

# О нововведениях в части планирования закупок



В соответствии с

приказом Минобрнауки России от 02.11.2022 г. N 1066

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»,

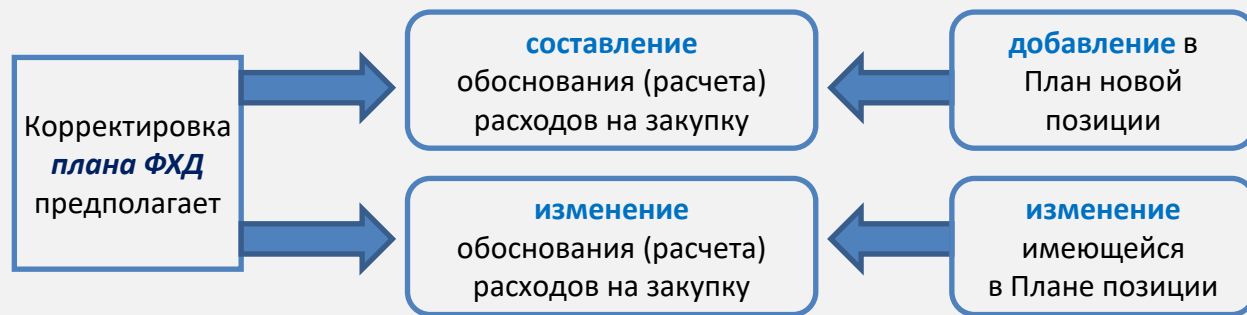
приказом Минфина России от 17 августа 2020 г. N 168н

«Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений»,

неотъемлемой частью плана ФХД организации являются **обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат** (в том числе выплат на закупку товаров, работ, услуг).

На их основании осуществляются:

- *составление* плана ФХД;
- внесение *изменений* в план ФХД.



Для *расходных*  
*договоров с*  
*ед.поставщиком* и  
*согласования*  
*конкурентных*  
*закупок* в  
1С:Документооборот  
в карточку документа  
добавлен раздел  
«Планирование»

### Планирование

Источник финансирования :

Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок:

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку плана

Вид плана:

Год заключения договора с ед.поставщиком/размещения извещения о закупке:

Основание внесения изменений:

Тип корректировки:

В случае указания значения «Дополнения» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией дополнений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

Требуется уточнить ТОЛЬКО информацию, указанную ниже:

В случае указания значения «НЕТ» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией изменений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

☐ Закупка только у субъектов МП, СП и СОНО

- плановое значение

- изменение

Способ осуществления закупки:

- плановое значение

- изменение

Планируемый период заключения договора с  
ед.поставщиком/размещения извещения о закупке (месяц, год):

- плановое значение

- изменения

Срок исполнения договора (месяц, год):

- плановое значение

- изменение

## Планирование

Источник финансирования :

заполняется ПФО

значение «НЕТ» выбирается  
только в случаях, когда закупка  
уже внесена в план и никакие  
ее параметры не меняются

Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок:

Нет

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку  
плана

СЗ формируется автоматически  
после согласования  
договора/конкурентной закупки

Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок:

Да

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку плана

Вид плана:

план закупок

Год заключения договора с ед.поставщиком/размещения извещения о закупке:

2023 год

Основание внесения изменений:

Тип корректировки:

изменения

В случае указания значения «Дополнения» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией дополнений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок:

Да ▼

Вид плана:

**Выбрать:**  
-план-график  
(для закупок по 44-ФЗ)  
-план закупок  
(для закупок по 223-ФЗ)

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку плана

план закупок ▼ 

Год заключения договора с ед.поставщиком/размещения извещения о закупке:

2023 год

Основание внесения изменений:

Тип корректировки:

изменения ▼ 

В случае указания значения «Дополнения» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией дополнений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок: Да ▼

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку плана

Вид плана:

**Выбрать:**  
-план-график  
(для закупок по 44-ФЗ)  
-план закупок  
(для закупок по 223-ФЗ)

план закупок ▼

Год заключения договора с ед.поставщиком/размещения извещения о закупке:

2023 год

Основание внесения изменений:

Тип корректировки:

изменения ▼

В случае указания значения «Дополнения» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией дополнений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

**1) В план вносится новая закупка:**

пояснить реальную причину закупки (указанную в СЗ на выделение денежных средств)

**2) Вносятся изменения в закупку, которая уже есть в плане:**

пояснить, что меняется.

