



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

16 03 2020

№ 219

Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Во исполнение приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», обеспечения безопасности жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, сотрудников и посетителей университета, руководствуясь ст.22 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 16.03.2020 до особого распоряжения ввести в УлГУ временный переход на реализацию основных и дополнительных образовательных программ всех уровней в дистанционной форме.

2. Первому проректору-проректору по учебной работе (Бакланов С.Б.), начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) до 17.03.2020 подготовить локальный нормативный акт университета по обеспечению контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

3. Первому проректору-проректору по учебной работе (Бакланов С.Б.) предусмотреть возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся (по их личному заявлению), в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Первому проректору- проректору по учебной работе (Бакланов С.Б.), директорам институтов, деканам факультетов, директору Инзенского филиала обеспечить условия использования различных образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Первому проректору-проректору по учебной работе (Бакланов С.Б.) организовать взаимодействие с другими образовательными организациями в целях внедрения и применения практикуемых в них дистанционных форм обучения.

6. Всем структурным подразделениям УлГУ усилить работу по профилактике коронавирусной инфекции, для чего наладить систему мониторинга за заболеваемостью среди сотрудников, с фиксацией данных в электронном журнале по установленной в Приложении № 1 форме и ежедневной передачей данных в отдел охраны труда университета (начальник управления по защите ресурсов Макеев В.В.).

7. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.) до особого распоряжения культурно-массовые мероприятия не проводить, запланированные – отменить.

8. Директору физкультурно-оздоровительного комплекса (Кузнецов В.В.) с 19.03.2020 до особого распоряжения приостановить работу всех спортивных объектов УлГУ.

9. Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) определить в учебных корпусах и общежитиях университета помещения для временной (до оказания первичной медицинской помощи организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность) изоляции лиц с признаками респираторного заболевания, оборудовать их табличкой «Изолятор».

10. Руководителям всех структурных подразделений рассмотреть вопрос (при наличии возможности) об удаленном варианте осуществления трудовой функции подчиненными работниками. Принятые решения незамедлительно согласовывать с управлением персоналом (Алексанина Е.Н.).

11. Проректорам, руководителям всех структурных подразделений университета по возможности ограничить проведение очных совещаний (при необходимости использовать режим видеоконференцсвязи или другие инструменты обмена информацией).

12. Руководителям структурных подразделений университета до особого распоряжения ограничить направление в командировки сотрудников, особенно в зарубежные страны.

13. Всем сотрудникам УлГУ рекомендуется при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания коронавирусной инфекцией.

14. Директору столовой УлГУ (Петрунова Т.П.) с 18.03.2020 до особого распоряжения организовать работу столовой исключительно для сотрудников университета, соблюдая при этом рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) от 10.03.2020.

15. Проректору по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом (Мухарямова Э.Н.) довести до сведения директора ООО «Сфера» Гаро Л.А. рекомендации Роспотребнадзора от 10.03.2020 в целях организации работы столовых в корпусах №№ 2 и 4 по ул. Набережная реки Свияги г. Ульяновска.

16. Директору санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» (Шишков Н.А.) ограничить оказание платных услуг сторонним лицам, начиная с 18.03.2020 до особого распоряжения.

17. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.) отменить заезды обучающихся в санаторно-оздоровительный комплекс «Чайка» до особого распоряжения.

18. Ввести запрет на вход посторонним лицам (не проживающим в конкретном общежитии) в студенческие общежития. Начальнику управления по защите ресурсов (Макеев В.В.), проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) обеспечить контроль за выполнением данного запрета.

19. Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты, оборудование для занятий спортом и т.д.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые два часа.

20. Проректору по экономике и финансам (Мингачева Л.Р.), проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) обеспечить закупку дополнительной услуги по уборке и дезинфекции всех помещений УлГУ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

21. Создать круглосуточный оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в УлГУ в составе, указанном в Приложении № 2.

Заседания оперативного штаба проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в день. Еженедельно подводить итоги работы оперативного штаба.

Телефон для оперативной связи с членами штаба по телефону «горячей линии» 88002011933, а также посредством электронной почты по адресам, указанным на официальном сайте УлГУ.

22. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.), начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) создать на официальном сайте УлГУ и постоянно актуализировать отдельный раздел, где будет размещаться вся информация, касающаяся вопросов работы университета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

Кроме этого, в социальных сетях, на информационном экране, расположенном на здании корпуса № 1 на ул. Набережная реки Свияги г. Ульяновска, на других стационарных и мобильных информационных стендах обеспечить информирование всех участников образовательного процесса, сотрудников и посетителей университета о необходимости принятия профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

23. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.), начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) организовать работу «горячей линии» (тел. 88002011933) по вопросам профилактики и недопущения распространения коронавирусной инфекции, а также о выявлении случаев заболевания с характерными симптомами.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:
Проректор по ПВ и УИК



Э.Н. Мухарямова

Приложение № 1

к приказу ректора от 16.03.20 № 219

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Подразделение, в котором работает	Дата и данные о температуре тела (предоставляются самостоятельно)	Примечание

СОСТАВ
круглосуточного оперативного штаба по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции в УлГУ

Начальник штаба - ректор УлГУ Костишко Б.М.;

Заместитель начальника штаба – первый проректор-проректор по учебной работе
Бакланов С.Б.;

Члены штаба:

проректор по правовым вопросам и управлению имущественным
комплексом Мухарямова Э.Н.;

проректор по административно-хозяйственной работе и
капитальному строительству Сухих С.В.;

проректор по экономике и финансам Мингачева Л.Р.;

проректор по внешним связям и молодежной политике Кириллова Т.В.;

помощник ректора по административной политике Пантелеев С.В.;

директор Института медицины, экологии и физической культуры Мидленко В.И.;

декан медицинского факультета Белова Л.А.;

начальник управления информационных технологий и
телекоммуникаций Парамонов М.А.;

начальник учебно-методического управления Пархоменко Т.Б.;

начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования
Шкляр А.А.;

начальник управления по защите ресурсов Макеев В.В.;

начальник управления персоналом Алексанина Е.Н.;

начальник управления документационного обеспечения Кузоваткина О.В.

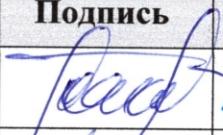
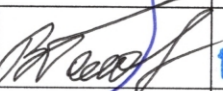
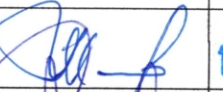
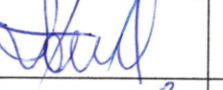
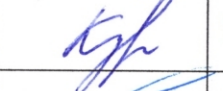
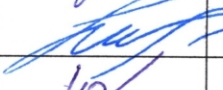
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 219

Разработчик: Проректор по ПВ и УИК

Краткое содержание: Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		16 MAR 2020
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		16 MAR 2020
И.о. проректора по научно работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		16 MAR 2020
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Т.В. Кириллова		16 MAR 2020
Проректор по АХР и КС	С.В. Сухих		
Начальник управления персоналом	Е.Н. Алексанина		16 MAR 2020
Начальник управления по защите ресурсов	В.В. Макеев		16 MAR 2020
Помощник ректора по административной работе	С.В. Пантелеев		16 MAR 2020
Начальник Управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		16 MAR 2020
Председатель профсоюза УлГУ	В.В. Вальцев		16 MAR 2020
Председатель студенческого профкома УлГУ	Н.Н. Захаров		16 MAR 2020

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Все структурные подразделения УлГУ, профком, профсоюз