|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ульяновский государственный университет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование структурного подразделения) | Форма  |  |
| Ф – Техническое задание на поставку товаров |  |

**Утверждаю**

**Проректор по ЭиФ** подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Техническое задание на поставку товара**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование объекта закупки**
 |
| *Указывается в соответствии с наименованием объекта закупки по плану-графику закупок или плану закупок* |
| 1. **Обоснование закупки**
 |
| *Указывается целевая программа, мероприятие, договор, приказ, служебная записка и т.п., в соответствии с которыми осуществляется закупка* |
| 1. **Способ осуществления закупки**
 |
| *Указывается закон, по которому осуществляется закупка (44-ФЗ или 223-ФЗ), конкурентный способ (конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, конкурсный отбор) или запрос оферт. Также указываются (при необходимости) преимущества, ограничения.* |
| 1. **Источник финансирования, статья расходов**
 |
| *Средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, или средства от приносящей доход деятельности, или иные источники (например, иные субсидии, гранты в форме субсидии). Указывается плановая цена закупки из плана-графика (плана закупок). Статья расходов определяется ПФО.* |

|  |
| --- |
| 1. **Описание объекта закупки, спецификация**
 |
| Наименованиетовара | Характеристики товара | КодОКПД-2 | Ед.измеренияОКЕИ | Количество |
|  | *Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные, характеристики товара, требования международных, межгосударственных, государственных стандартов, технических регламентов, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки (при необходимости), требования к энергоэффективности товара в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» (при необходимости)* | *В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности* | *В соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения* |  |

|  |
| --- |
| 1. **Гарантийный срок**
 |
| *Необходимо указать срок гарантии на товар. Для оборудования он должен составлять не менее 1 года. Возможен больший срок для гарантийных обязательств.* |
| 1. **Объем предоставления гарантий**
 |
| *Объем предоставления гарантий может быть ограничен перечнем частей товара (то есть распространяться не на все составные части оборудования, или возможностью замены товара (полностью или частично).*  |
| 1. **Расходы на эксплуатацию товара**
 |
| *Указывается при необходимости* |
| 1. **Необходимость монтажа, наладки**
 |
| *Указывается при необходимости* |
| 1. **Необходимость обучения лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара**
 |
| *Указывается при необходимости* |
| 1. **Срок (период) поставки**
 |
| *Указывается в календарных днях (например, в течение 30 календарных дней со дня заключения контракта (договора)* |
| 1. **Место доставки товара**
 |
| *Указывается адрес доставки, конкретное подразделение* |
| 1. **Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара**
 |
| *Должен быть указан комплект технической или эксплуатационной документации (например, руководство по эксплуатации, свидетельство о поверке, гарантийный талон, паспорт продукции и так далее). Так же необходимо указать, какие иные документы передаются при исполнении договора: при поставке товара – например, товарная накладная по форме ТОРГ-12 в двух экземплярах, акт монтажа наладки и т.п.* |

**Руководитель контракта (договора)** подпись И.О. Фамилия

**Внутренний заказчик** (при наличии) подпись И.О. Фамилия

***Согласовано:***

**Проректор по направлению**

**(руководитель подразделения)** подпись И.О. Фамилия

**Проректор по ПВиУИК** подпись И.О. Фамилия

**Главный бухгалтер** подпись И.О. Фамилия

**Начальник ФЭУ** подпись И.О. Фамилия

**Начальник ПФО** подпись И.О. Фамилия

**Начальник КРО** подпись И.О. Фамилия

**Начальник ОЗ** подпись И.О. Фамилия

**\*Начальник ОФУ НИД** подпись И.О. Фамилия

**\***При осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности, экономическое сопровождение и бухгалтерский учет которых осуществляет отдел финансового учета научно-исследовательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ульяновский государственный университет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование структурного подразделения) | Форма  |  |
| Ф - Техническое задание на поставку товаров |  |

**Утверждаю**

**Проректор по ЭиФ** подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Техническое задание на выполнение работы (оказание услуги)**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование объекта закупки**
 |
| *Указывается в соответствии с наименованием объекта закупки по плану-графику закупок или плану закупок* |
| 1. **Обоснование закупки**
 |
| *Указывается целевая программа, мероприятие, договор, приказ, служебная записка и т.п., в соответствии с которыми осуществляется закупка* |
| 1. **Способ осуществления закупки**
 |
| *Указывается закон, по которому осуществляется закупка (44-ФЗ или 223-ФЗ), конкурентный способ (конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, конкурентный отбор) или запрос оферт. Также указываются (при необходимости) преимущества, ограничения.* |
| 1. **Источник финансирования, статья расходов**
 |
| *Средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, или средства от приносящей доход деятельности, или иные источники. Указывается плановая цена закупки из плана-графика (плана закупок). Статья расходов определяется ПФО.* |

|  |
| --- |
| 1. **Описание объекта закупки**
 |
| *Описание работы (услуги), в том числе требования к энергоэффективности работы (услуги) в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» (при необходимости);**Объем работы (услуги), дефектные ведомости;**Смета на выполнение работ.**Для услуги описание объекта закупки может быть оформлено в форме таблицы:* |
| Наименованиеуслуги | Характеристики услуги | КодОКПД-2 | Ед.измеренияОКЕИ | Объемуслуги |
|  |  | *В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности* | *В соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения* |  |

|  |
| --- |
| 1. **Гарантийный срок**
 |
| *Необходимо указать срок гарантии на работу, услугу. Для СМР он должен составлять не менее 3 лет. Возможен больший срок для гарантийных обязательств.* |
| 1. **Объем предоставления гарантий**
 |
| *Указывается при необходимости* |
| 1. **Срок (период) выполнения работы (оказания услуги)**
 |
| *Указывается в календарных днях (например, в течение 30 календарных дней со дня заключения контракта (договора)* |
| 1. **Место выполнения работы (оказания услуги)**
 |
| *Указывается адрес, подразделение (при необходимости)* |
| 1. **Требования к подрядчику (исполнителю)**
 |
| *Указывается наличие лицензии, допуска СРО и т.п.) и нормативный документ, на основании которого установлено данное требование* |
| 1. **Требования по передаче заказчику технических и иных документов при выполнении работы (оказании услуги)**
 |
| *Должен быть указан комплект технической или эксплуатационной документации (например, при оказании услуг - заключение экспертизы, акт освидетельствования, кадастровый паспорт, проектная документация и так далее; при выполнении работы - сертификаты на применяемые материалы, схемы монтажа, исполнительная документация и так далее). Так же необходимо указать, какие иные документы передаются при исполнении договора: при оказании услуг - акт оказанных услуг в 2 экземплярах, при выполнении работ - акт выполненных работ или акты по форме КС-2, КС-3* |

**Руководитель контракта (договора)** подпись И.О. Фамилия

**Внутренний заказчик** (при наличии) подпись И.О. Фамилия

***Согласовано:***

**Проректор по направлению**

**(руководитель подразделения)** подпись И.О. Фамилия

**Проректор по ПВиУИК** подпись И.О. Фамилия

**Главный бухгалтер** подпись И.О. Фамилия

**Начальник ФЭУ** подпись И.О. Фамилия

**Начальник ПФО** подпись И.О. Фамилия

**Начальник КРО** подпись И.О. Фамилия

**Начальник ОЗ** подпись И.О. Фамилия

**\*Начальник ОФУ НИД** подпись И.О. Фамилия

**\***При осуществлении закупок товаров, работ и услуг по направлениям деятельности, экономическое сопровождение и бухгалтерский учет которых осуществляет отдел финансового учета научно-исследовательской деятельности