Например,

изменение номенклатуры поставляемых товаров;

изменение сроков запуска закупки;

изменение способа осуществления закупки и пр.

Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок:

Да ▼

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку плана

Вид плана:

**Выбрать:**  
-план-график  
(для закупок по 44-ФЗ)  
-план закупок  
(для закупок по 223-ФЗ)

план закупок ▼ □

Год заключения договора с ед.поставщиком/размещения извещения о закупке:

2023 год

Основание внесения изменений:

Тип корректировки:

**Выбрать:**  
- изменения  
- дополнения

изменения ▼ □

В случае указания значения «Дополнения» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией дополнений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку



Требуется внесение изменений/дополнений в ПФХД и/или план-график/план закупок: Да

В случае указания значения «ДА» создается СЗ на корректировку плана

Вид плана:

**Выбрать:**  
- план-график  
(для закупок по 44-ФЗ)  
- план закупок  
(для закупок по 223-ФЗ)

план закупок

Год заключения договора с ед.поставщиком/размещения извещения о закупке:

2023 год

Основание внесения изменений:

**Выбрать:**  
- изменения  
- дополнения

изменения

Тип корректировки:

В случае указания значения «Дополнения» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией дополнений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

Расчет (обоснование)  
не требуется в случае  
закупки **товаров**

Если корректировка плана  
сопровождается **исключением**  
других позиций, это отражается в  
детализации

Да

Требуется уточнить ТОЛЬКО информацию, указанную ниже:

В случае указания значения «НЕТ» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией изменений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

☐ Закупка только у субъектов МП, СП и СОНО

- плановое значение

- изменение

Способ осуществления закупки:

- плановое значение

- изменение

Планируемый период заключения договора с  
ед.поставщиком/размещения извещения о закупке (месяц, год):

- плановое значение

- изменения

Срок исполнения договора (месяц, год):

- плановое значение

- изменение

Да

Требуется уточнить ТОЛЬКО информацию, указанную ниже:

В случае указания значения «НЕТ» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией изменений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

☐ Закупка только у субъектов МП, СП и СОНО

- плановое значение

- изменение

Способ осуществления закупки:

- плановое значение

- изменение

Планируемый период заключения договора с  
ед.поставщиком/размещения извещения о закупке (месяц, год):

- плановое значение

- изменения

Срок исполнения договора (месяц, год):

- плановое значение

- изменение

Нет

Требуется уточнить ТОЛЬКО информацию, указанную ниже:

В случае указания значения «НЕТ» необходимо прикрепить приложение к СЗ с детализацией изменений и расчетом (обоснованием) расходов на закупку

Расчет  
(обоснование)  
не требуется в  
случае закупки  
товаров

Формы детализации изменений/дополнений в план и обоснования (расчета) расходов на закупку размещены в 1С:Документооборот в папке [22.12. Формы документов по договорной работе](#) и являются двумя приложениями к служебной записке о внесении изменений в план.

Форма **Приложения №1** Детализация изменений/дополнений в план ФХД, план-график/план закупок универсальна, не зависит от объекта закупки.

Детализация изменений/дополнений в план ФХД, план-график/план закупок

№	Наименование объекта закупки (в случае наличия позиций внутри общего объекта закупки, необходимо указать каждый товар, работу, услугу, входящие в него)		Код по ОКПД2 (КТРУ)		Код вида расходов (КВР) (Заполняется ПФО)		Код по КОСГУ (Заполняется ПФО)		Наименование единицы измерения		Количество		Цена за единицу, руб.		Стоимость ТРУ, руб.		График осуществления процедур закупки		Способ осуществления закупки (включая основания осуществления закупки и указание на закон (44-ФЗ или 223-ФЗ))	Осуществление закупок у субъектов МП, СП и СОНО (да или нет)	Примечания (включая минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам))		
											на текущий финансовый год	на первый год (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год (при наличии)	Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (мес, год)	Срок исполнения договора (мес, год)					
1	2		3		4		5		6		7	8	9	10	11	12	13	14	15		16		17
	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	план	изм.	

