафедры антимонопольного регулирования Ульяновского государственного университета.

Приглашенные лекторы:

- ✓ представители Управления ФАС России по Ульяновской области;
- ✓ Департамента государственных закупок Ульяновской области;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Дополнительная профессиональная программа		

- ✓ Счетной Палаты Ульяновской области;
- ✓ Контрольного управления Администрации Губернатора Ульяновской области;
- ✓ Ульяновской Торгово-промышленной палаты.
- ✓

1.11. Учебно-тематический план

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные часы			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1: Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	40	12	24		4
1.1. Государственное регулирование контрактной системы для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6	2	4		
1.2. Основы бюджетного законодательства в системе закупок	6	2	4		
1.3. Структура и принципы контрактной системы закупок в РФ. Система контрольно-надзорных органов в сфере закупок	8	2	2		4
1.4. Функции и ответственность контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий. Документальное сопровождение и кадровое обеспечение закупочного цикла.	8	2	6		
1.5. Правила описания объекта закупок и составления технического задания: практические аспекты и типичные ошибки	6	2	4		
1.6. Информационное обеспечение новой Контрактной системы: отличия от действующего порядка раскрытия информации. Изменение	6	2	4		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

порядка электронного документооборота					
Модуль 2: Практические вопросы планирования, нормирования и обоснования закупок	26	10	14		2
2.1. Планирование и нормирование закупок. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	10	4	4		2
2.2. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организаций	8	3			
2.3. Особенности участия субъектов малого бизнеса в государственных закупках	8	3	5		
Модуль 3: Способы определения поставщиков. Алгоритм решения сложных и спорных вопросов закупок по 44-ФЗ	40	6	28		6
3.1. Условия выбора способов определения поставщика. Обзор конкурентных процедур закупок: электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок	16		14		2
3.2. Порядок закупки у единственного поставщика: практический аспект	6	2	4		
3.3. Случаи и порядок экстренных госзакупок у единственного поставщика	6	4			2
3.4. Импортзамещение и практика применения действующих запретов и ограничений закупок товаров (работ, услуг) иностранного происхождения. Ограничения, преимущества и преференции в сфере закупок	12		10		2
Модуль 4: Новейшие изменения контрактной системы-2022	30	10	16		4
4.1. Актуальные проблемы и тенденции экономического развития региона	8	8			
4.2. Реализация функции регулирования контрактной	8	2	2		4

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

системы закупок в Ульяновской области					
4.3. Новое в национальном режиме и квотировании закупок отечественной продукции. Практические вопросы применения	6		6		
4.4. Изменения в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок	8		8		
Модуль 5: Управление контрактами и методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок. Методика построения эффективной и безопасной системы	38	8	24		6
5.1. Особенности исполнения контрактов. Списание неустоек	10	2	6		2
5.2. Организация внешней экспертизы результатов государственных контрактов по 44-ФЗ	8	2	6		
5.3. Гражданско-правовые методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок	10	2	6		2
5.4. Управление контрактами в сфере закупок	10	2	6		2
Модуль 6: Рекомендации эксперта по работе в условиях новых правовых правил Практика применения и контроля	38	10	22		6
6.1. Позитивная и недопустимая практика внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок в Ульяновской области	10	2	8		
6.2. Обзор типичных нарушений, выявляемых антимонопольными органами в ходе рассмотрения жалоб и проведения проверок	10	2	6		2
6.3. Административная практика ФАС в сфере закупок	10	4	4		2
6.4. Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок	8	2	4		2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа		

Модуль 7: Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности	8	2	6		
Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности	8	2	6		
Итого	256	58	138		60