Графа 1 – порядковый номер закупки.
Графа 2 – наименование объекта закупки. В случае закупки по 44-ФЗ укажите наименование согласно каталогу товаров, работ и услуг, если продукция есть в каталоге. Вывод следует из пункта 4 Правил использования каталога, утвержденных постановлением Правительства от 08.02.2017 № 145. <b>ВАЖНО!</b> Наименование объекта закупки должно соответствовать изначально установленному в плане, в случае изменения необходимо указать, как было и как стало.
Графа 3 – укажите код по ОКПД2. Минимальная детализация – до девяти знаков включительно. В зависимости от объекта закупки укажите один или несколько кодов.
Графы 4 и 5 - укажите код вида расходов и код классификации операций сектора государственного управления. <b>Графы заполняются ПФО.</b>
Графа 6 - укажите наименование единицы измерения, например: упак., шт., усл. ед., кг.
Графы 7 и 8 - укажите кол-во ТРУ (товаров, работ и услуг), в случае детализации необходимо расписать каждую позицию, входящую в общий объект закупки.
Графы 9 и 10 - укажите цену за каждую позицию, входящую в общий объект закупки.
Графы 11 и 12 - необходимо перемножить кол-во и цену за единицу по каждой строке.
Графа 13 - укажите месяц и год, в который планируете заключить контракт/договор или разместить извещение о конкурентной закупке.
Графа 14 - укажите месяц и год окончания срока действия контракта/договора (с учётом оплаты).
Графа 15 - укажите один из способов осуществления закупки в соответствии 44-ФЗ или Положению о закупке УлГУ, а также укажите основание и закон, в соответствии с которым осуществляется закупка, например: закупка у ед. поставщика п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, закупка у ед. поставщика п.п.2. п.1. Раздела 2 Главы IV Положения о закупке УлГУ 223-ФЗ, электронный аукцион 44-ФЗ.
Графа 16 - подтвердите или опровергните, что закупка осуществляется у субъекта малого предпринимательства и СОНО или у субъекта среднего предпринимательства, в случае если закупка производится конкурентным способом. При закупке способом единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) всегда указывается значение «нет».
Графа 17 - укажите причину внесения изменений, например: изменение, исключение или дополнение позиции. Если вносите изменение в уже существующую позицию, укажите конкретную причину внесения изменения, например: изменение объема финансового обеспечения, изменение наименования объекта закупки. При дополнении плана или увеличении финансового обеспечения по позиции, необходимо указать позиции, за счёт которых производятся такие изменения, при этом изменения должны происходить в рамках выделенных лимитов денежных средств на текущий год (по одному КВР и КОСГУ), либо указать реквизиты служебной записки, разрешающей выделение дополнительных лимитов. <b>ВАЖНО!</b> При составлении служебной записки следует руководствоваться пунктами 5.2.5 - 5.2.14 СТАНДАРТА ОРГАНИЗАЦИИ «Управление закупками».
Графа "план" - указывается значение, установленное ранее в плане.
Графа "изм." - указывается необходимое значение, если ранее установленное значение подлежит изменению, новая позиция.

Форма **Приложения №2** Обоснование (расчет) расходов на закупку определяется объектом закупки и существует в двух вариантах:

1. для закупок **работ** (кроме капитального ремонта), **услуг**;
2. для закупок в рамках **капитального ремонта**, а также **капитальных вложений** в объекты государственной (муниципальной) собственности (в том числе: приобретение, строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества).

В зависимости от объекта закупки, нужно выбрать файл

«Формы приложений к СЗ на изменение планов (кап. вложения, кап. ремонт)»

или

«Формы приложений к СЗ на изменение планов (работы, услуги)».

Приложение №2 к Служебной записке

Обоснование (расчет) расходов на закупку

№ п/п	Наименование объекта закупки (в случае наличия позиций внутри общего объекта закупки необходимо указать каждую входящую в него работу, услугу)	Код вида расходов (КВР) (заполняется ПФО)	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) (заполняется ПФО)	Наименование единицы измерения	Количество		Цена за единицу (руб.)		Стоимость работ, услуг, руб.		Примечание
					на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

В случае, если объектом закупки являются работы по текущему ремонту, расчет расходов производится по ремонтируемой площади (единица измерения - кв.м).

Если расчет по площади невозможен, причины поясняются в графе 12 "Примечание".

## Обоснование (расчет) расходов на закупку

№ п/п	Наименование объекта закупки (в случае наличия позиций внутри общего объекта закупки необходимо указать каждую входящую в него работу, услугу)	Код вида расходов (КВР)	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование единицы измерения	Количество		Цена за единицу (руб.)		Сумма, руб.		Примечание
					на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Оказание услуг по уборке	244	225	х	х		х		100000,00		
	Уборка от грязи, пыли сцены, трибун амфитеатра - 153 кв.м			шт.	25,00		2500,00		62500,00		
	Уборка от грязи, пыли сцены, трибун летнего кинотеатра - 72 кв.м			шт.	25,00		1500,00		37500,00		
2	Услуги по ремонту стиральных машин	244	225	х	х		х		14260,00		
2.1	Ремонт стиральной машины DAEWOO (12 кг)			шт.	1		8610,00		8610,00		
	Удаление засора бункера и заливного патрубка			усл.ед.	1		2500,00		2500,00		
	Удаление засора фильтра насоса с разборкой			усл.ед.	1		1500,00		1500,00		
	Чистка фильтра заливного			усл.ед.	1		350,00		350,00		
	Ремонт манжеты люка			усл.ед.	1		2000,00		2000,00		
	Удаление засора фильтра насоса с разборкой			усл.ед.	1		1500,00		1500,00		
	Чистка фильтра заливного клапана			усл.ед.	1		350,00		350,00		
	Замена нипеля			усл.ед.	1		410,00		410,00		
2.2	Ремонт стиральной машины DAEWOO (6 кг)			шт.	1		5650,00		5650,00		
	Отключение/подключение машины, прочистка системы подачи воды			усл.ед.	1		650,00		650,00		
	Замена ручки люка			усл.ед.	1		1700,00		1700,00		
	Замена ТЭНа с полной разборкой машины			усл.ед.	1		3300,00		3300,00		



**Форма Приложения №2**  
(капитальный ремонт, капитальные вложения)

### Приложение №2 к Служебной записке

### Обоснование (расчет) расходов на закупку

[illegible]

Обоснование (расчет) расходов на закупку

№ п/п	Наименование объекта закупки	Код вида расходов (КВР)	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Адрес, назначение объекта (при наличии)	Общая площадь объекта (кв.м) (для работ по капитальному ремонту)	Площадь объекта капитальных вложений / Площадь, подлежащая капитальному ремонту (кв.м)			Цена за единицу (руб.)			Стоимость, руб.		
						на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	на второй год планового периода (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	на второй год планового периода (при наличии)	на текущий финансовый год	на первый год планового периода (при наличии)	на второй год планового периода (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Договор купли-продажи недвижимого имущества	406				x			x			5 693 735,00		
1.1	Административное здание		310	...		115,27			13 235,75			1 525 685,00		
1.2	Склад		310	...		250,74			12 823,98			3 215 485,00		
1.3	Земельный участок		330			599,58			1 588,72			952 565,00		

## Приказом Минфина России N 168н

о порядке составления и ведения планов ФХД федеральными бюджетными учреждениями  
установлен *порядок расчета расходов на закупки* по различным направлениям:



✓ услуги **связи**



✓ **транспортные** услуги



✓ **коммунальные** услуги



✓ **аренда** имущества



✓ работы, услуги по **содержанию имущества**



✓ **прочие** работы, услуги



✓ услуги по **страхованию**



✓ приобретение объектов **движимого имущества**



✓ приобретение **материальных запасов**



✓ **капитальные вложения**



✓ **иные расходы, связанные с закупкой товаров, работ услуг**



### ✓ услуги **связи**

Расчет должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.



### ✓ транспортные услуги

Расчет осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок, количества оказываемых услуг и стоимости указанных услуг.



### ✓ коммунальные услуги

Расчет осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).



✓ **аренда** имущества, в том числе объектов недвижимого имущества

Расчет осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).



✓ работы, услуги по **содержанию имущества**

Расчет осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.



✓ **прочие работы, услуги** (медосмотры, информационные, консультационные, экспертные услуги, научно-исследовательские, типографские работы и пр.)

Расчет осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.



✓ услуги по **повышению квалификации, профессиональной переподготовке**

Расчет осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.



✓ услуги по **страхованию**, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховые взносы

Расчет осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.



✓ приобретение объектов **движимого имущества** (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов)

Расчет осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, а также информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей.



### ✓ приобретение **материальных запасов**

Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.



### ✓ **капитальные вложения**, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений

Расчет расходов производится по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенному в информационной системе:

- в целях *капитального строительства объектов недвижимого имущества* (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;
- в целях *приобретения объектов недвижимого имущества* осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

*Спасибо за внимание!*